

用户指南

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum M7300 Series

黑白激光多功能一体机

建议使用前仔细阅读本指南

前言

欢迎您使用奔图系列产品！

对您使用奔图系列产品我们表示衷心的感谢！

为了保障您的切身权益，请认真阅读下面的声明内容。

法律说明

商标

Pantum 和 Pantum 标识是珠海奔图电子有限公司注册的商标。

Microsoft®、Windows®、Windows server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

Google Cloud Print 是 Google Inc. 的商标。

Mopria®, the Mopria® Logo and the Mopria® Alliance logo are registered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Mac and the Mac logo are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

AirPrint 和 AirPrint 标识是苹果公司的商标。

Wi-Fi Direct、Wi-Fi Protected Setup(WPS)、WPA、WPA2 和 Wi-Fi Protected Access 是 Wi-Fi Alliance 的商标。

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

版权

本用户指南版权归珠海奔图电子有限公司所有。

未经珠海奔图电子有限公司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.0

免责声明

为了更好的用户体验，珠海奔图电子有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，珠海奔图电子有限公司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于非热带，海拔 2000 米及以下地区安全使用。

维修保证

企业承诺，在停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件。

消耗材料的供应

企业承诺，在停产后至少 5 年内，提供产品的消耗材料。

安全防范措施

断开产品电源

本产品必须放置在靠近且容易触及到电源插座的地方，以便于从电源插座上及时拔下产品电源插头切断电源！

激光安全

激光辐射对人体有害。由于激光组件完全密闭在打印机内，激光辐射不会泄露。为了避免激光辐射，请不要随意拆机！

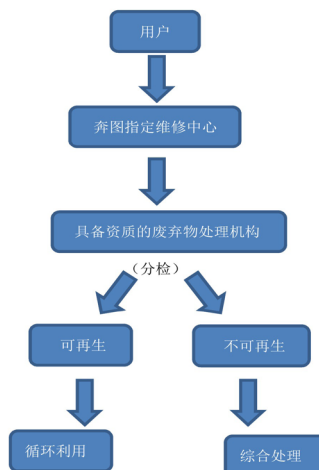
本机遵循 CFR 标准的 1 类激光产品。本机带有 III b 类的激光二极管，在激光组件中无激光辐射的外泄。

本机内部的激光组件上贴有如下标签：



珠海奔图电子产品回收利用体系


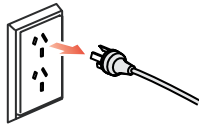



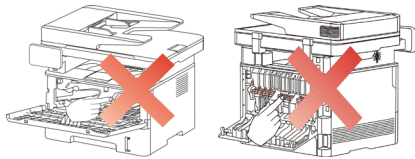

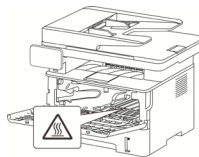
为保护环境，珠海奔图电子有限公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心。
2. 珠海奔图电子负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

安全警告

在使用本打印机前，请注意如下安全警告：

警告	
 打印机内部有高压电极。在清洁打印机之前，请确保已切断电源！	
 请勿用湿手插拔电源线插头，以免导致电击。	
 打印机打印时和打印后，定影组件会处于高温状态，请勿触摸定影单元(图示阴影部分)，以免造成烫伤！	
 定影单元有高温警示标签，请勿移动或损坏该标签。	

注意事项

使用打印机前的注意事项：

1. 阅读和理解所有说明；
2. 了解电器使用的基本常识；
3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；
5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；
6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；
7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；
8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；
9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们会踩到其电源线的地方；
10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；
11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；
12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；
13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；
14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：
 - 机器中溅入了液体。
 - 机器受到雨淋或进水。
 - 机器跌落，或机壳摔坏。
 - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；
17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；
18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；
19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；
20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；
21. 本产品为 Class 1 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上。
22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；
23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电奔图售后服务中心；
24. 本产品为整机销售，消费者可到奔图售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；
25. 请将本产品安装在温度介于 10℃ 至 35℃ 之间，相对湿度介于 20% 至 80% 之间的地方；
26. 出于安全考虑，在某些情况下，打印机连续打印一定量后，可能会转成间歇式打印；
27. 请妥善保管本手册。

法规信息



此符号表明不能将该产品与其它废物一起随意丢弃。更妥善的做法，您应该将废弃设备送到指定的收集点，以便回收利用废弃的电气和电子设备。



本产品适合室内使用，不适合室外使用。



欧共体 (EC) 指令合规性

本产品符合欧共体理事会 2014/30/EU 和 2014/35/EU 指令的成员国近似和协调法规中涉及电磁兼容性和电气设备安全性（为在特定电压范围内使用）的保护要求。

本产品制造商为：中华人民共和国广东省珠海市珠海大道 3883 号 01 栋 3 楼中区 A 珠海奔图电子有限公司。

有关这些指令要求的合规声明，可向授权代表索取。

本产品符合 EN 55032 的 B 级范围和 EN 60950 的安全要求。



本产品仅适用于非热带地区安全使用。



本产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。

正确处理产品中的电池

本系列产品中带传真功能的打印机含有电池，为了保护自然资源以及促进对材料的利用，请将电池与其他类型的废物分离，并通过您当地的电池回收体系回收利用。

警告：1. 如更换操作不当可能导致火灾和烧伤，不可充电、拆除、压碎、加热或焚烧。

2. 电池放置在小孩接触不到的地方，防止吞食。

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr (VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T11364 的规定编制：

- ：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在 GB/T26572 规定的限量要求以下。
- ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T26572 规定的限量要求。
- 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
- 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

目录

1. 使用本机前	1
1.1. 产品系列简介	1
1.2. 随机附件	2
1.3. 产品视图	3
1.4. 激光碳粉盒	5
1.5. 控制面板	6
1.5.1. 控制面板	6
1.5.2. 主屏幕	7
1.5.3. 触摸屏按钮	8
1.5.4. 电源灯功能	8
2. 纸张与打印介质	9
2.1. 纸张规格	9
2.2. 特殊纸张	10
2.3. 非打印区域与非扫描区域	10
2.4. 装入纸张	11
2.4.1. 装入自动进纸盒	11
2.4.2. 装入手动进纸盒	12
2.5. 纸张与原稿使用步骤	14
2.5.1. 使用平板扫描	14
2.5.2. 使用文档进纸器 (ADF) 扫描	16
3. 驱动安装与卸载	17
3.1. 基于 Windows 系统的驱动安装	17
3.1.1. USB 连接方式安装	17
3.1.2. 一键无线网络安装	18
3.1.3. 有线网络连接方式安装	19
3.1.4. 无线网络连接方式安装	20
3.1.5. 驱动卸载	24
3.2. 基于 Mac 系统的驱动安装	24
3.2.1. 驱动安装	24
3.3. Mac 系统添加打印机	26
3.3.1. USB 连接方式添加	26
3.3.2. 有线网络连接方式添加	26
3.3.3. 无线网络连接方式添加	26
3.3.4. 添加 AirPrint 打印机	27
4. 有线网络设置 (适用于有线网络机型)	28
4.1. 设置 IP 地址	28
4.1.1. 自动设置	28
4.1.2. 手动设置	28
5. 无线网络设置 (适用于 Wi-Fi 机型)	29
5.1. 基础结构模式	29
5.1.1. 无线网络配置工具	29
5.1.2. Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置	34
5.1.3. 如何关闭已连接的 Wi-Fi 网络	34
5.2. Wi-Fi 直连模式	34
5.2.1. 前期准备事项	34
5.2.2. Wi-Fi 直连接	34
5.2.3. 如何关闭 Wi-Fi 直连	36
5.3. 无线网络设置常遇问题	36
6. Web 服务器	37
6.1. 访问内嵌 Web 服务器	37
6.2. 使用 Web 服务器管理打印机	37
6.2.1. IP 地址设置	38

6.2.2. 无线设置.....	39
6.2.3. 机器设置.....	39
6.2.4. 通过 Web 服务器恢复出厂设置.....	42
7. 打印.....	43
7.1. 打印功能.....	43
7.2. 打印设置.....	44
7.2.1. 打印参数设置.....	44
7.2.2. 自动双面打印.....	44
7.2.3. 精细模式打印.....	48
7.2.4. 静音打印.....	48
7.2.5. 打开帮助文档.....	49
7.3. 打印方式.....	50
7.3.1. 自动进纸盒打印.....	50
7.3.2. 手动进纸盒打印.....	50
7.4. U 盘打印.....	51
7.5. 安全打印.....	52
7.6. Google Cloud Print.....	54
7.7. 取消打印.....	54
8. 复印.....	55
8.1. 复印功能.....	55
8.2. 如何复印.....	55
8.3. 取消复印.....	55
8.4. 普通复印设置.....	55
8.4.1. 画质.....	56
8.4.2. 明暗度.....	56
8.4.3. 缩放.....	56
8.4.4. 多页合一.....	56
8.4.5. 克隆.....	57
8.4.6. 海报.....	57
8.4.7. 逐份.....	57
8.4.8. 手动双面复印.....	58
8.4.9. 纸张设置.....	58
8.5. 身份证复印设置.....	58
8.5.1. 排列方式.....	59
8.5.2. 明暗度.....	59
8.5.3. 纸张尺寸.....	59
8.6. 票据复印设置.....	59
8.6.1. 明暗度.....	60
8.6.2. 纸张设置.....	60
9. 复印.....	61
9.1. 扫描方式.....	61
9.1.1. Windows 系统扫描.....	61
9.1.2. Mac 系统扫描.....	67
9.1.3. 推扫.....	70
9.2. 扫描功能.....	72
9.3. 取消复印.....	72
10. 传真.....	73
10.1. 连接设备.....	73
10.2. 传真设置.....	73
10.3. 传真功能.....	74
10.3.1. 发送传真.....	74
10.3.2. 接收传真.....	75

10.3.3. 设置干扰和 VoIP 线路的电话线路兼容性.....	75
10.3.4. 其他传真功能.....	76
10.4. PC-Fax.....	77
10.4.1. PC-Fax 传真发送.....	77
11. 移动打印 / 扫描 / 传真.....	79
11.1. “奔图打印” 应用软件.....	79
11.1.1. 支持的操作系统.....	79
11.1.2. 如何下载“奔图打印” 应用软件.....	79
11.1.3. 如何使用“奔图打印” 应用软件.....	79
11.2. Mopria 移动打印.....	81
11.2.1. Mopria 移动打印支持的操作系统和应用软件.....	81
11.2.2. 如何下载 Mopria Print Service.....	82
11.2.3. 前期准备事项.....	82
11.2.4. 如何使用 Mopria 移动打印.....	82
11.3. NFC 功能.....	82
11.3.1. 前期准备事项.....	83
11.3.2. 如何使用 NFC 功能进行打印.....	83
11.4. AirPrint 移动打印.....	83
11.4.1. AirPrint 移动打印支持的操作系统.....	83
11.4.2. 前期准备事项.....	83
11.4.3. 如何使用 AirPrint 移动打印.....	83
12. 常规设置.....	85
12.1. 系统设置.....	85
12.1.1. 省墨设置.....	85
12.1.2. 语言设置.....	85
12.1.3. 恢复出厂设置.....	85
12.1.4. 休眠时间设置.....	86
12.1.5. 静音打印.....	87
12.1.6. 自动关机设置.....	87
12.1.7. 声音 / 音量.....	88
12.1.8. 时间 / 日期.....	88
12.2. 网络设置.....	89
12.3. 网络信息.....	89
12.4. 打印信息报告.....	90
12.5. 耗材信息.....	90
12.6. 配置邮件地址簿.....	90
12.7. 配置 FTP 地址簿.....	91
12.8. 在线升级.....	91
13. 日常维护.....	92
13.1. 打印机清洁.....	92
13.2. 粉盒和鼓组件维护.....	95
13.2.1. 关于粉盒和鼓组件.....	95
13.2.2. 更换粉盒和鼓组件.....	95
14. 故障排除.....	99
14.1. 清除卡纸.....	99
14.1.1. 中间卡纸.....	99
14.1.2. 定影单元卡纸.....	101
14.1.3. 双面打印单元卡纸.....	104
14.1.4. 文档进纸器 (ADF) 卡纸.....	105
14.2. 软件故障.....	107
14.3. 错误信息.....	107
14.4. 常见故障解决.....	108

14.4.1. 一般故障	108
14.4.2. 图像缺陷	109
14.5. 传真故障	112
15. 产品规格	113
15.1. 规格总述	113
15.2. 打印规格	114
15.3. 复印规格	114
15.4. 扫描规格	114
15.5. 传真规格	115

1. 使用本机前

1.1. 产品系列简介

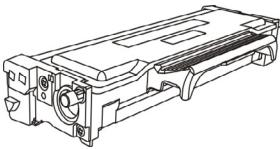
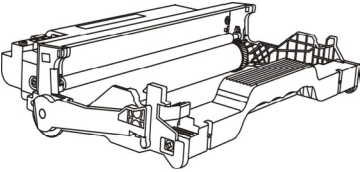
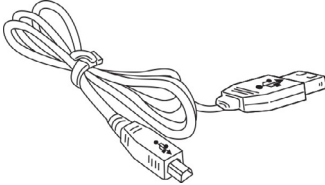
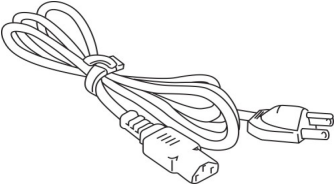
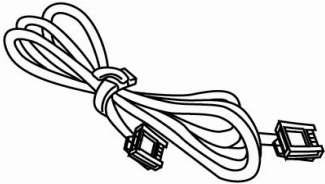


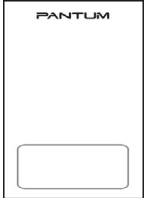
产品系列参数		M7300FDN series	M7300FDW series	
接口类型	USB	●	●	
	NET	●	●	
	Wi-Fi		●	
打印语言	PDL	●	●	
控制面板	触摸屏	●	●	
打印速度	A4	33ppm	●	●
	Letter	35ppm	●	●
自动双面打印		●	●	
自动双面扫描		●	●	
NFC 功能			●	
静音打印		●	●	
复印功能		●	●	
扫描功能		●	●	
传真功能		●	●	
扫描到 U 盘		●	●	
U 盘打印		●	●	
安全打印		●	●	
ADF		●	●	

(●：支持，空白：不支持)



- 注：**
- 如有产品系列增加或变更，恕不另行通知。
 - 带传真功能的机器，在首次开机或恢复出厂设置后需根据面板提示进行语言、时间及传真等设置。
 - 在本手册中，“ADF”是文档进纸器的简称。

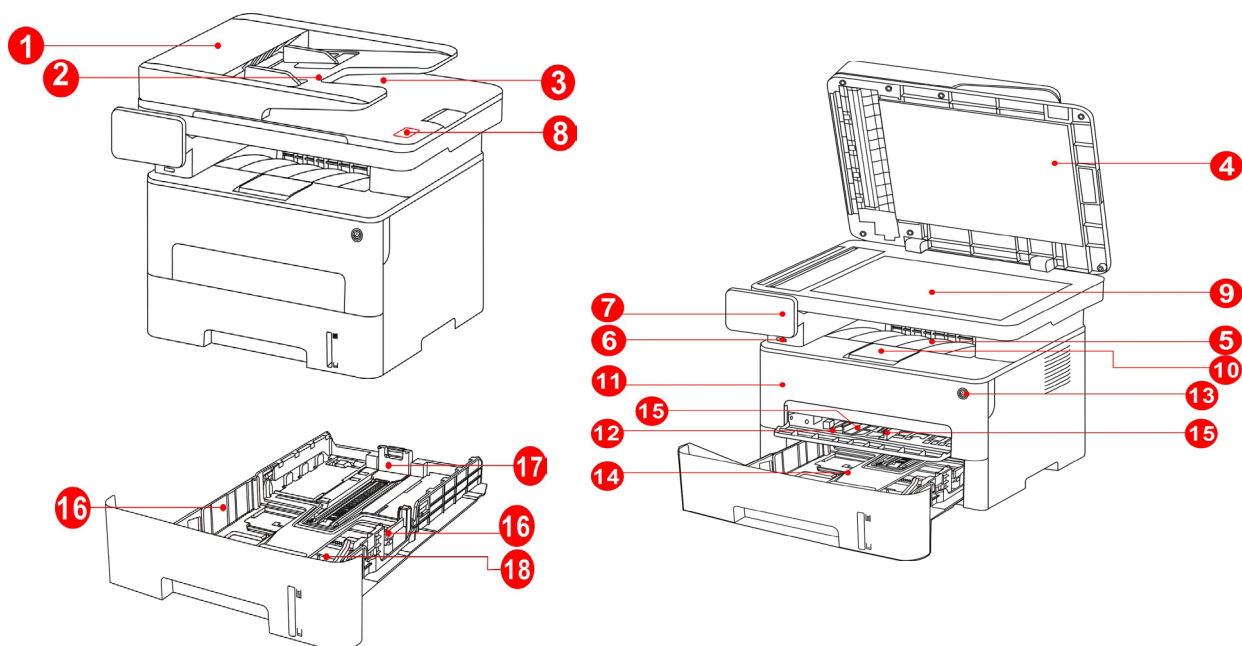
1.2. 随机附件

名称	部件
粉盒	
鼓组件	
USB 连接线	
电源线	
电话线	
光盘	
快速安装指南	
三包凭证	

 **注：** • 个别地区可能不包含三包凭证。

1.3. 产品视图

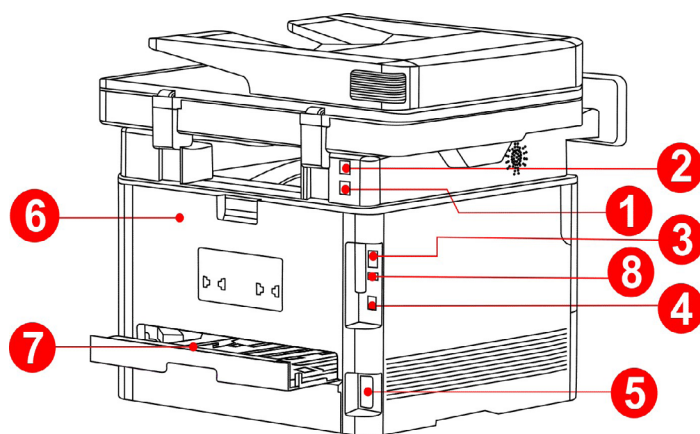
侧视图



1	文档进纸器盖	用于从文档进纸器扫描卡纸时解除卡纸。
2	文档进纸器进纸盘	用于放置从文档进纸器扫描的原稿。
3	文档进纸器出纸托盘	防止扫描出来的原稿滑落。
4	扫描仪盖	打开扫描仪盖，可在玻璃稿台上放置扫描原稿。
5	出纸槽	用于存放打印出来的纸张。
6	前置 USB 接口	用于 U 盘打印和扫描到 U 盘。
7	控制面板	指示打印机状态，进行设置操作。
8	NFC(近场通信) 标签	将移动设备轻触该标签可下载或启动移动端应用程序以及 Wi-Fi 直连连接。
9	玻璃稿台	用于放置从平板扫描的原稿。
10	出纸托盘	防止打印出来的纸张滑落。
11	前盖	打开前盖，可取出激光碳粉盒。
12	手动进纸盒	用于放置从手动进纸盒进行打印的介质。
13	电源开关	打开或关闭电源，就绪状态按下此按钮进入节能模式。 按住此按钮超过 2 秒钟，关闭打印机电源。
14	自动进纸盒	用于放置从自动进纸盒进行打印的介质。

15	手动进纸盒导纸板	滑动导纸板以匹配纸张的宽度。
16	自动进纸盒宽度导纸板	滑动宽度导纸板以匹配纸张的宽度。
17	自动进纸盒长度导纸板	滑动长度导纸板以匹配纸张的长度。
18	自动进纸盒延长托盘卡扣	用于调节托盘的延伸长度。

后视图



1	LINE 接口（仅限带传真功能的产品）	电话线接口，用于将本产品接入电话线路。
2	EXT. 接口（仅限带传真功能的产品）	分机接口，用于连接外部电话分机。
3	USB 接口	用于通过 USB 连接线将产品连接到计算机。
4	网络接口	用于通过网线将产品连接到网络。
5	电源接口	用于通过电源线将产品连接到电源。
6	后盖	用于在出纸口处卡纸时解除卡纸。
7	双面打印单元	用于双面打印走纸及在双面打印卡纸时解除卡纸。
8	后置 U 盘接口	用于扩展安全打印的存储容量。

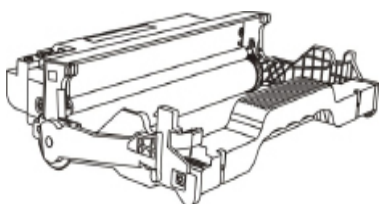


注： • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

1.4. 激光碳粉盒

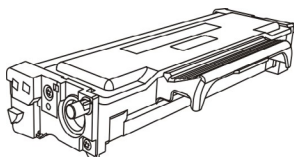
激光碳粉盒由鼓组件和粉盒两部分组成。

鼓组件使用寿命



类型	平均打印量
鼓组件寿命	约 12000 页（基于 A4/LTR 大小页面（1 页 / 作业））

粉盒使用寿命



类型	平均打印量
标准容量粉盒	约 1500 页（基于 ISO 19752 标准）
高容量粉盒	约 3000 页（基于 ISO 19752 标准）
超大容量粉盒	约 6000 页（基于 ISO 19752 标准）

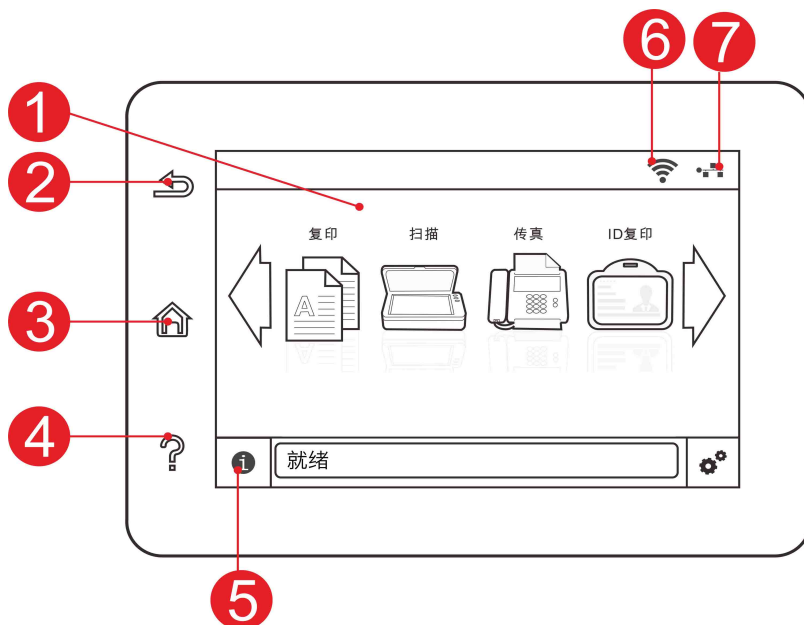


- 注：**
- 如有型号增加恕不另行通知。
 - 耗材容量可能会因使用类型不同而有所差异。
 - 本公司不建议使用原装耗材以外的耗材，因使用非原装耗材而导致的任何损坏不在保修范围之内。
 - 粉盒外观因容量型号不同可能会存在差异，示意图仅供参考。

1.5. 控制面板

1.5.1. 控制面板

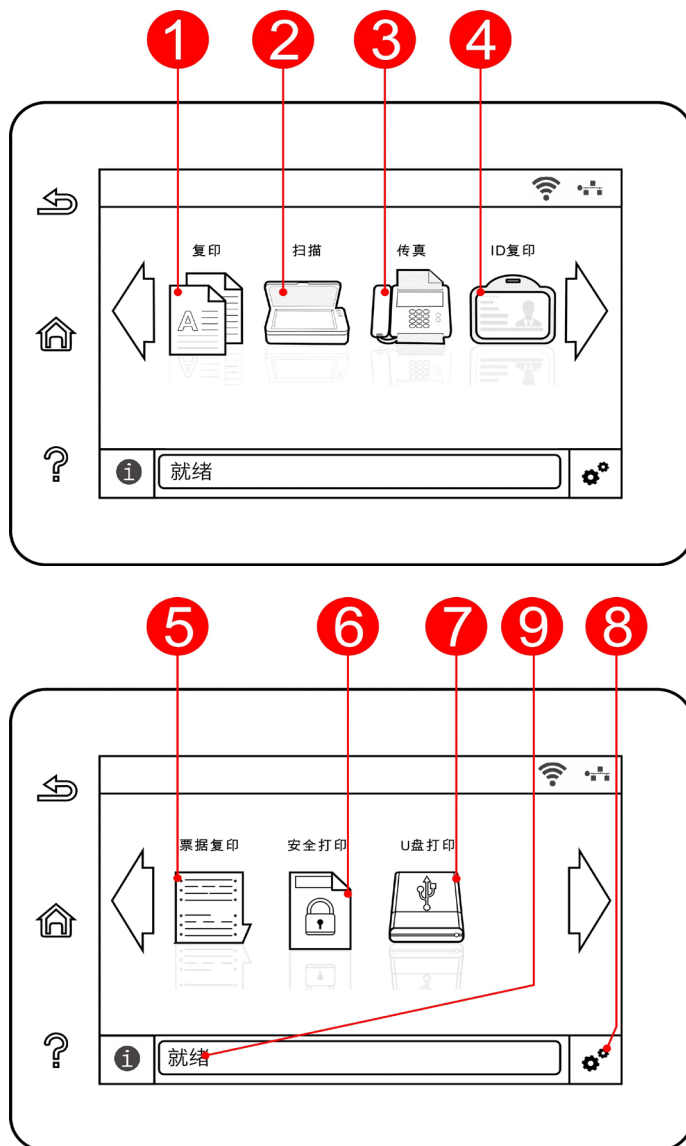
打印机控制面板布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	彩色触摸屏	<ul style="list-style-type: none">• 查看打印机状态和消息。• 设置和操作打印机。
2	返回按钮	返回上一级菜单。
3	主页按钮	转到主屏幕。
4	帮助按钮	<ul style="list-style-type: none">• 可用于访问控制面板帮助系统。• 对如何使用每个屏幕及解决故障进行了说明。
5	状态图标	<ul style="list-style-type: none">• 就绪状态下查看打印机耗材信息。• 错误状态下查看打印机错误状态信息。
6	无线网络状态图标	<ul style="list-style-type: none">• 查看打印机无线网络信息。• 无线网络未连接时，图标灰显。
7	有线网络状态图标	<ul style="list-style-type: none">• 查看打印机有线网络信息。• 有线网络未连接时，图标灰显。

1.5.2. 主屏幕

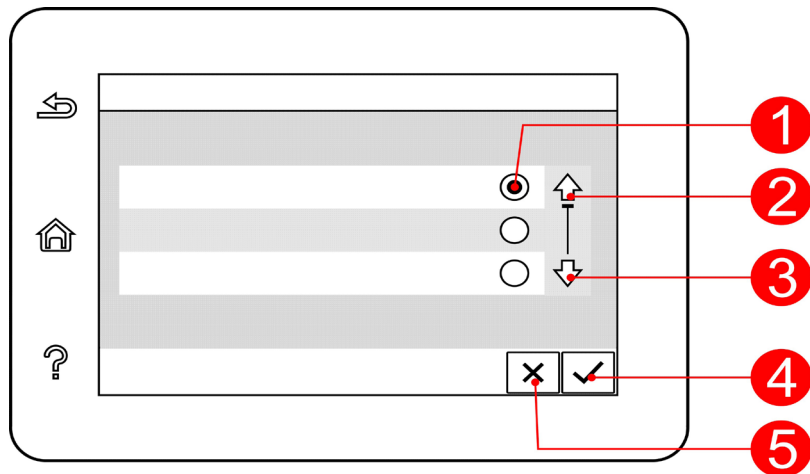
使用主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作。布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	复印	访问“复印”菜单并制作副本。
2	扫描	访问“扫描”菜单并扫描文档。
3	传真	访问“传真”菜单并发送传真。
4	ID 复印	访问“ID 复印”复印菜单并制作证件副本。
5	票据复印	访问“票据”复印菜单并制作票据副本。
6	安全打印	访问“安全打印”菜单并进行密码作业打印。
7	U 盘打印	访问 U 盘存储作业并进行作业打印。
8	“设置”按钮	打开菜单设置界面。
9	状态消息栏	显示当前的打印机状态。

1.5.3. 触摸屏按钮

打印机控制面板触摸屏按钮布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	单选按钮	选择或删除项目。
2	向上箭头	向上滚动。
3	向下箭头	向下滚动。
4	接受按钮	保存设置。
5	取消按钮	取消选择。

1.5.4. 电源灯功能

序号	电源灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	关机状态
2		常亮	开机过程中、就绪状态
3		闪烁	休眠状态

2. 纸张与打印介质

2.1. 纸张规格

自动进纸盒	介质类型	普通纸 (70 ~ 105g/m ²)、薄纸 (60 ~ 70g/m ²)
	介质尺寸	A4、Letter、A5、Legal、Statement、JIS B5、Folio、Oficio、Executive、ISO B5、A6、B6、16K、Big 16K、32K、Big 32K、自定义
	介质克重	60 ~ 105 g/m ²
	纸盒最大容量	250 页 (80 g/m ²)
手动进纸盒	介质类型	普通纸 (70 ~ 105g/m ²)、薄纸 (60 ~ 70g/m ²)、厚纸 (105 ~ 200g/m ²)、透明胶片、卡片纸、标签纸、信封
	介质尺寸	A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A6、B6、Monarch Env、DL Env、C5 Env、NO.10 Env、C6 Env、Japanese Postcard、ZL、16K、Big 16K、32K、Big 32K、Yougata4、Postcard、Younaga3、Nagagata3、Yougata2、自定义
	介质克重	60 ~ 200 g/m ²
	纸盒最大容量	1 页




- 注：**
- 本款打印机建议使用 80 g/m² 标准纸。
 - 不建议大量使用特殊纸，可能影响打印机寿命。
 - 不符合本用户指南中所列准则的打印介质可能导致打印质量差、卡纸次数增多、打印机过度磨损。
 - 重量、成分、纹理及湿度等属性是影响打印机性能和输出质量的重要因素。

在选择打印介质时，请注意以下事项：

1. 所需打印效果：选择的打印介质应符合打印任务的需要。
2. 表面平滑度：打印介质的平滑度会对打印效果的清晰程度产生影响。
3. 某些打印介质可能符合本部分的所有使用准则，但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者奔图无法控制的其他因素造成的。在大批量购买打印介质之前，请确保打印介质符合本用户指南中指定的规格。

2.2. 特殊纸张

本产品支持特殊纸张进行打印，特殊纸张包括：标签纸、信封、透明胶片、厚纸、卡片纸、薄纸。

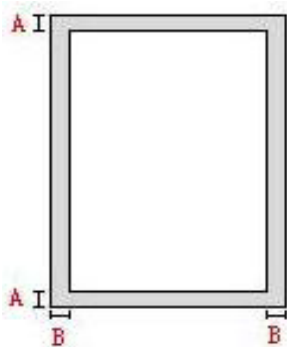
 **注：** • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。

| 请遵守以下标准：

打印介质种类	正确做法	错误做法
标签纸	仅使用未暴露衬纸的标签。 标签使用时应放平。 仅使用整张的标签。 不保证市面上所有的标签纸都能够满足要求。	使用褶皱、起泡或破损的标签纸。
信封	信封应平整置入。	使用有褶皱、缺口、粘连或损坏的信封。 使用带有别针、按扣、窗口或涂层衬里的信封。 使用自粘不干胶或其他合成材料的信封。
透明胶片	仅使用经核准适用于激光打印机的透明胶片。	使用不适用于激光打印机的透明胶片。
厚纸、卡片纸	仅使用经核准适用于激光打印机并满足本产品重量规格的重质纸。	使用重量超过本产品推荐介质规格的纸张，除非是经核准适用于本产品的纸张。


2.3. 非打印区域与非扫描区域

阴影部分表示非打印区域与非扫描区域。



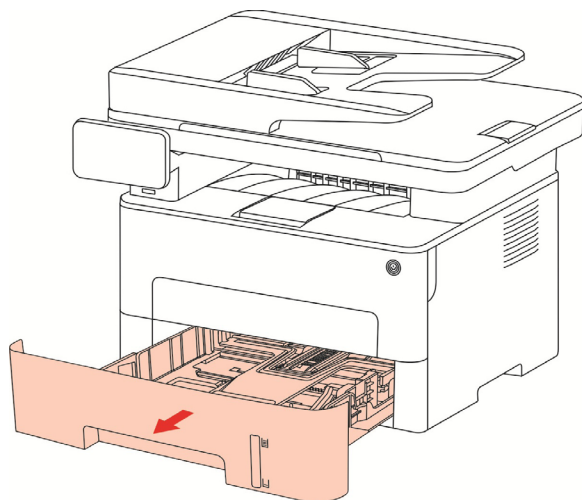
用途	纸张尺寸	上下边距 (A)	左右边距 (B)
打印	A4	4.2 mm (0.165 inch)	4.2 mm (0.165 inch)
	Letter	4.2 mm (0.165 inch)	4.2 mm (0.165 inch)
扫描	A4	2 mm (0.079 inch)	2 mm (0.079 inch)
	Letter	2 mm (0.079 inch)	2 mm (0.079 inch)

2.4. 装入纸张

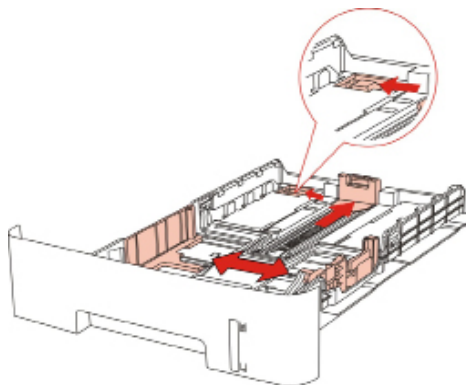
 **注：** • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。


2.4.1. 装入自动进纸盒

1. 从打印机中完全抽出自动进纸盒。

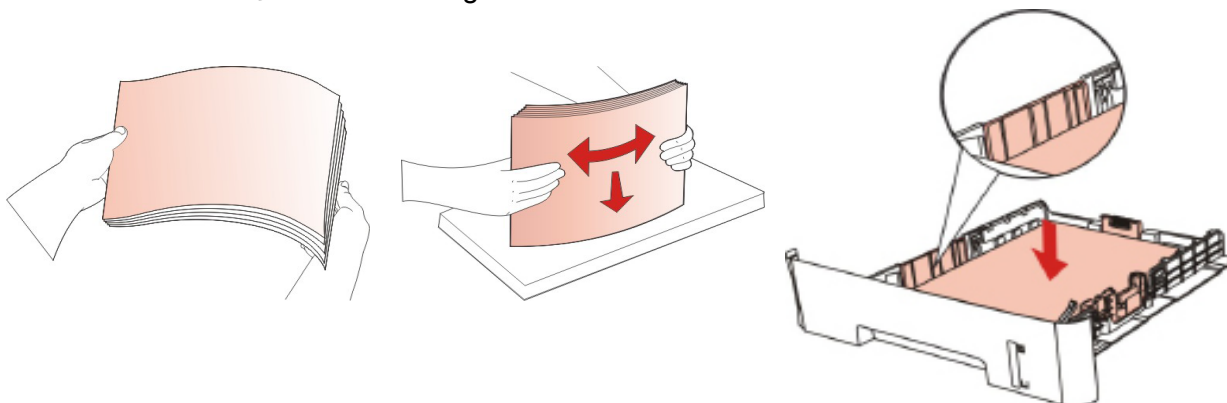


2. 滑动自动进纸盒延长托盘卡扣、长度导纸板及宽度导纸板到所需的纸张尺寸卡槽，匹配纸张的长度和宽度。

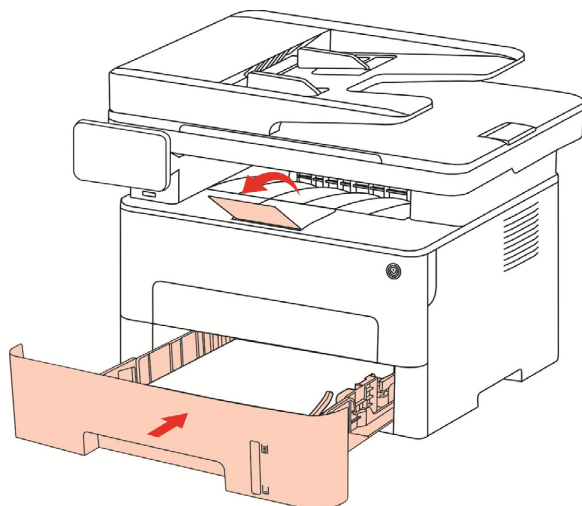



 **注：** • 请不要过度挤压“长度导纸板”和“宽度导纸板”，否则容易导致纸张变形。

3. 请在装入纸张之前展开堆叠的纸张，避免卡纸或进纸错误，再把纸张打印面朝下装入纸盒内，自动进纸盒最多可装入 250 张 80g/m² 纸。



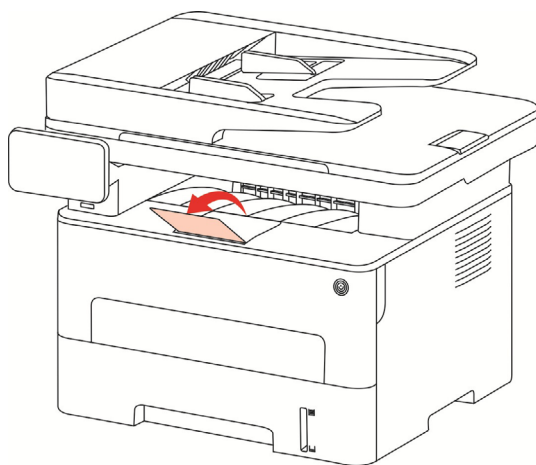
4. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。



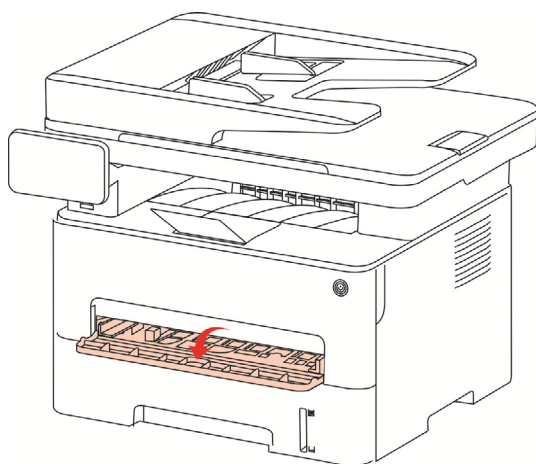
-  **注：**
- 建议抬起出纸托盘避免打印完纸张滑落。如果您选择不抬起出纸托盘，我们建议立即取走从打印机中输出的已打印纸张。
 - 如果一次性放入自动进纸盒的纸张超过 250 页（80g/m²）会造成卡纸或不进纸。
 - 如果仅打印单面时，请把要打印的面（空白面）朝下。

2.4.2. 装入手动进纸盒

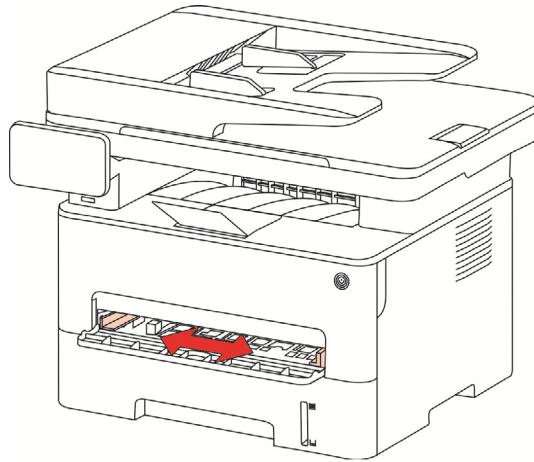
1. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。



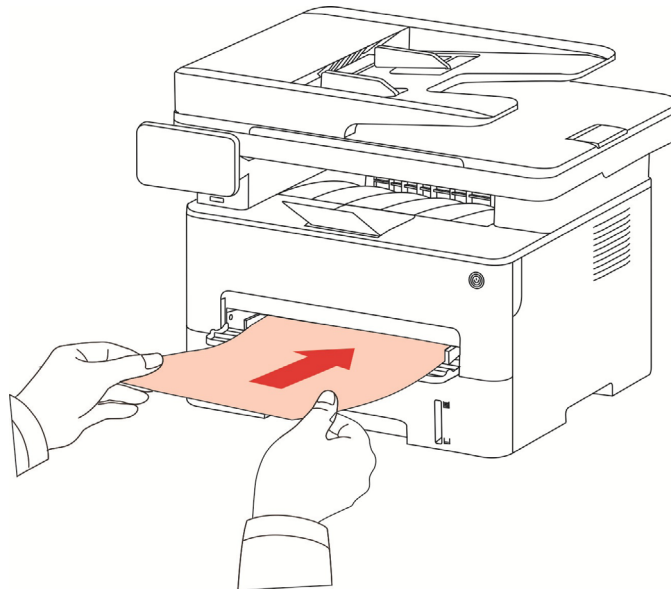
2. 打开手动进纸盒。




3. 滑动手动进纸盒的导纸板以匹配纸张的两侧。不要用力过度，否则会导致卡纸或纸张歪斜。




4. 双手将一张打印介质平整的放入手动进纸盒中。



-
-  **注：**
- 当您将纸张放入手动进纸盒时，打印机将自动进入手动进纸模式。
 - 请每次放入一张打印介质到手动进纸盒中，打印结束后再放入另一张。
 - 将打印介质打印面向上放入手动进纸盒，装入时，纸张的顶部先进入手动进纸盒。
-

5. 当打印完的页面从打印机输出后，按照如上步骤，再放入第二张继续打印。放入过慢，将会提示手动进纸盒缺纸或手动进纸盒进纸失败，放入纸张，自动继续打印；放入太快，纸张会被卷入打印机并容易造成卡纸。

-
-  **注：**
- 打印后，请立即取走从打印机中输出的已打印纸张。堆叠的纸张或信封会引起卡纸或曲纸。
-

2.5. 纸张与原稿使用步骤

原稿要求：

来源	类型	尺寸
文档进纸器 (ADF)	普通纸	A4、A5、B5、A6、Letter、Folio、Legal
平板	普通纸、薄纸、厚纸、透明胶片、 卡片纸、标签纸、信封	A4、A5、B5、Letter、全稿台、自定义

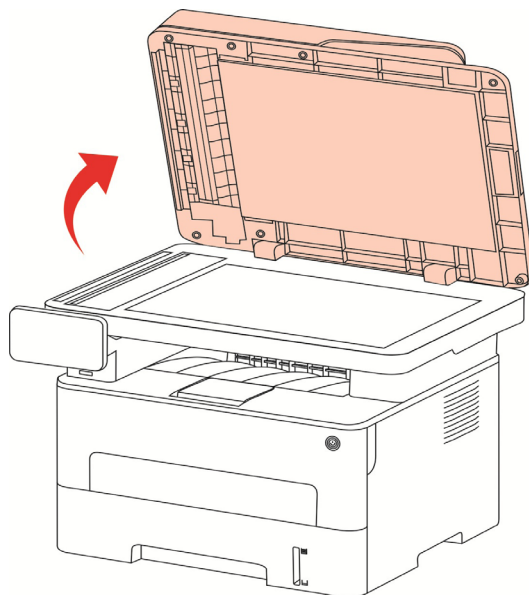
2.5.1. 使用平板扫描



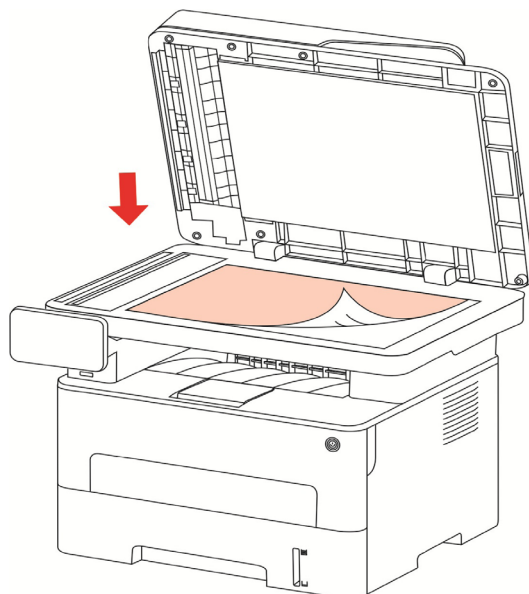
注： • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

使用步骤：

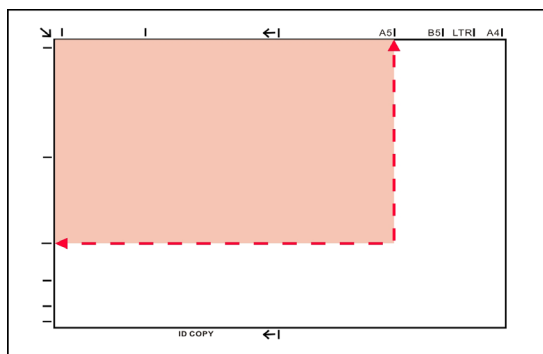
1. 抬起扫描仪盖。



2. 将稿件正面向下放置。

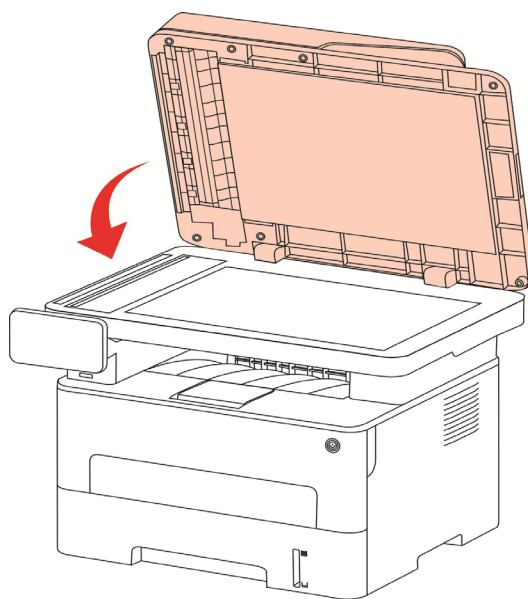


3. 将稿件与合适的纸张尺寸对齐。



-
- 注：**
- 若稿件和任何尺寸标记都不吻合，请将稿件的左上角对准箭头位置。
 - 确保 ADF 中没有任何稿件。如果在 ADF 中检测到稿件，它的优先级将高于玻璃稿台上的稿件。
-

4. 轻轻地放下扫描仪盖。

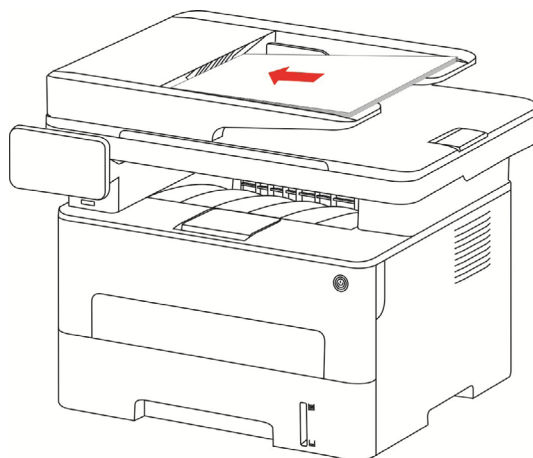


-
- 注：**
- 请在纸张或文档上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再将其放置在玻璃稿台上。
 - 纹理粗糙、有凹凸、油渍、十分光滑的纸张或原稿打印效果不佳。
 - 请确保纸上无灰尘、绒毛等。
 - 将纸张置于平坦的表面，存放在阴凉、干燥的环境。
 - 使用平板进行扫描过程中，请勿打开扫描仪盖，以免影响画质。
-

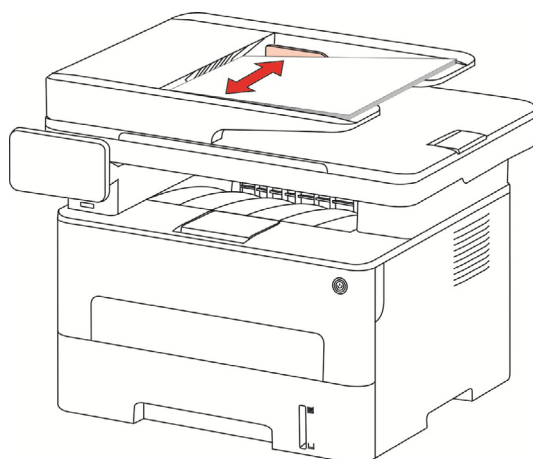
2.5.2. 使用文档进纸器（ADF）扫描

文档进纸器支持单面扫描和自动双面扫描，如何扫描请参阅[第9章](#)）。

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中。



2. 调整导板，直至其紧贴纸叠。




注： • 文档进纸器最多可容纳 50 张纸并逐张进纸。

3. 驱动安装与卸载

3.1. 基于 Windows 系统的驱动安装

- 驱动安装前，您需要知道打印机型号，请打印打印机的“信息页”并查看“产品名称”来获取打印机型号（如何打印，请参阅第12.4章）。
- 覆盖安装驱动，安装语言是不可以更改的。若需要更改，请先将打印机驱动卸载，然后再安装。

 **注：** • 驱动安装界面因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

3.1.1.USB 连接方式安装

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
3. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“USB 连接”，点击“安装”。



4. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
5. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.2. 一键无线网络安装

若您的计算机是通过无线的方式连接到网络，且希望将打印机连接到该网络，推荐您使用一键无线网络安装方式。

1. 打开打印机和计算机的电源，将计算机连接到无线网络。
2. 使用 USB 连接线连接 Wi-Fi 机型打印机和计算机。
3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
4. 弹出驱动安装界面，选择“一键无线网络安装”，点击“安装”。



5. 安装程序将自动配置打印机接入计算机连接的无线网络。
6. 网络配置完成，系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
7. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.3. 有线网络连接方式安装

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅第4章）。
4. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
5. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“有线网络连接”，点击“安装”。



6. 安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。
7. 搜索完成后，选择需要连接的打印机，点击“下一步”。





- 注：**
- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
 - 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
 - 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第 12.4 章](#)）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.4. 无线网络连接方式安装

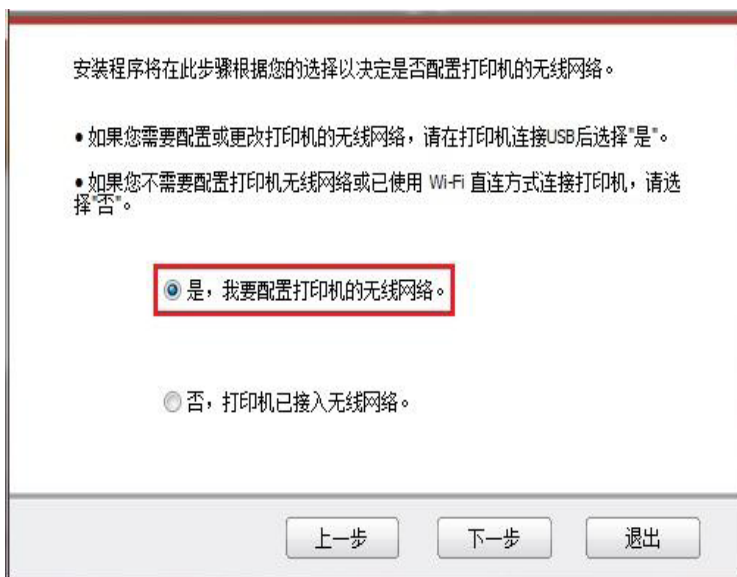
无线网络连接类型，分为基础结构模式和 Wi-Fi 直连模式（详情请参阅[第 5 章](#)）。

3.1.4.1. 基础结构模式安装

1. 将计算机连接到接入点（无线路由器）。
2. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
4. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“无线网络连接”，点击“安装”。




5. 在弹出的无线配置窗口选择“是，我要配置打印机的无线网络”，按照提示进行操作，将打印机配置到无线网络（如何配置，参阅第 5.1.1 章）。



6. 无线网络配置成功后，安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。

7. 选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



 **注：**• 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
• 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
• 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅第 12.4 章）。

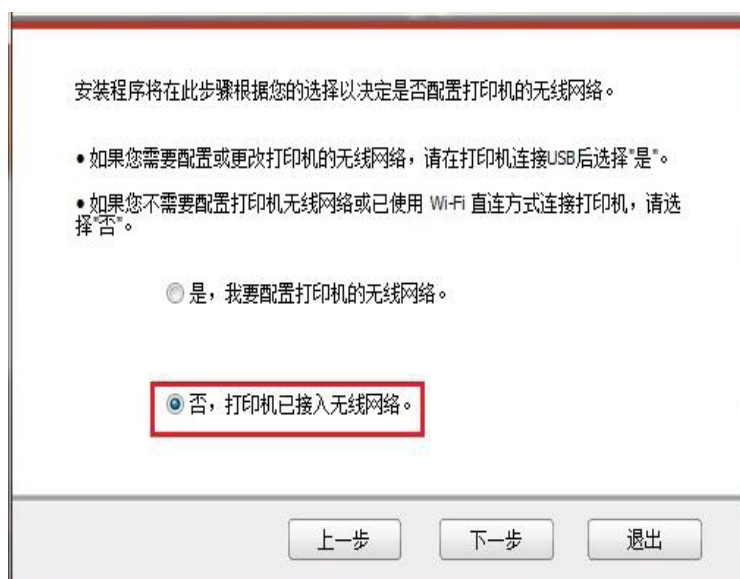
8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.4.2.Wi-Fi 直连模式安装

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 计算机连接打印机的 Wi-Fi 直连网络（如何配置，请参阅[第 5.2.2.2 章](#)）。
3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
4. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择”无线网络连接”，点击”安装”。




5. 在弹出的无线配置窗口选择“否，打印机已接入无线网络”，点击”下一步”。



6. 安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。

7. 选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



 **注：**• 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
• 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
• 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅第 12.4 章）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。

9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.5. 驱动卸载

3.1.5.1. 卸载方法

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击计算机的“开始菜单”，然后点击“所有程序”。
2. 点击”Pantum”，然后点击”Pantum X Series “。

Pantum X Series 中的”X”代表产品型号。

3. 点击“卸载”，按照卸载窗口说明删除驱动。
4. 卸载完成后重启计算机。

3.2. 基于 Mac 系统的驱动安装

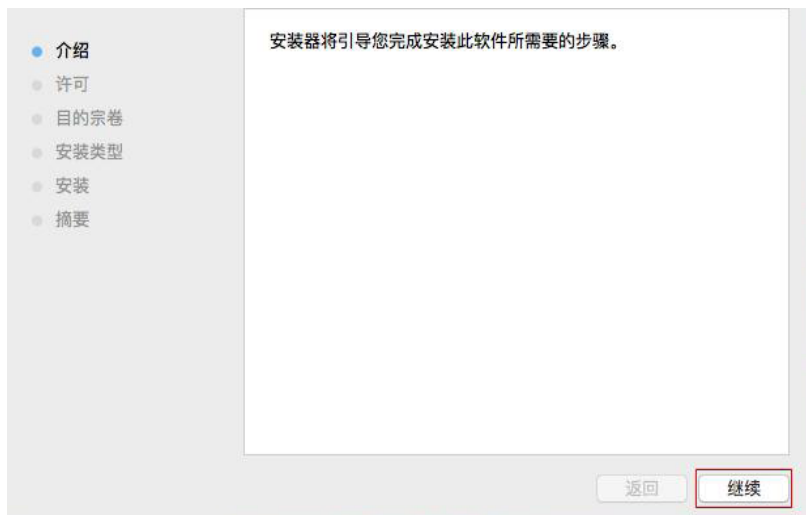
• Mac 系统下的驱动安装分为驱动安装和添加打印机两个步骤。若您使用 AirPrint 方式进行打印，无须安装驱动，直接添加打印机即可使用。

• 在使用有线或无线网络安装驱动时，您可能需要知道打印机的 Bonjour 名称，请打印”网络配置页”并查看（请参阅[第 12.4 章](#)）。

3.2.1. 驱动安装

以下操作以 Mac10.11 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击”Pantum X Series”安装包。（Pantum X Series 中的 X 代表产品型号。）



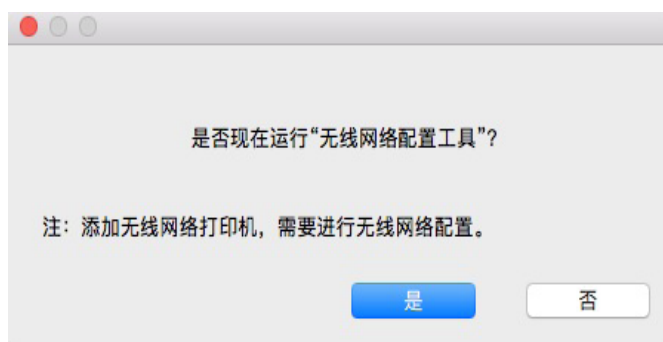
3. 点击“继续”。
4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。



5. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受许可协议。
6. 点击“安装”。
7. 输入计算机密码，点击“安装软件”。



8. 在弹出的提示窗口，点击“继续安装”。
 9. 系统自动完成驱动安装。
- 若用USB连接线连接计算机与Wi-Fi机型，在驱动安装过程中将弹出无线网络配置提示窗口，如下图。





- 注：**• 点击“是”，可通过无线网络配置工具配置打印机的无线网络（如何配置，请参阅[第 5.1.1 章](#)）。完成配置后，拔掉 USB 连接线，可在弹出的“添加打印机”界面添加网络连接的打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。
- 点击“否”，可在弹出的“添加打印机”界面添加 USB 连接的打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。

若用 USB 连接线连接计算机与非 Wi-Fi 机型，在驱动安装过程中将弹出“添加打印机”界面，可在此处添加打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。

3.3.Mac 系统添加打印机

3.3.1.USB 连接方式添加

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
3. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
4. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
5. 点击“添加”。

3.3.2. 有线网络连接方式添加

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第 4 章](#)）。
4. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
5. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
6. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
7. 点击“添加”。

3.3.3. 无线网络连接方式添加

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 确保计算机与打印机已建立无线网络连接。



- 注：**• 若为基础结构模式，将无线网络打印机连接到接入点（无线路由器），如何连接，请参阅[第 5.1 章](#)。
- 若为 Wi-Fi 直连模式，将无线客户端与无线网络打印机直接连接，如何连接，请参阅[第 5.2 章](#)。

3. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。

4. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
5. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
6. 点击“添加”。

3.3.4. 添加 AirPrint 打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 确保打印机与计算机已建立连接（USB 连接或网络连接）。
3. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
4. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
5. 选择打印机，然后从“使用”选项框中，选择“Secure AirPrint”（数据加密）或“AirPrint”（不加密）。
6. 点击“添加”。



- 注：**
- 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，系统自动识别并添加 AirPrint 打印机。
 - 若添加网络连接方式的 AirPrint 打印机，需先将连接的 USB 连接线断开再添加打印机。
 - AirPrint 打印机以“AirPrint”结尾命名。
-

4. 有线网络设置（适用于有线网络机型）

支持有线网络打印的打印机，可将打印机连接到网络中，从而通过有线网络的方式控制打印机进行打印。

4.1. 设置 IP 地址

打印机 IP 地址可通过 DHCP 功能自动获取，也可手动设置。

4.1.1. 自动设置

打印机默认开启 DHCP 自动设置功能。

1. 将打印机通过网络电缆连接到网络，并完成开机准备。
2. 打印机将自动获得服务器分配的 IP 地址。受网络环境影响，可能需要几分钟之后才可获取到 IP 地址。

您可以打印“网络配置页”查看打印机 IP 地址（如何打印，请参阅[第 12.4 章](#)）或通过打印机控制面板查看网络信息（如何查看，请参阅[第 12.3 章](#)）。如果 IP 地址未列出，请检查网络环境或等待几分钟，然后重试。



注： • 如果 DHCP 服务器自动分配 IP 地址不成功，打印机会自动获取系统分配的链路本地地址：169.254.xxx.xxx。

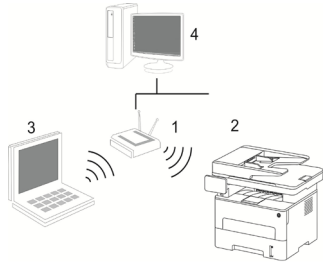
4.1.2. 手动设置

通过打印机控制面板为打印机手动设置 IP 地址，详情请参阅[第 12.2 章](#)。

通过内嵌 Web 服务器为打印机手动设置 IP 地址，详情请参阅[第 6.2.1 章](#)。

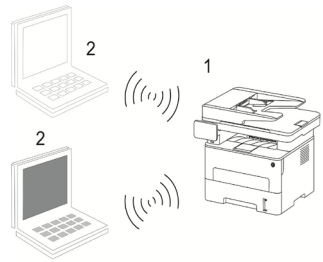
5. 无线网络设置（适用于 Wi-Fi 机型）

无线网络连接类型，分为基础结构模式和 Wi-Fi 直连模式。若您在无线网络设置过程中遇到问题，请参阅 [第 5.3 章](#) 无线网络设置常见问题。



基础结构模式：通过路由器与无线设备连接

1. 接入点（无线路由器）
2. 无线网络打印机
3. 通过无线网络连接至接入点的计算机
4. 通过网线连接至接入点的计算机



Wi-Fi 直连模式：无线客户端与带 Wi-Fi 功能的打印机连接

1. 无线网络打印机
2. 与无线网络打印机直接连接的无线客户端

5.1. 基础结构模式

您可以通过接入点（无线路由器）作为媒介，将计算机和打印机连接在一起。接入点（无线路由器）连接分为无线网络配置工具和 Wi-Fi Protected Setup（WPS）配置两种方式。

重要：在进行无线网络安装前，必须了解您的接入点（无线路由器）的网络名（SSID）和密码，在无线网络配置时需要使用。如果无法确定，请咨询您的网络管理员或接入点（无线路由器）制造商。

5.1.1. 无线网络配置工具

若您的计算机已安装驱动并连接过无线网络，但无线网络发生变更，可以通过无线网络配置工具重新配置。

5.1.1.1. 前期准备事项

1. 接入点（无线路由器）。
2. 已连接到网络的计算机。
3. 具有无线网络功能的打印机。

5.1.1.2. 无线网络配置工具配置方法

1. 在计算机中调出无线网络配置工具。

1) Windows 系统：点击计算机“开始”菜单—“所有程序”—“Pantum”—“产品名称”—“无线网络配置工具”。

2) Mac 系统：点击计算机 Finder 菜单栏“前往”—“应用程序”—“Pantum”—“Utilities”—“Wireless Network Configuration Tool”。

2. 使用 USB 连接线连接配置。

在以下界面，选择“是的，我有一根 USB 电缆可用于安装”。点击“下一步”。



2.1 计算机已连接至无线网络。

1) 无线网络配置工具默认选择当前计算机已连接的无线网络，按照界面提示完成配置。





注： • 您所选择的网络名 (SSID) 应与计算机连接的接入点 (无线路由器) 的网络名 (SSID) 一致。

2) 需要连接其他无线网络请勾选“否”配置其他无线网络，按照界面提示完成配置。



注： • 目前，打印机支持的安全模式有三种：无、WEP 和 WPA/WPA2。

1) 无：未使用任何加密方式。

2) WEP：通过使用 WEP（有线等效加密），以安全密钥发送和接收数据。WEP 密钥适用于 64 和 128 位加密网络，可同时包含数字和字母。

3) WPA/WPA2 是 Wi-Fi 保护接入预共享密钥，它通过使用 TKIP 或 AES 加密 (WPS – Personal) 将无线设备与接入点进行连接。WPA/WPA2 使用长度介于 8-63 个字符之间的预共享密钥 (PSK)。

• “显示密码”默认为不勾选，若勾选，所输入的密码将明文显示。

2.2 计算机未连接至无线网络。

在以下界面，输入接入点（无线路由器）的网络名 SSID（SSID 区分大小写）及密码，按照界面提示完成配置。

请从下面列表中选择相应的网络名（SSID），或者手动输入SSID，并根据需要输入密码，然后单击“下一步”进行配置。

网络名	安全模式	信号强度
TP-LINK_14C020	WPA/WPA2	88%

网络名称（SSID）：
TP-LINK_14C020

安全模式：
WPA/WPA2

密码：
 显示密码

刷新

上一步 下一步 取消



- 注：**
- 如果您不清楚接入点（无线路由器）的网络名（SSID），点击“打印无线网络信息页”可查看你需要的接入点（无线路由器）的网络名（SSID）。
 - 无线网络配置完成后，若打印机不能正常使用，请重新安装驱动。安装方式请选择“无线网络连接”。

3. 使用 WPS 连接。

在以下界面，选择“不，我没有 USB 电缆”。点击“下一步”。



请您根据实际界面提示进行操作。（WPS具体配置，请参阅[第5.1.2章](#)。）



注： • 无线网络配置完成后，若打印机不能正常使用，请重新安装驱动。安装方式请选择“无线网络连接”。


5.1.2.Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置

如果接入点（无线路由器）支持 Wi-Fi Protected Setup (WPS)，则可以分别通过“按钮配置 (PBC)”和“个人身份识别码 (PIN)”方式，从而将打印机连接到无线网络。


5.1.2.1. 前期准备事项

1. 接入点（无线路由器）支持 Wi-Fi Protected Setup (WPS)。
2. 具有无线网络功能的打印机。

5.1.2.2. 使用“按钮配置” (PBC) 方法

1. 打开打印机和接入点（无线路由器）的电源。
2. 确保打印机处于就绪状态。
3. 从打印机控制面板，导航至：“” - 网络设置 - 无线网络设置 WPS-PBC 模式。
4. 按照打印机显示屏上的提示进行操作。

5.1.2.3. 使用“个人身份识别码 (PIN)”方法

1. 打开打印机和接入点（无线路由器）的电源。
2. 确保打印机处于就绪状态。
3. 从打印机控制面板，导航至：“” - “网络设置” - “无线网络设置” - “WPS-PIN 模式”。
4. 记录 8 位的 WPS PIN 码。
5. 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入接入点（无线路由器）的 IP 地址。
6. 访问 WPS 设置，输入 8 位 PIN 码，然后保存设置。

5.1.3. 如何关闭已连接的 Wi-Fi 网络

1. 从打印机控制面板，导航至：“” - 网络设置 - 无线网络设置 - Station。
2. 选择“关闭”按钮，然后保存设置。

5.2.Wi-Fi 直连模式


您可以不使用接入点（无线路由器），将无线客户端（包括具有无线网络功能的计算机和移动设备）与无线网络打印机建立连接。

5.2.1. 前期准备事项

1. 具有 Wi-Fi 直连功能的打印机。
2. 无线客户端（包括具有无线网络功能的计算机和移动设备）。

5.2.2.Wi-Fi 直连连接

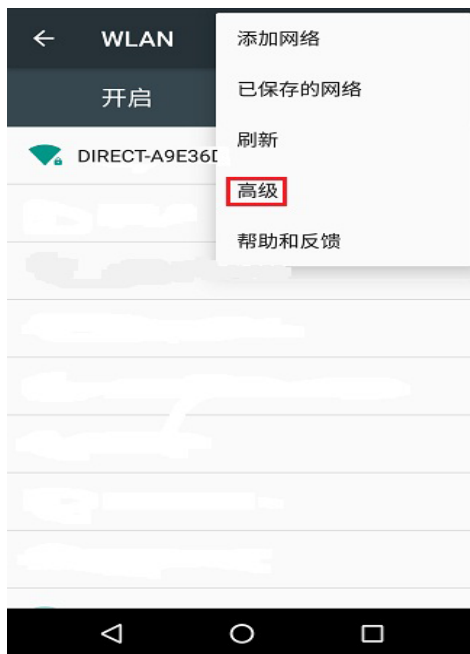
要进行 Wi-Fi 直连连接，需先开启打印机的 Wi-Fi 直连功能。

1. 从打印机控制面板，导航至：“” - 网络设置 - Wi-Fi 直连。
2. 选择“手动”（或“自动”），然后保存设置。

5.2.2.1. 支持 Wi-Fi 直连功能的无线客户端连接方法（直接邀请连接）

您必须使用支持 Wi-Fi 直连功能的移动设备才能进行 Wi-Fi 直连连接。操作步骤可能因您使用的移动设备而异。

1. 打开打印机电源。
2. 打开移动设备，选择设置，进入 Wi-Fi 连接界面。



3. 选择“高级”，在高级 WLAN 界面选择“WLAN 直连”。




4. 在直连界面，选择打印机的网络名称，发起连接邀请。
5. 面板端提示是否连接信息后，按“确认”按钮确认连接，开始 Wi-Fi 直连连接。



注： • 若为自动连接方式，移动设备端发起连接邀请后无需面板确认，自动进行连接。


5.2.2.2. 不支持 Wi-Fi 直连功能的无线客户端连接方法（输入密码连接）

1. 打开打印机电源。
2. 从打印机控制面板，导航至： - 网络信息 - Wi-Fi 直连信息，查看“网络名称”和“密码”。
3. 打开具有无线网络功能的计算机或移动设备，选择打印机的 Wi-Fi 直连网络名称，输入密码进行连接。



注： • 打印机 Wi-Fi 直连初始密码为：12345678。

5.2.3. 如何关闭 Wi-Fi 直连

1. 从打印机控制面板，导航至： - 网络设置 - Wi-Fi 直连。
2. 选择“关闭”按钮，然后保存设置。

5.3. 无线网络设置常遇问题

1. 未找到打印机

- 计算机、接入点（无线路由器）或打印机电源是否已打开。
- 计算机和打印机之间是否已连接了 USB 连接线。
- 打印机是否支持无线网络连接。

2. 网络连接时，找不到网络名（SSID）

- 检查接入点（无线路由器）的电源开关是否已打开。
- 打印机找不到您需要连接的接入点（无线路由器）的网络名 (SSID)，请检查接入点的网络名 (SSID) 并尝试重新连接。
- 每当接入点（无线路由器）的配置发生变化时，您必须重新设置打印机的无线网络。

3. 连接失败

- 请检查接入点（无线路由器）和打印机的安全模式、密码是否正确。
- 检查打印机周围的无线接收。如果路由器远离打印机或中间有障碍，可能影响信号的接收。
- 关闭接入点（无线路由器）和打印机的电源，重新启动后再进行配置。

4. 如果在网络中使用打印机时出现问题，请检查以下几方面：

- 检查防火墙软件是否封锁通信。如果计算机和打印机连接在同一网络中却搜索不到，可能是因为防火墙软件封锁了通信。请参阅防火墙软件的用户指南，将防火墙关闭，然后重新尝试搜索打印机。
- 检查打印机 IP 地址的分配是否正确。您可以打印打印机的网络配置信息页来检查 IP 地址。



注： • 有关接入点（无线路由器）的信息，请参阅其用户指南或咨询其制造商。

6. Web 服务器

您可以通过内嵌 Web 服务器，管理打印机的设置。

6.1. 访问内嵌 Web 服务器

1. 打开打印机和计算机电源。
2. 将打印机连接到网络，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第 4 章](#)或[第 5 章](#)）。
3. 在 Web 浏览器的地址栏中键入打印机的 IP 地址，访问打印机内嵌 Web 服务器。

通过控制面板查看打印机的“IP 地址”（请参阅[第 12.3 章](#)）或打印“网络配置页”并查看打印机的“IP 地址”（请参阅[第 12.4 章](#)）。



注： • 建议 Windows 用户使用 Microsoft Internet Explorer 8.0（或更高版本）或 Firefox 1.0（或更高版本），Mac 用户使用 Safari 4.0（或更高版本）。无论您使用何种浏览器，请确保始终启用 JavaScript 和 Cookies。如果使用其他网络浏览器，请确保其与 HTTP 1.0 和 HTTP 1.1 兼容。

• 如果计算机不能访问打印机内嵌的 Web 服务器，可能是计算机和打印机不在同一网络中，请检查您的网络环境或咨询您的网络管理员。

4. 点击“登录”选项，输入用户名和密码（默认用户名为 admin，初始密码为 000000），点击“登录”。

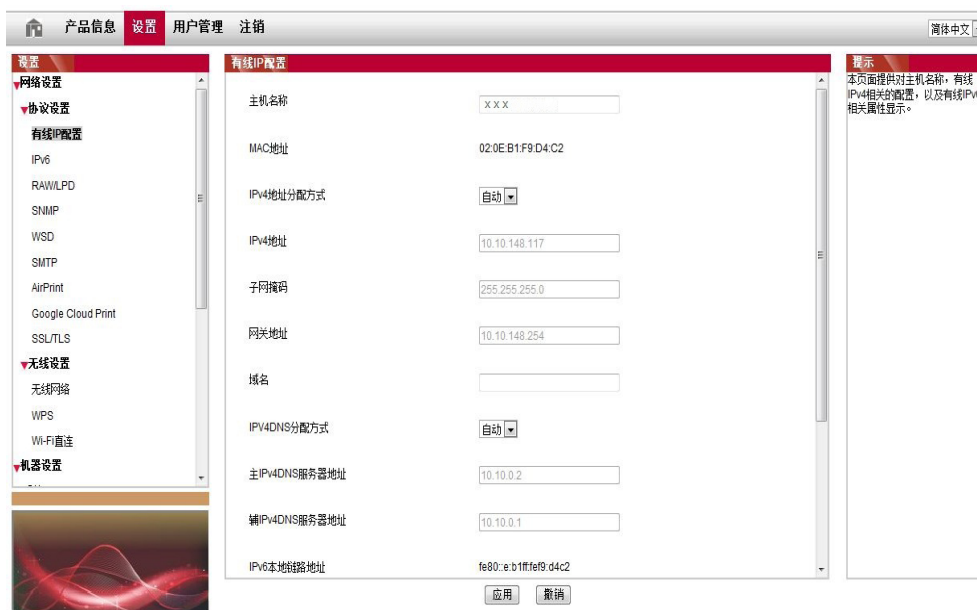


注： • 出于安全原因，建议您更改默认密码，您可以进入“用户管理”界面进行修改。

6.2. 使用 Web 服务器管理打印机

您可以使用内嵌的 Web 服务器，管理打印机。

1. 可查看打印机的基本信息，包括产品名称、打印机状态和粉盒状态。
2. 可配置打印机支持的网络协议参数。
3. 可配置打印机的无线网络连接，开启 / 关闭无线网络和 Wi-Fi 直连功能。
4. 可配置邮件服务器客户端，通过电子邮件通知方式获知打印机状态。
5. 可配置邮件地址、FTP 地址，将需要扫描的文件直接扫描到 Email、FTP。



6.2.1.IP 地址设置

IP 地址设置前，您需要将打印机连接到网络。

1. 若为有线网络机型，使用网线连接到打印机网络接口，将打印机连接到有线网络。
2. 若为无线网络机型，可通过无线网络配置工具或 Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置方式，将打印机连接到无线网络（参阅第 5.1 章）。

6.2.1.1.IPv4 设置

打印机 IPv4 地址设置分为 DHCP 自动分配和手动设置，打印机默认开启 DHCP 自动分配功能。若需要为打印机配置固定的 IPv4 地址，您可以手动设置打印机的 IPv4 地址。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅第 6.1 章）。
3. 点击“设置”－“网络设置”－“协议设置”－“有线 IP 配置”。
4. 将 IPv4 地址分配方式设置为“手动”。
5. 输入“IPv4 地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

6.2.1.2.IPv6 设置

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅第 6.1 章）。
3. 点击“设置”－“网络设置”－“协议设置”－“IPv6”。
4. 勾选“启用 IPv6 协议”和“启用 DHCPv6”（默认为勾选），点击“应用”。

您可刷新浏览器，在“有线 IP 配置”界面，查看“IPv6 本地链路地址”和“有状态地址”。



- 注：**
- 打印机支持使用下列 IPv6 地址进行网络打印和管理（参阅[第 12.4 章](#)，打印“网络配置页”并查看）。
 - IPv6 本地链路地址：自行配置的本地 IPv6 地址（以 FE80 开头的地址）。
 - 有状态地址：DHCPv6 服务器配置的 IPv6 地址（若网络中无 DHCPv6 服务器，“有状态地址”不能分配）。
 - 无状态地址：网络路由器自动配置的 IPv6 地址。

6.2.2. 无线设置

您可以通过无线设置页面，设置打印机的无线网络、无线 IP 配置、Wi-Fi 直连和 WPS。设置前，请先登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。

6.2.2.1. 无线网络

1. 点击“设置”－“网络设置”－“无线设置”－“无线网络”。
- 1) 无线网络默认为开启，若要关闭，选择“关闭”选项框，再点击“应用”。
- 2) 若您需要配置无线网络，点击搜索列表中需要连接的接入点（无线路由）的网络名（SSID），输入密钥，点击“应用”。

6.2.2.2. 无线 IP 配置

只有开启了打印机的无线网络，内嵌 Web 服务器才显示无线 IP 配置。

1. 点击“设置”－“网络设置”－“无线设置”－“无线 IP 配置”。
- 1) DHCPv4 默认为勾选。若要手动配置 IP 地址，请取消勾选 DHCPv4 复选框，输入您需要配置的“IPv4 地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

6.2.2.3. WPS 设置

1. 点击“设置”－“网络设置”－“无线设置”－“WPS”。
- 1) 选择您需要的“WPS 启动方式”，点击“应用”，并按照页面提示进行操作。

6.2.2.4. Wi-Fi 直连设置

1. 点击“设置”－“网络设置”－“无线设置”－“Wi-Fi 直连”。
- 1) Wi-Fi 直连默认为关闭，若要启用，请选择“自动”或“手动”方式，再点击“应用”。



- 注：**
- 若为自动连接方式，移动设备端发起连接邀请后无需面板确认，自动进行连接。
 - 若为手动连接方式，移动设备端发起连接邀请后需面板确认才能进行连接。

6.2.3. 机器设置

您可以通过机器设置页面，添加邮件地址通讯录、设置电子邮件通知、设置休眠时间、恢复出厂设置。

6.2.3.1. 配置电子邮件通知

若您配置了电子邮件通知，当打印机出现缺纸等异常状态时，将会向您指定的邮箱地址发送邮件。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。配置电子邮件通知前，您需要登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。


一 . 配置 SMTP 客户端

1. 点击“设置”－“网络设置”－“协议设置”－“SMTP”。
2. 在 SMTP 页面，输入 SMTP 服务器地址、配置发件人的邮箱登录名和密码，点击“应用”。

二 . 添加收件人邮件地址

1. 点击“设置”－“机器设置”－“通讯录”。
2. 点击“添加”，输入收件人姓名和电子邮箱，点击“应用”。

三 . 设置电子邮件通知

1. 点击“设置”－“机器设置”－“电子邮件通知”。
2. 点击  按钮，在弹出的联系人列表里，选择您希望添加的邮件地址。
您也可以勾选“地址 X”（如地址 1），手动输入您希望添加的收件人邮件地址。
3. 勾选您希望通知的邮件地址和通知的内容，点击“应用”。

6.2.3.2. 配置邮件地址簿

若要将文稿扫描到 Email，您需要先配置好邮件地址簿，扫描时您可以选择将文稿扫描到指定的邮件地址。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。

一 . 设置邮件地址簿

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“邮件地址簿”，进入邮件地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑联系人名称，输入邮箱地址，点击“应用”。



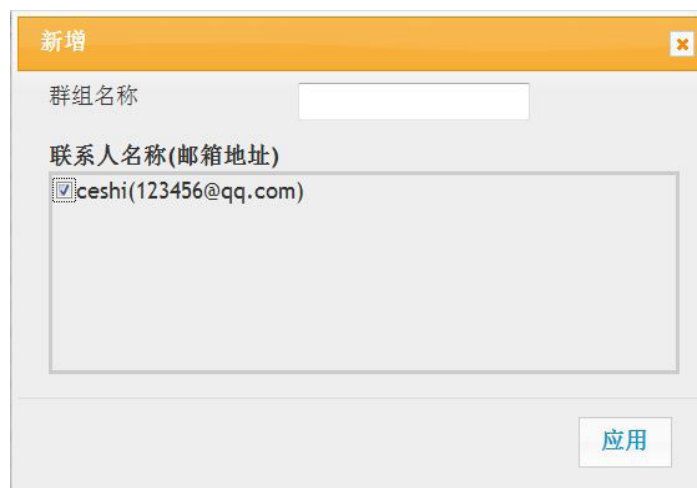
注： • 若已建立群组号，可勾选对应的群组号将新建的邮箱地址添加到该群组号中。



The screenshot shows a dialog box titled "新增" (Add) with a close button in the top right corner. It contains three input fields: "联系人名称" (Contact Name) with an empty text box, "邮箱地址" (Email Address) with an empty text box, and "群组编号" (Group ID) with the text "没有群组，请先创建群组" (No group, please create a group first). At the bottom right, there is a blue button labeled "应用" (Apply).

二. 设置邮件组

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“群组邮件”，进入邮件组设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑群组名，在联系人名称（邮箱地址）列表框勾选需要添加的邮箱地址，点击“应用”。



新增

群组名称

联系人名称(邮箱地址)

ceshi(123456@qq.com)

应用

6.2.3.3. 配置 FTP 地址簿

若要将文稿扫描到 FTP 服务器，您需要先配置好 FTP 地址簿。扫描时您可以将扫描的图像发送到 FTP 服务器。配置 FTP 地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器 IP 地址、端口号、登录名、密码、服务器名称信息。

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“FTP 地址簿”，进入 FTP 地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，对相关参数进行设置，设置完毕后，点击“应用”。



新增

服务器名称

FTP服务器

FTP子目录

端口号

匿名登录

登录名

密码

应用

6.2.3.4. 休眠时间设置

打印机休眠时间默认为 5 分钟，若您需要更改打印机的休眠时间，可通过内嵌 Web 服务器（通过网络连接方式安装的打印机）进行设置。

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“系统”。
3. 根据您的需要选择休眠时间，点击“应用”。

6.2.4. 通过 Web 服务器恢复出厂设置

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“用户管理”选项，输入正确的“用户名”和“密码”，再点击“恢复出厂设置”，恢复出厂设置完成后打印机自动重启。



- 注：**
- 打印机恢复出厂设置后，管理员的用户名恢复为 admin，登录密码恢复为 000000。
 - 您还可以通过打印机控制面板按键恢复出厂默认设置，参阅[第 12.1.3 章](#)。
 - 若您的打印机恢复出厂设置，休眠时间将自动恢复为 5 分钟。
-

7. 打印

7.1. 打印功能

您可以通过“开始”—“设备和打印机”—选择相应的打印机—单击鼠标右键—在“打印首选项”中设置打印功能，部分功能如下：

功能	图示
自动双面打印	
逐份打印	
逆序打印	
多页合一	
海报打印 (仅适用于 Windows 系统)	
缩放打印	
自定义尺寸	



注：• 以上说明以 Windows 7 系统为例。

• 您可以在多页中选择 2x2 海报打印，实现海报打印功能。

• 您可以打开打印首选项，点击帮助按钮，查看具体的功能解释。如何打开帮助文档，请参阅[第 7.2.5 章](#)。

7.2. 打印设置

7.2.1. 打印参数设置

发送打印作业前，可通过以下两种方式设置打印参数（如纸张类型、纸张尺寸和纸张来源）。

操作系统	临时更改打印作业的设置	永久更改默认设置
Windows 7	1. 点击“文件”菜单—“打印”—选择打印机—“打印机属性”（具体步骤因操作系统不同而有差异）。	1. 点击“开始”菜单—“控制面板”—“设备和打印机”。 2. 右键点击打印机图标，选择“打印首选项”，更改设置并保存。
Mac OS	1. 点击“文件”菜单—打印。 2. 在弹出的窗口更改设置。	1. 点击“文件”菜单—“打印”。 2. 在弹出的窗口更改设置，点击保存预设设置。（每次进行打印时，必须选择预设设置，否则按默认设置进行打印。）



注： • 应用软件设置优先级高于打印机设置。

7.2.2. 自动双面打印

本机支持普通纸的自动双面打印。自动双面打印支持的纸张大小：A4、Letter、Legal、Oficio、Folio、16K。

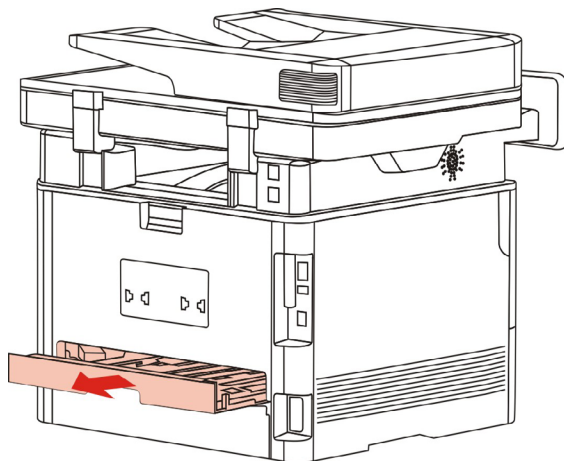
- 注：**
- 某些纸张介质不适于自动双面打印，尝试自动双面打印可能会损坏打印机。
 - 自动双面打印不支持海报打印。
 - 有关装纸，自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2章](#)。

7.2.2.1. 双面打印单元设置

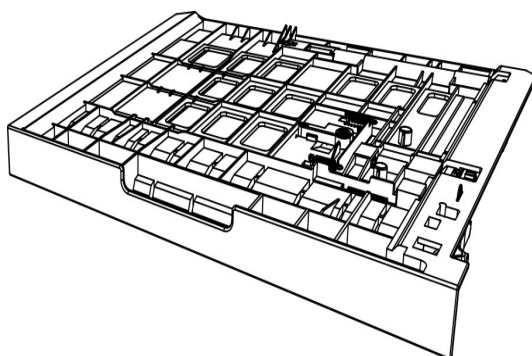
为获得最佳打印效果，您可以对双面打印单元的纸张尺寸进行设置。若进行 A4、16K 双面打印，需将拨块调节到 A4 位置；若进行 Letter、Legal、Folio、Oficio 双面打印，需将拨块调节到 Letter 位置。

双面打印单元设置步骤为：

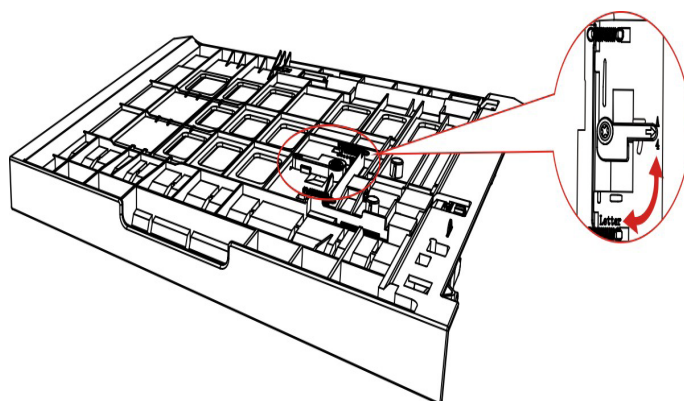
1. 抽出双面打印单元。



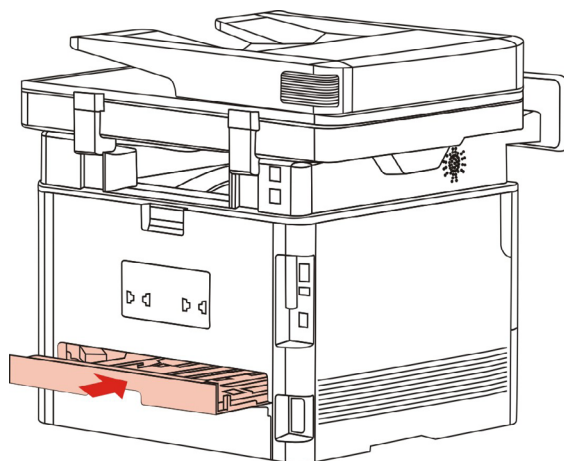
2. 将双面打印单元的背面朝上。



3. 调节纸张尺寸拨块到 A4 或 Letter 位置，即可完成设置。



4. 将双面打印单元装入打印机。

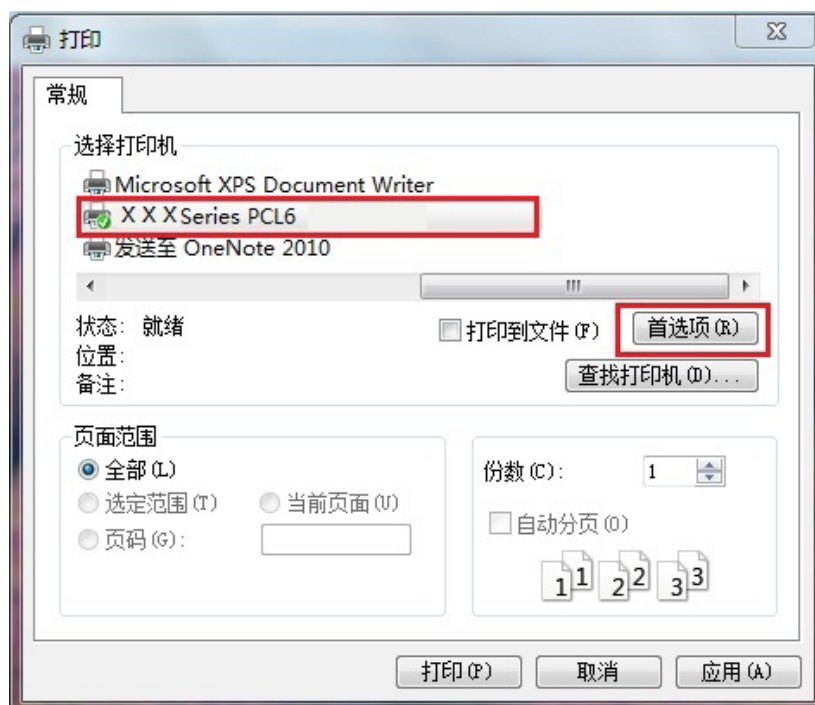


7.2.2.2. 如何进行自动双面打印

1. 从应用程序（如记事本）打开要打印的打印作业。
2. 从“文件”菜单中选择“打印”。

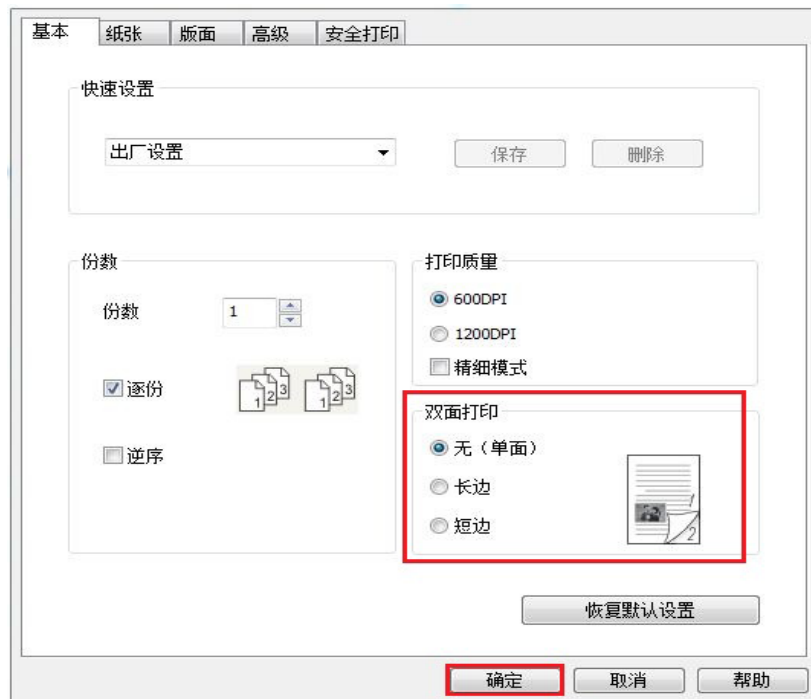


3. 选择相应型号的打印机。

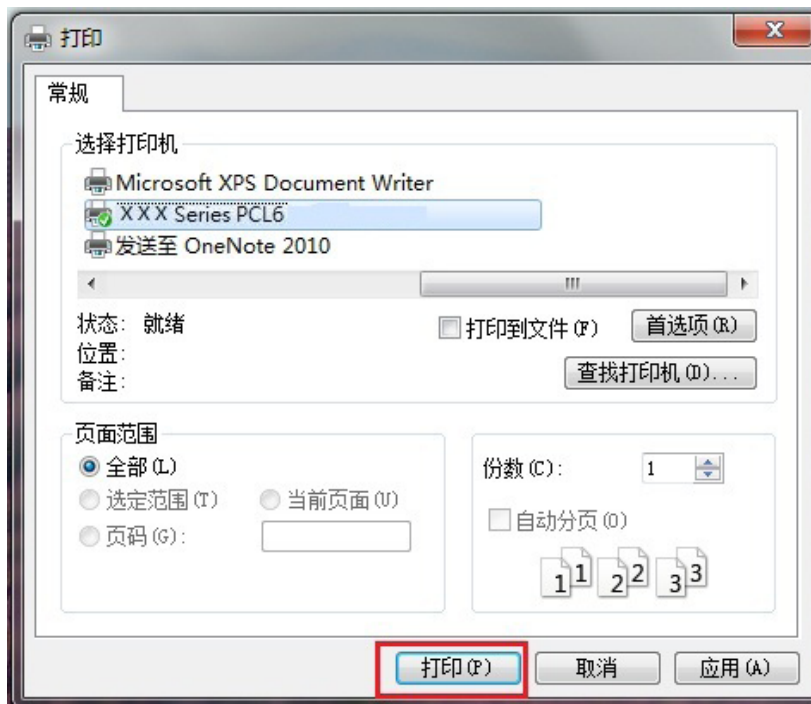


4. 单击“首选项”，进行打印配置。

5. 选择“基本”选项卡的“双面打印”，选择“长边”或“短边”选项。



6. 单击“确定”，完成打印设置。单击“打印”，即可实现自动双面打印。



7.2.3. 精细模式打印

精细模式适用于工程图纸及细线打印。

在打印机首选项的基本页面，进行精细模式设置。打印作业，即可实现精细模式打印。



7.2.4. 静音打印

设置静音打印，可减小打印噪音，但打印速度将会有所降低。

静音打印，操作步骤如下（适用于 USB 连接方式安装的打印机）

以下步骤以 Windows 7 系统为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

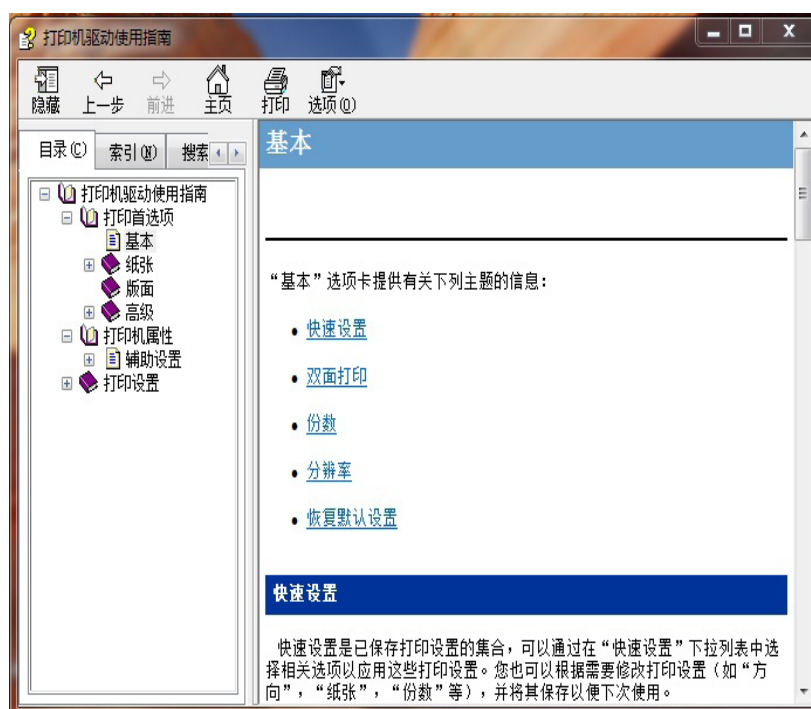
1. 进入计算机的“开始菜单” – “控制面板” – 查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“辅助设置”选项。
4. 勾选“静音打印”，点击“确定”，完成设置。



5. 从应用程序打开要打印的打印作业，选择相应型号的打印机，根据需要进行打印配置。
6. 点击“打印”，即可实现静音打印。

7.2.5. 打开帮助文档

您可以打开“打印首选项”，点击“帮助”按钮（仅适用于 Windows 系统）。帮助文档中有打印机的使用指南，可通过使用指南了解打印的相关设置信息。

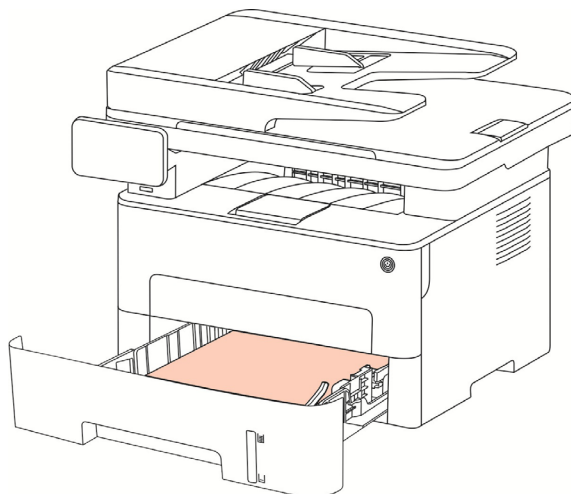


7.3. 打印方式

本机可进行自动进纸盒打印和手动进纸盒打印。默认状态为自动选择，若手动进纸盒有打印介质，则优先打印手动进纸盒内的打印纸张。

7.3.1. 自动进纸盒打印

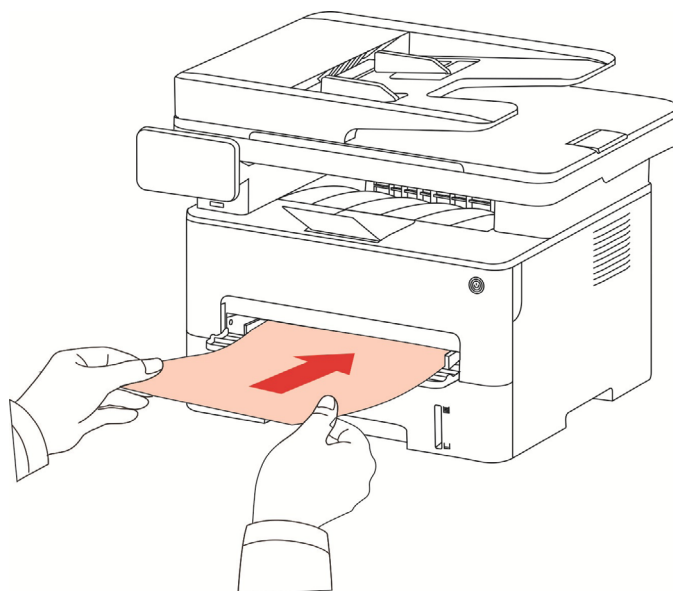
在打印前，请确保自动进纸盒中已装入相应数量的介质，且手动进纸盒内无打印介质。



-
- 注：**
- 有关装纸注意事项，请参阅[第2章](#)。
 - 有关自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。
-

7.3.2. 手动进纸盒打印

当您把纸张放入手动进纸盒时，本机将自动进入手动进纸模式。

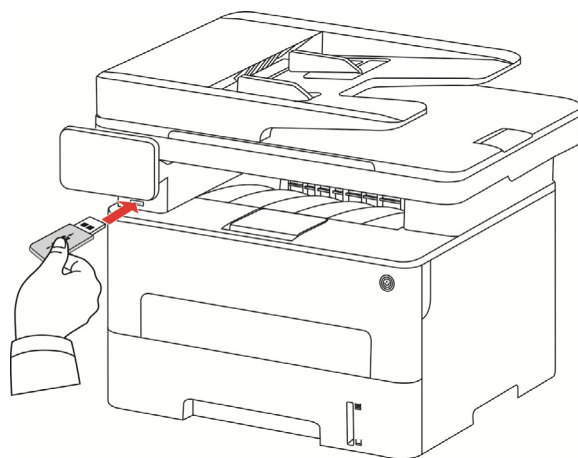


-
- 注：**
- 手动进纸模式是当手动进纸盒放入纸张时，优先从手动进纸盒送纸。
 - 手动进纸盒一般用来打印特殊纸张，如信封纸、胶片纸等，且每次只能放入一张。
 - 有关在手动进纸盒中装纸，请参阅[第2章](#)。
 - 有关可以通过手动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。
-

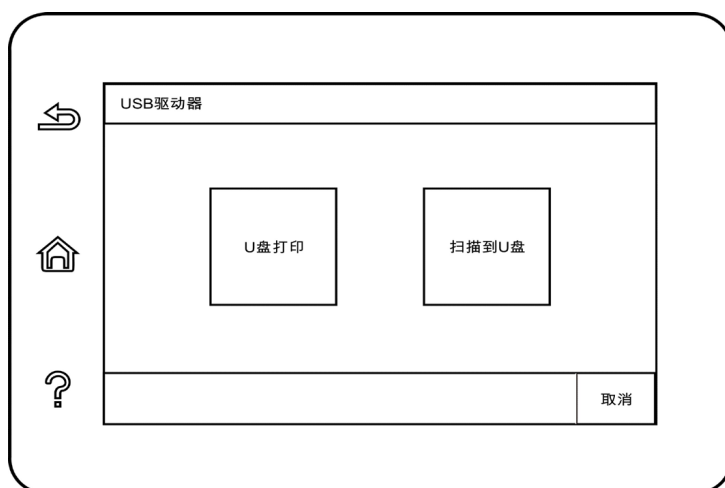
7.4.U 盘打印

本机支持从 U 盘中直接打印，因此无需从计算机发送，也可快速打印文件。

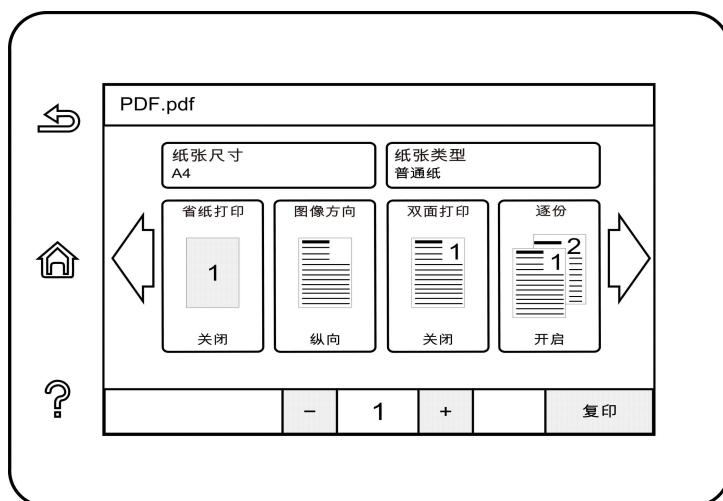
1. 将 U 盘插入打印机的前置 U 盘接口中。



2. U 盘接入后，自动进入 U 盘驱动器界面，选择“U 盘打印”。



3. 选择您要打印的文档，可以根据您的需要进行打印属性设置。



4. 完成设置后，点击“打印”。

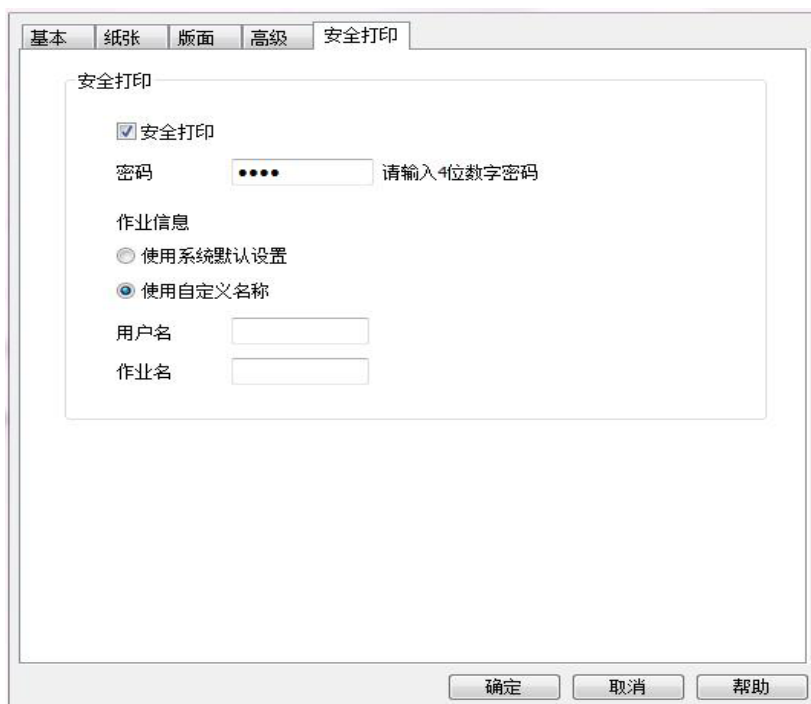


注： • 本机 USB 端口支持的 USB 存储设备格式为：MS-DOS(FAT)、FAT16、FAT32。
• U 盘打印支持的文档格式为：.pdf、.jpg。

7.5. 安全打印

您可以通过 PC 端设置将打印作业保存在打印机内存中，直到您从打印机控制面板输入密码启动打印作业。

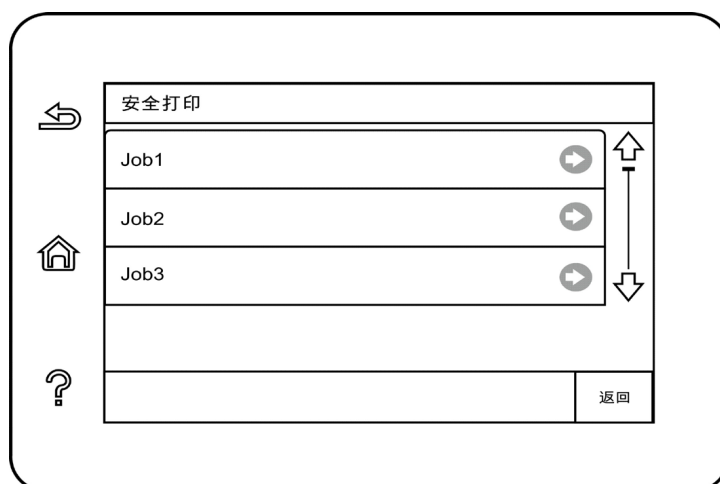
1. 打开文档，单击文件 - 打印。
2. 单击属性、首选项、选项或设置。
3. 在“打印首选项”界面选择“安全打印”选项，勾选“安全打印”功能。
4. 在“密码”操作栏输入 4 位数字，这 4 位数字将作为安全打印的验证密码进行保存。



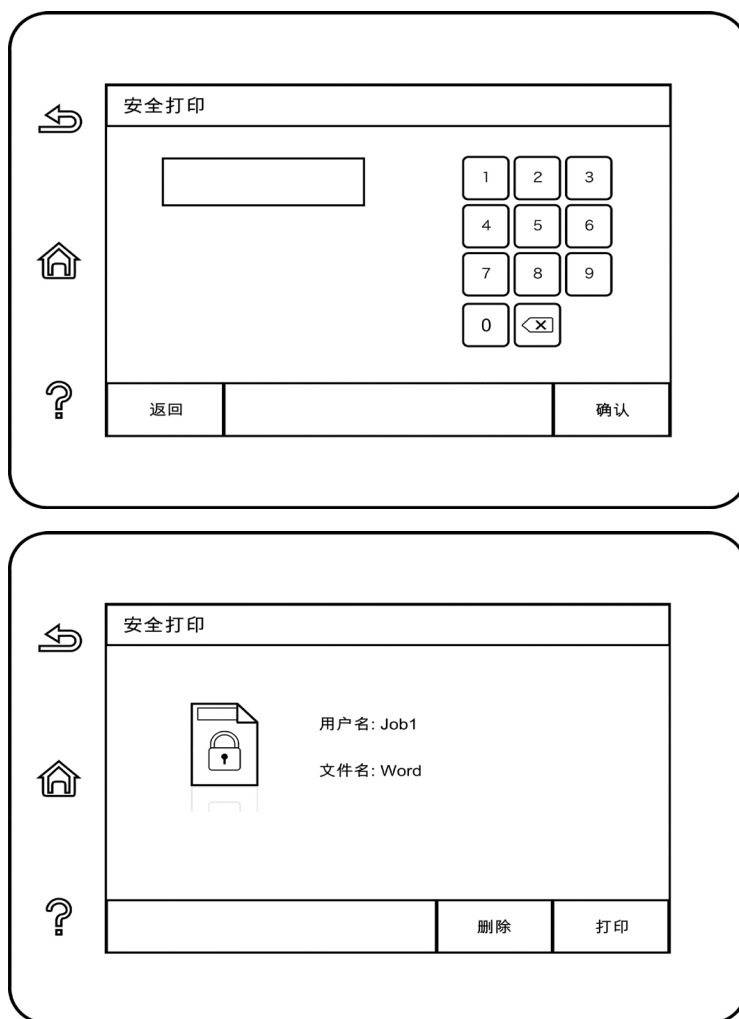
5. 单击“确定”。
6. 再点击“打印”，下发安全打印作业。
7. 从打印机控制面板，选择“安全打印”，根据您所设置的密码打印作业信息选择相应用户。



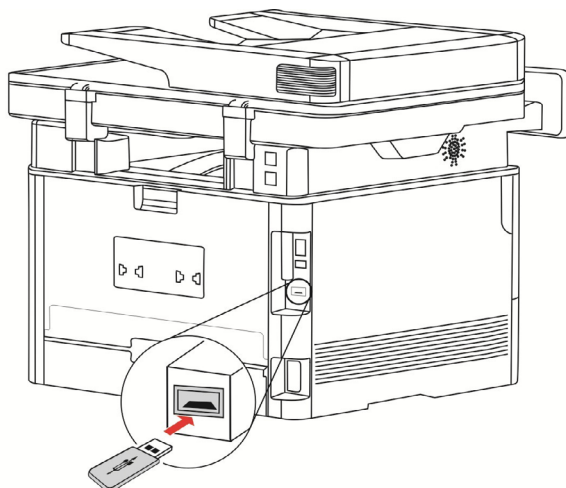
- 注：**
- 作业信息默认选择“使用系统默认设置”，安全作业的用户名称为计算机用户账户名称。（如何查看计算机用户账户名称，可在 PC 端点击开始菜单—控制面板—用户账户进行查看。）
 - 作业名为打印文档名称。



8. 选择您需要打印的文档，输入打印文档密码，按照界面提示完成打印。



- 注：**
- 安全打印作业成功打印后，此安全打印作业将会被删除。
 - 您可以通过打印机后置 USB 接口插入 U 盘扩展安全打印的存储容量。



- 连续输错 3 次密码，作业将返回到用户安全打印作业列表界面，再次进入密码输入界面可重新输入密码。
- 打印机重启后，存于 U 盘和内存中的所有安全打印数据将被清除。
- 支持的 U 盘格式：MS-DOS(FAT) / FAT16 / FAT32。

7.6. Google Cloud Print

本机与 Google Cloud Print™（Google Cloud Print 是 Google Inc. 提供的一项服务）兼容。

通过使用 Google Cloud Print，您可以从任何地方使用支持 Google Cloud Print 的应用程序或服务进行打印。有关如何使用 Google Cloud Print，请登录官网 <http://www.pantum.com> 下载操作手册。

7.7. 取消打印

在打印过程中，如果需要取消作业，按打印机控制面板上的“取消”键可取消当前作业。

8. 复印

8.1. 复印功能

复印功能	说明	
普通复印	多页合一	将多页文档打印到一张纸上。
	克隆	将多个同样的影像打印到同一张纸上。
	海报	将一页原稿分别打印到多页纸张上。
	逐份	将原稿按逐份的方式打印出来。
	双面复印	可实现双面复印原稿。
	画质	设置画质模式，提高复印效果。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	缩放	将复印的图像尺寸缩小或放大。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
	纸张类型	设置纸张类型。
ID 复印	排列方式	设置 ID 复印的排列方式。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
票据复印	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。

8.2. 如何复印

1. 点击控制面板的“复印”按钮 / “ID 复印”按钮 / “票据复印”按钮。
2. 将原稿正面朝上装入文档进纸器上（仅支持普通复印）或正面朝下放在玻璃稿台上（如何放置原稿，请参见第 2.5 章）。
3. 点击“复印”按钮，开始复印。
4. 若将原稿放在玻璃稿台上，扫描完一页后提示“扫描下一页”。如果有下一页，则取出已扫描的原稿，并将下一页放在玻璃稿台上，点击“扫描下一页”。扫描完所有页后点击“结束扫描”。

8.3. 取消复印

若要取消复印作业，请点击控制面板的“取消作业”按钮。

8.4. 普通复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

1. 从打印机控制面板，选择“复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。



注：• 画质、明暗度、缩放、纸张设置，当设置选项后，设置一直生效。
• 多页合一、克隆、海报、逐份和手动双面设置，当复印结束、切换面板按键或机器重启，设置恢复为默认。

8.4.1. 画质

根据您使用的原稿选择相应的画质模式，以提高复印效果。

画质有 4 种模式：

自动：默认模式，适用于文本和图像的原稿。

文本 + 图像：适用于文字和图形混合的原稿。

图像：适用于图像原稿。



注： • 设置海报、逐份后，画质模式仅支持自动。

8.4.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.4.3. 缩放

复印原稿时，可以将复印的图像尺寸缩小或放大。

缩放有“固定缩放”和“手动调节”，默认为 100%。

1. 固定缩放：100%、141% A5->A4、122% A5->B5、115% B5->A4、97% LTR->A4、94% A4->LTR、86% A4->B5、81% B5->A5、70% A4->A5。

例：70% A4->A5：



2. “手动调节”仅适用于使用玻璃稿台复印，调节范围为 25% - 400%，按“方向”键单次调节 5% 的幅度。

8.4.4. 多页合一

通过多页合一设置，可将 2 页或 4 页文档复印在一张纸上，支持文档进纸器和玻璃稿台复印。

多页合一有 3 种模式：

(1) 2 合 1




(2) 4 合 1 横向



(3) 4 合 1 纵向

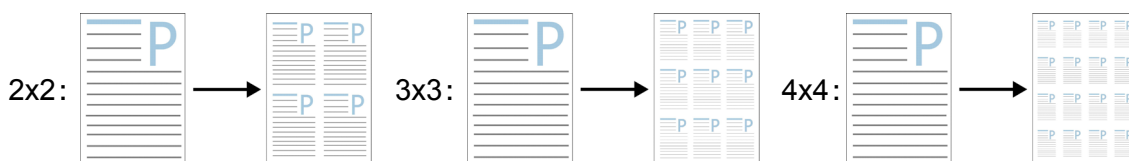


 **注：** • “多页合一”和“缩放”不能同时设置。

8.4.5. 克隆

通过克隆设置，您可以在一页纸张上打印多个原始图像，支持文档进纸器和玻璃稿台复印。

克隆复印有 3 种模式：



 **注：** • “克隆”和“缩放”不能同时设置。

8.4.6. 海报

通过海报设置，您可以将一页原稿分别打印到多页纸张上。“海报”仅支持使用玻璃稿台复印。

海报复印有 3 种模式：



 **注：** • “海报”和“缩放”不能同时设置。

8.4.7. 逐份

“逐份”仅支持使用文档进纸器（ADF）方式复印。

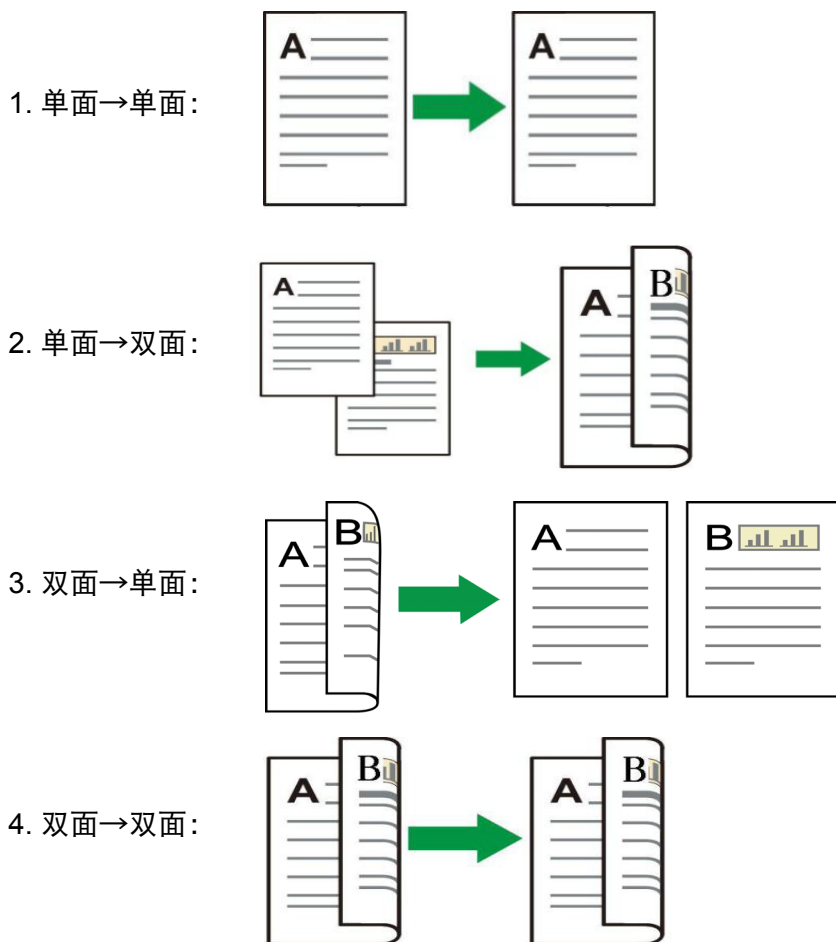
逐份复印有 2 种模式：



8.4.8. 双面复印

您可以使用平板和 ADF 进行双面复印，ADF 支持自动双面复印。

双面复印有 4 种模式：



8.4.9. 纸张设置

通过纸张设置选择原稿复印的纸张尺寸和纸张类型。

纸张尺寸：A4、Letter、B5、A5、A6、Executive、Legal、Folio。

纸张类型：普通纸、厚纸、信封纸、胶片纸、卡片纸、标签纸、薄纸。



注：• 设置“多页合一”、“克隆”后，“纸张尺寸”仅支持 A4、Letter。
• 使用文档进纸器方式复印，“纸张类型”仅支持普通纸。

8.5. ID 复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

1. 从打印机控制面板，选择“ID 复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。

8.5.1. 排列方式

ID 复印有 4 种排列方式：



全页上下

半页上下

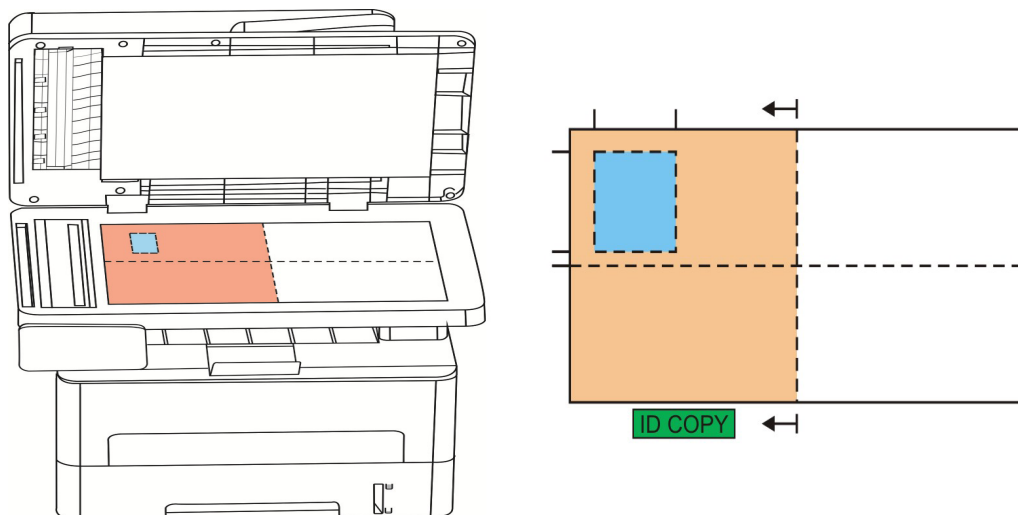
半页左右

A5 左右

放置位置：

全页上下：为默认模式。将证件放置在玻璃稿台的左半边“橙色区域”。

半页上下、半页左右或 A5 左右：将证件放置在玻璃稿台的“蓝色区域”。



注：• 排列方式设置在机器重启前一直生效，机器重启后，恢复为默认。

8.5.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.5.3. 纸张尺寸

排列方式为“全页上下”“半页上下”和“半页左右”时仅支持“A4”和“Letter”纸张尺寸，排列方式为“A5 左右”时仅支持“A5”纸张尺寸，根据面板提示纵向放纸打印。

8.6. 票据复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

1. 从打印机控制面板，选择“票据复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。

8.6.1. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.6.2. 纸张设置

票据复印支持 A4、Letter、B5、A5、A6、Executive 六种纸张尺寸。

9. 扫描

扫描前请确保已在计算机端安装打印机驱动。

9.1. 扫描方式

9.1.1.Windows 系统扫描

您可通过 USB、有线或无线连接方式，从 PC 端扫描应用程序进行扫描。扫描前请确保已正确连接到打印机。

9.1.1.1. 奔图扫描应用软件

操作步骤：

1) 鼠标双击 PC 上的“奔图扫描应用软件”，图标如图所示：



2) 弹出界面如下图所示：



3) 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。



注：奔图扫描应用软件扫描的图像，支持的文件类型有 BMP、JPG、TIF、PDF 和 PNG 五种。

• 您可以点击“帮助 (F1)”按钮，打开扫描应用程序帮助文档来了解更多扫描设置信息。

本产品符合 TWAIN 和 Windows 成像应用程序 (WIA) 标准。如果使用支持 TWAIN 或 WIA 标准的程序，则可以访问扫描功能，并将图像直接扫描到打开的程序中。本手册以 Office 软件 (Word 与 Excel) 与 Photoshop 软件为例，展示操作方法。

9.1.1.2. TWAIN 扫描驱动程序

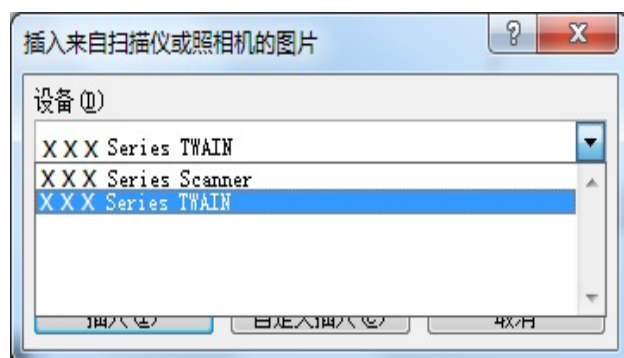
9.1.1.2.1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

- 1) 打开 Office 软件（Word 或 Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



- 3) 点开“设备”选项，选择 TWAIN 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



- 4) 弹出窗口后，在右侧“基本设置”、“高级设置”列表中设置扫描信息，点击“扫描”按钮，开始扫描。



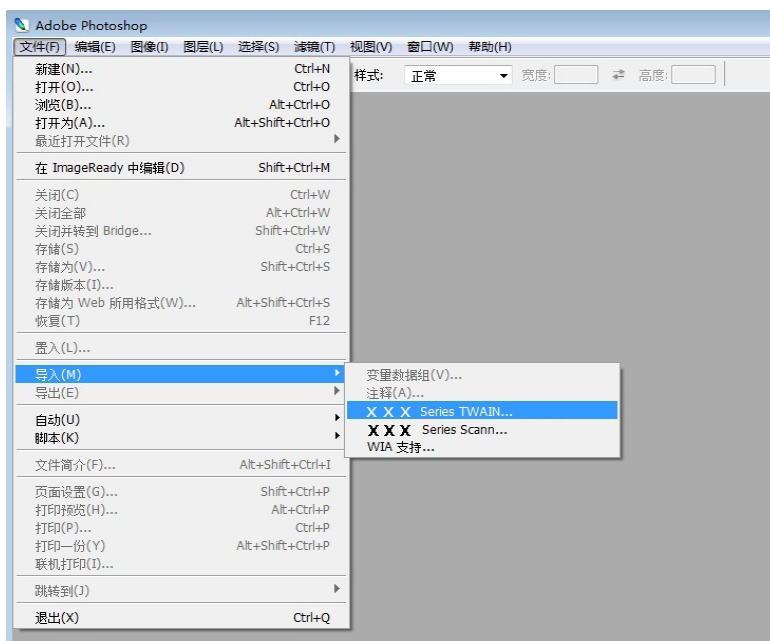
若您需要更换扫描端口，请点击上图下方“端口”按钮选择扫描端口，如下图所示：



9.1.1.2.2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件” — “导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [9.1.1.2.1](#) 步骤 4。

9.1.1.3. WIA 扫描驱动程序

9.1.1.3.1. WIA1.0 扫描（Windows XP / Windows Server 2003）

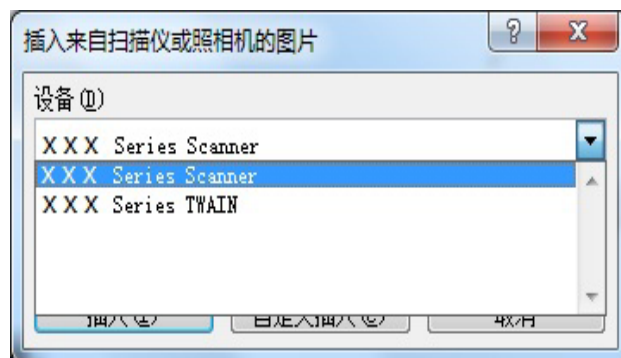
1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

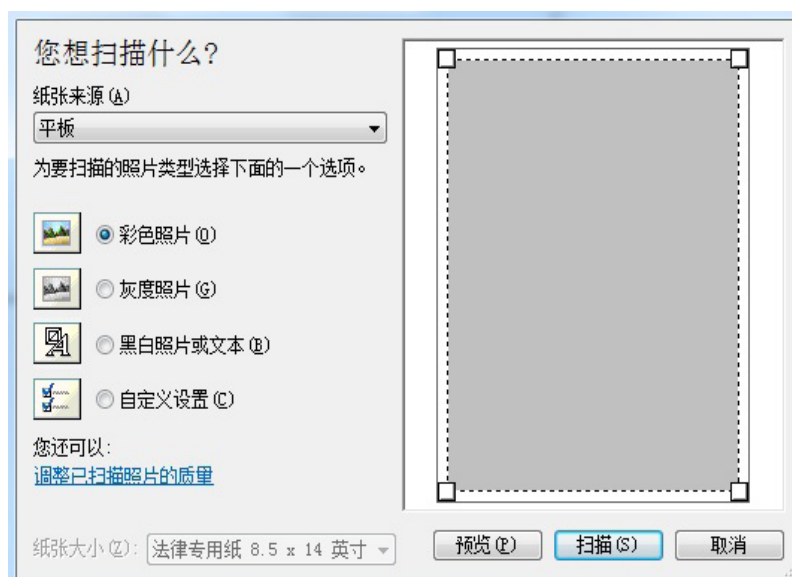
- 1) 打开 Office 软件（Word 或 Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



3) 点开“设备”选项，选择 WIA 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



4) 弹出窗口如图所示，设置扫描信息。



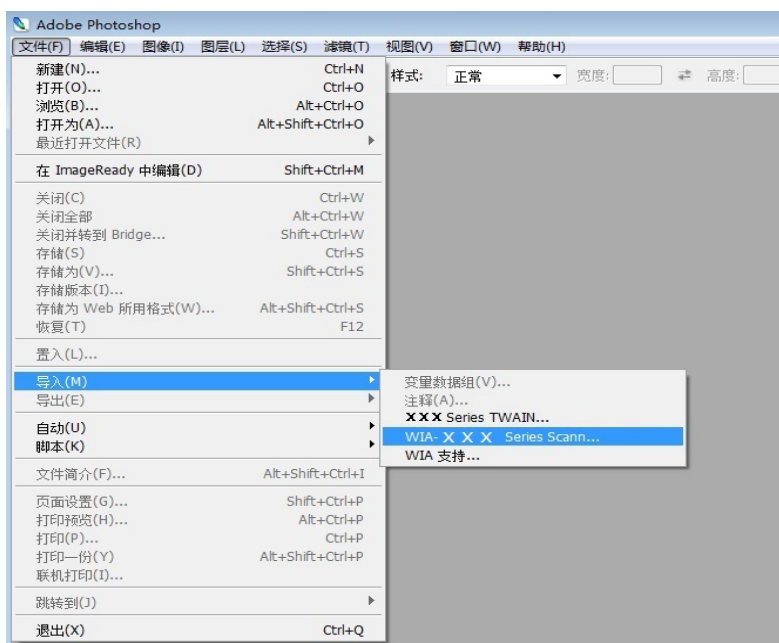
5) 点击上图左下角“调整已扫描照片的质量”，弹出高级属性界面，可进行扫描设置；设置完成后，点击下方“确定”按钮，再点击“扫描”按钮，开始扫描。



2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择 WIA 扫描，如图所示：

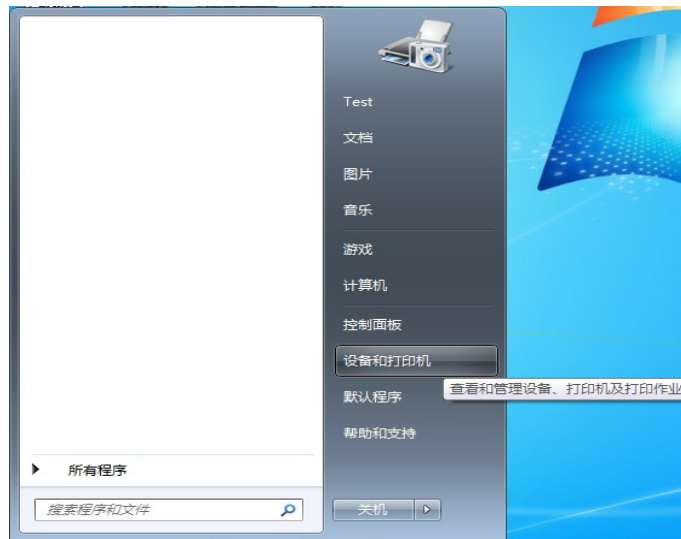


2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [9.1.1.3.1](#) 步骤 4、5。

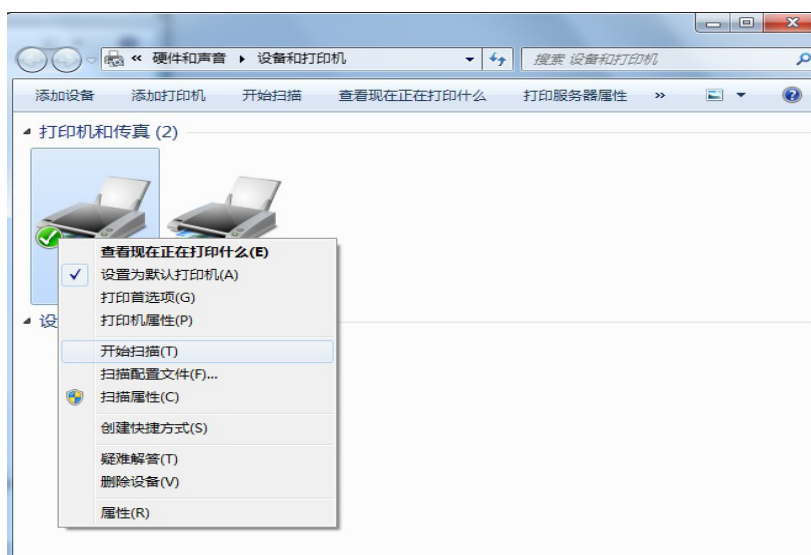
9.1.1.3.2. WIA 2.0 扫描（Windows Vista / Windows Server 2008 或更高版本）

操作步骤：

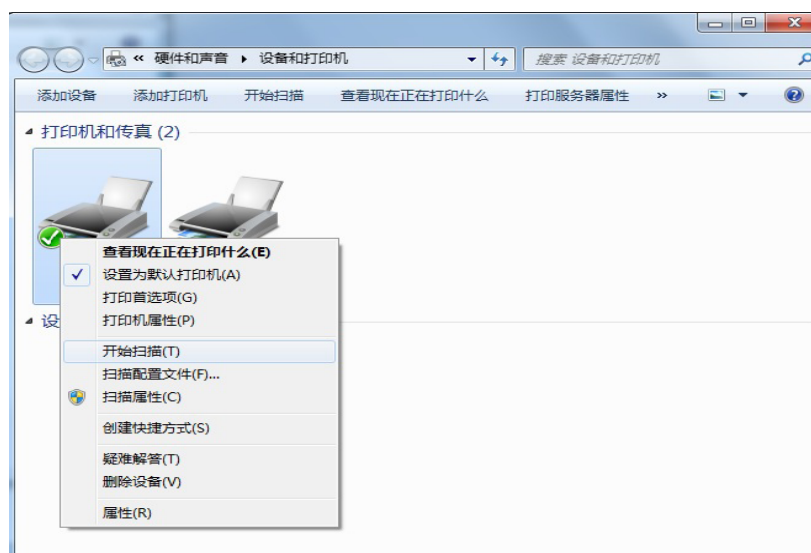
1) 点击桌面左下角“开始” — “所有程序” — “设备和打印机”。



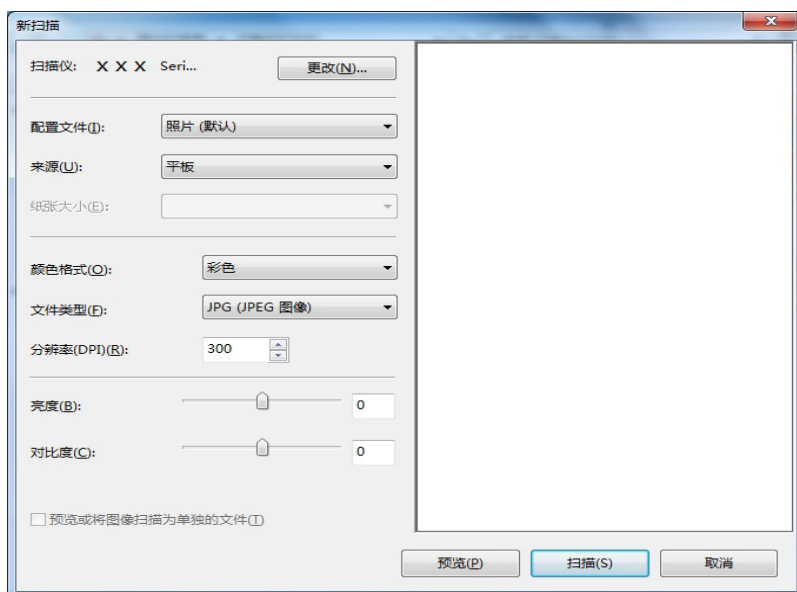
2) 弹出窗口后，选择要使用的打印机，单击鼠标右键。



3) 点击上方选项栏“开始扫描”选项。



4) 弹出窗口后，进行扫描设置，点击右下角“扫描”，开始扫描。



9.1.2. Mac 系统扫描

9.1.2.1. ICA 扫描

9.1.2.1.1. 通过“打印与扫描”打开 ICA

操作步骤：

1) 打印机驱动程序安装完成后，点击电脑桌面左下角图标“系统偏好设置”。



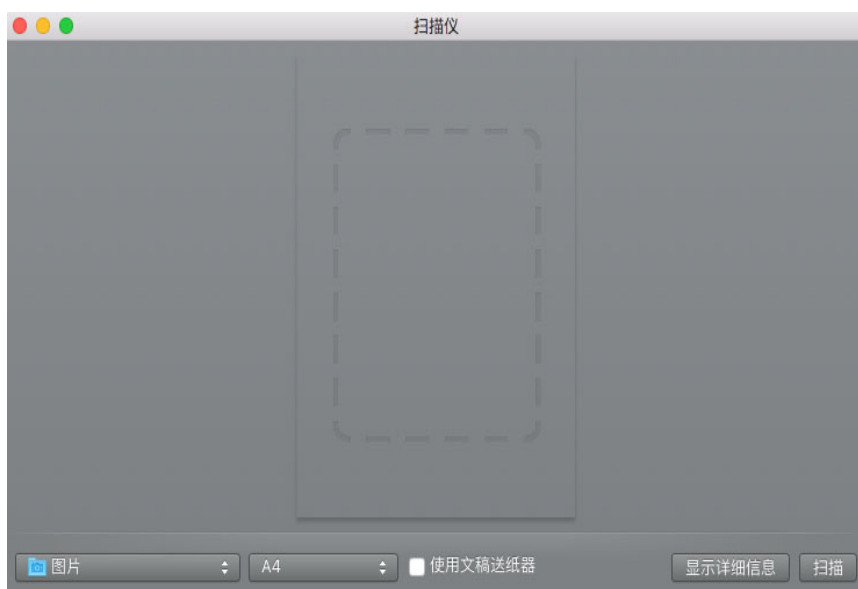
2) 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



3) 弹出窗口后，选择“扫描”按钮。



4) 点击“打开扫描仪”，弹出扫描窗口。



5) 点击右下角“显示详细信息”，设置扫描参数。



6) 点击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

9.1.2.1.2. 通过应用程序调用 ICA

操作步骤：

1) 点击电脑桌面左下角“Finder”图标，或在键盘上操作快捷键 `command+shift+C` 打开电脑窗口，在“应用程序”中找到“图像捕捉”（也可操作 `command+shift+A` 直接跳到“应用程序”），点击打开应用。



2) 在左侧列表中选择打印机后，在右侧列表设置扫描参数，点击右下角“扫描”，开始扫描。

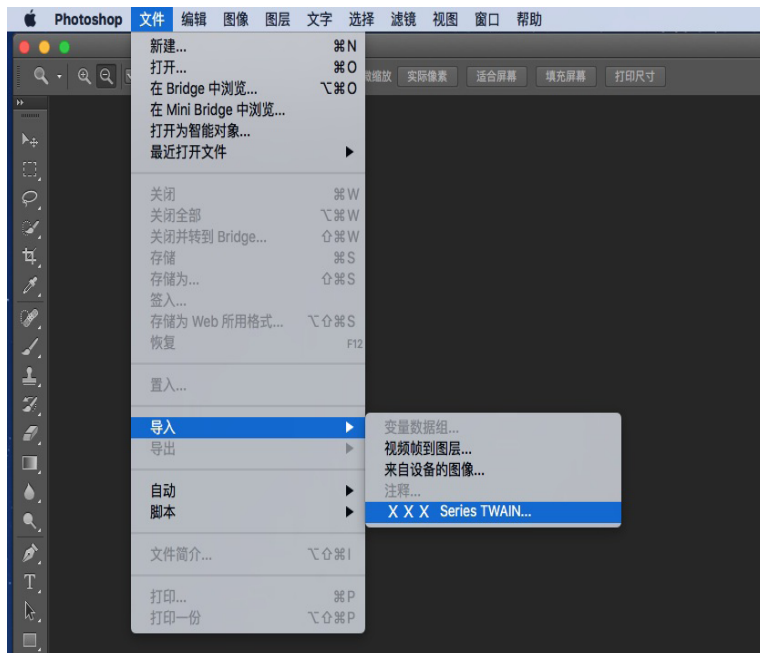


9.1.2.2. TWAIN 扫描

以 Photoshop 软件为例。

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [9.1.1.2.1](#) 步骤 4。

9.1.3. 推扫

本节介绍如何使用打印机控制面板把文档扫描至 PC、Email、FTP、U 盘。



注： • 扫描到 PC/Email/FTP 支持的保存文档类型为：PDF、TIFF、JPEG，扫描到 U 盘支持的保存文档类型为：PDF、JPEG。

9.1.3.1. 扫描到 PC

您可以使用打印机控制面板进行操作把文档扫描到 PC。（只支持 USB 连接线连接的方式）。

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见 [第 2.5 章](#)）。
3. 从打印机控制面板，点击“扫描 - 扫描到 PC”。
4. 选择适当的扫描设置，点击“开始”按钮，开始扫描。

9.1.3.2. 扫描到 Email

您可以以文件附件的形式，将黑白或彩色文档扫描到电子邮件应用程序。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置 SMTP 客户端，请参阅 [第 6.2.3.1 章](#)。
3. 配置邮件地址簿，请参阅 [第 6.2.3.2 章](#)。

4. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
5. 从打印机控制面板，点击“扫描 - 扫描到 Email”。
6. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

邮件群发功能设置说明：

通过 Webpage 设置群发组组名，在群发组中设置邮件群发的成员，即邮件接收者。当扫描完成后，固件将扫描文件送至邮箱服务器，邮箱服务器再送至所有的群成员。

9.1.3.3. 扫描到 FTP

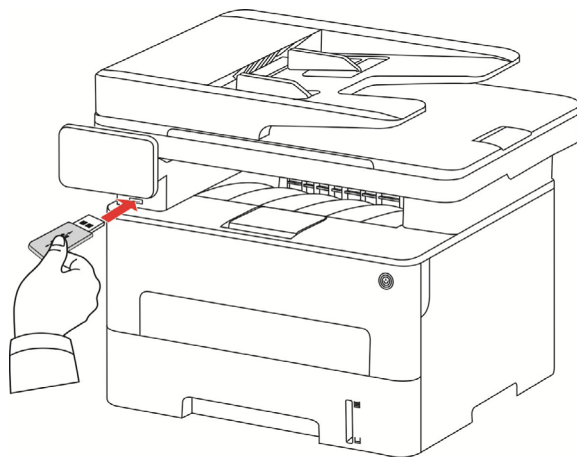
扫描到 FTP 要保证用户具有网络环境，可以在网络中扫描文件量比较大的文件，需输入服务器地址、用户名和密码登录 FTP。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置 FTP 地址簿，请参见[第 6.2.3.3 章](#)（带传真功能的机器也可参见[第 12.7 章](#)）。
3. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
4. 从打印机控制面板，点击“扫描 - 扫描到 FTP”。
5. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

9.1.3.4. 扫描到 U 盘

在没有计算机的情况下可以将文档扫描到 U 盘，在进行操作前请确保 U 盘具有足够的存储容量。操作步骤如下：

1. 将 U 盘插入打印机的前置 USB 接口。



2. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
3. 从打印机控制面板，点击“扫描 - 扫描到 U 盘”。
4. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

打印机将在 U 盘上创建一个名为 PantumScan 的文件夹，扫描完的文稿以 .PDF 或 .JPG 格式保存到该文件。

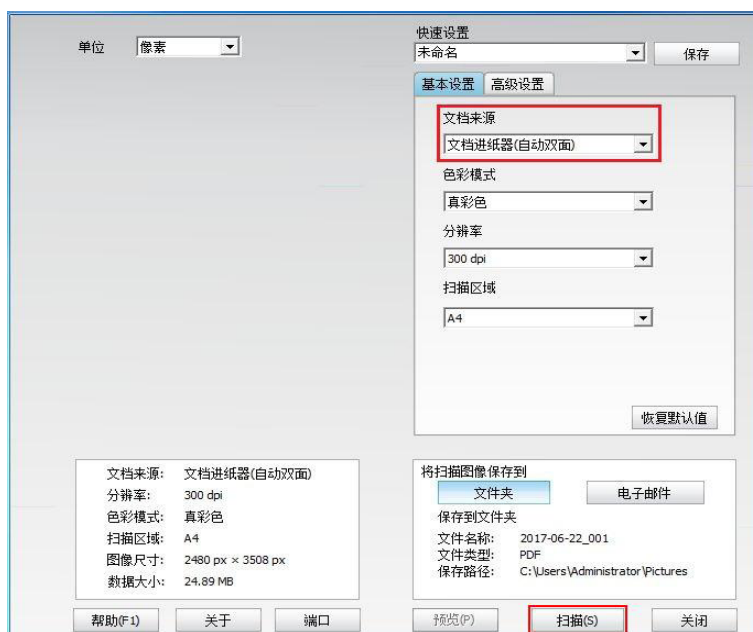


注： • 支持的 U 盘格式：Windows 系统支持 FAT 和 FAT32，Mac 系统支持 MS-DOS (FAT)。

9.2. 扫描功能

本机支持 ADF 自动双面扫描，以奔图扫描应用软件为例：

1. 将原稿放在 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5.2 章](#)）。
2. 调出“奔图扫描应用软件”（如何调出，请参阅[第 9.1 章](#)）。
3. 弹出扫描设置窗口后，在右侧“文档来源”处选择“文档进纸器（自动双面）”选项。



4. 进行扫描设置后，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。





注： • 本机推扫也支持 ADF 自动双面扫描，您可以通过控制面板扫描设置界面“开启”或“关闭”该功能。

9.3. 取消扫描作业

文档在扫描中，可以从打印机控制面板点击“取消作业”按钮可取消当前作业。

10. 传真

10.1. 连接设备

- “” 端口用于连接传真电话线。
- “” 端口用于连接外接电话机。



注： • 在连接电话线时，建议使用传统模拟电话服务（PSTN：公用电话交换网）。如果您使用数字环境（例如 DSL、PBX、ISDN 或 VoIP），请确保使用正确的过滤器并正确配置数字设置。有关更多信息，请联系数字服务提供商。

10.2. 传真设置

传真设置界面包含以下功能设置：

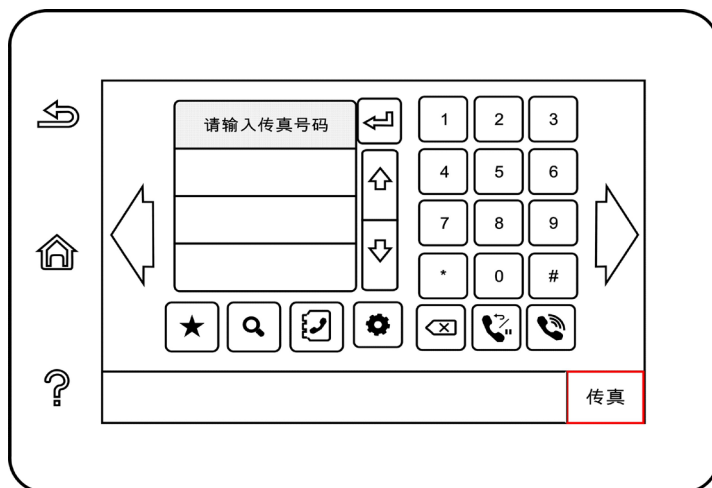
序号	选项	说明
1	分辨率	可以对传真的画质进行选择，选项分别为“标准、精细、超精细、图片”，默认为“标准”。
2	原始尺寸	可以选择需要传真文件的尺寸，选项分别为“A4、Letter、Legal”。
3	明暗度	可以对传真文件的明暗度进行手动或者自动调节设置。
4	本机名称	输入本机名称并保存。
5	本机号码	输入本机号码并保存。
6	多址发送	可以通过多址发送，依次输入需要传真的号码，最多可支持 20 个传真号码同时发送。
7	延迟发送	可以通过延迟发送功能，设定传真号码及延迟发送时间（24 小时内），按设定的时间发送传真作业。最大支持 30 个作业。
8	接收转发	开启“转发到传真”功能，设置需要转发的号码，当接收到传真后，将立即转发至所设号码；若同时开启“转发并打印”功能，则在接收传真后，打印机将自动打印一份传真作业留稿。
9	发送设置	通过“发送设置”中的选项，对传真发送参数进行设置。
10	接收设置	通过“接收设置”中的选项，对传真接收参数进行设置。
11	兼容性	如果由于电话线路上的干扰而造成传真发送或接收异常时，可尝试通过设置切换到 VoIP 兼容模式。
12	国家区域	设置不同的国家区域，以适应不同国家的电话线路。
13	传真报告	可以通过“传真报告”中的选项，根据自己的需求，打印所需要的传真报告。
14	活动作业	查询所有延迟发送的传真列表，按取消键可以删除延迟发送作业。
15	通讯记录	您可查询最近 30 次已发送 / 接收传真的记录。
16	通讯录	可以通过通讯录编辑电话簿、群组电话，并且打印电话簿及群组电话清单。

10.3. 传真功能


10.3.1. 发送传真

10.3.1.1. 自动发送传真

1. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
2. 从控制面板点击“传真”按钮，进入传真功能界面，通过数字键输入传真号码。

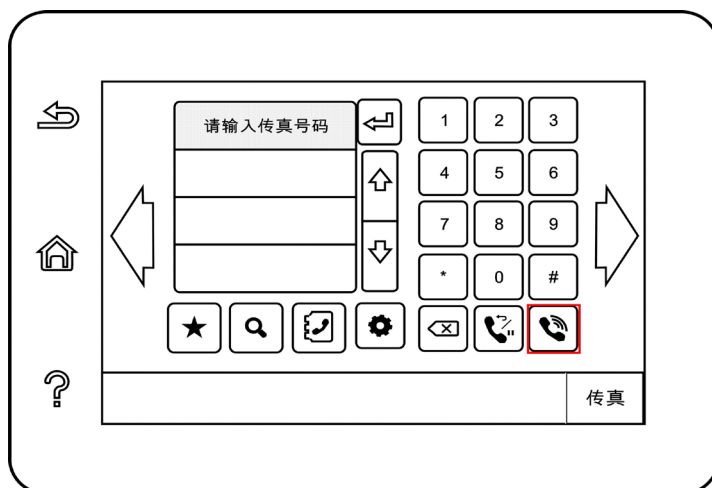


3. 点击“传真”按钮，开始扫描文档。
4. 扫描结束后，自动发送传真。

 **注：** • 为防止本产品损坏，请不要使用有修正带、修正液、曲别针或订书钉的原稿。此外，不要将照片、小原稿或易碎原稿装到文档进纸器中。

10.3.1.2. 手动发送传真

1. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
2. 从控制面板点击“传真”按钮，进入传真功能界面。
3. 点击“免提”按钮或拿起电话听筒，输入传真号码。



4. 听到传真提示音后，再点击“传真”按钮确认发送。

• 若此时被叫方接起电话，双方可进行语音通话，确定发送传真后，听到被叫方传真提示音，点击“传真”按钮进行发送。

10.3.2. 接收传真

传真接收有两种方式，本机默认为传真模式。

传真模式：将主叫方每个呼叫判断为传真，当设置的响铃次数达到后，发出传真接收信号并自动接收传真；

电话模式：将主叫方每个呼叫判断为电话，需手动接听后按控制面板的“传真”按钮接收传真。

10.3.2.1. 在传真模式中自动接收

在接收传真时，机器以指定的响铃次数应答来电，并自动接收传真。默认响铃次数为 4 次。

要更改响铃次数，请参阅[第 10.2 章](#)。

要调整响铃的音量，请参阅[第 12.1.8 章](#)。

10.3.2.2. 在电话模式中手动接收

在电话模式下，当接收到传真来电时，有 3 种方式接收传真：

1. 在控制面板上点击“传真”按钮，机器开始接收传真。
2. 摘下电话手柄或在控制面板上点击“免提”按钮，再点击“传真”按钮，机器开始接收传真。
3. 通过远程接收方式（仅适用于外接电话操作），电话机摘机后，在电话机面板上按“*90”，机器开始接收传真。



注：• 远程代码默认为“*90”，用户可自行修改，修改路径为“传真”—“传真设置”—“接收设置”—“远程代码”进行编辑。

• 粉盒粉量不足时，接收到的传真作业可能无法打印出来，请更换新的粉盒或者在传真接收设置中开启“粉量低继续打印”功能。

10.3.3. 设置干扰和 VoIP 线路的电话线路兼容性

如果由于电话线路上的干扰而造成传真发送或接收异常时，可尝试通过如下方式来提高传真收发成功率。

1. 可通过面板设置切换到 VOIP 兼容模式。

请按如下操作进行设置：

- 1) 从控制面板点击“传真”按钮，再点击“设置”按钮，进入“传真设置”界面。
- 2) 点击“常规设置 - 兼容性”选择“VoIP”，即切换到 VoIP 兼容模式。

2. 可尝试在非忙碌时段重新发送传真。

3. 请与 VoIP 的供应商联络并向其咨询是否可以优化传真传输的网络设置。

10.3.4. 其他传真功能

1. 多址发送

您可以通过本产品，将同一原稿发送至多个传真号码，最多可支持向 20 个传真号码同时发送。

2. 延迟发送

您可以通过控制面板实现延迟发送传真的功能。此过程完成时，本产品会将文档扫描到内存中，返回“就绪”状态。

3. 活动作业

您可通过“活动作业”菜单查看或删除当前存储的延迟发送作业。

4. 接收转发

您可以将发来的传真进行转发，本产品支持转发到其他的传真机，或者转发到指定的邮件收件箱。

1) 转发到传真

选择“转发到传真”选项，输入接收方的传真号码并确认。当本产品接收到传真作业后，会拨打预设的传真号码并转发该传真作业。如遇线路繁忙、线路故障等原因造成无法成功转发，本产品会自动打印一份转发内容以作备份（若设置了重拨，将在重拨结束后进行打印）。若需要自动打印所有转发到传真的内容，请您开启“转发并打印”选项。

2) 转发到邮件

选择“转发到邮件”选项，输入邮箱地址并确认。当本产品接收到传真作业后，会将传真文件作为附件发送到邮箱地址。如遇邮箱故障、网络问题造成无法成功转发，本产品不会自动打印转发内容。若需要自动打印所有转发到邮件的内容，请您开启“转发并打印”选项。



-
- 注：**
- 传真转发到邮件的网络设置请咨询网络管理员。
 - 邮箱账户设置、邮件服务器设置及垃圾邮件过滤等网络原因会导致传真转发到邮件失败，本产品不会自动打印一份传真文件以作备份，建议您开启“转发并打印”选项。
 - 邮件服务器SMTP设置，请参阅[第6.2.3.1章](#)。
-

5. 自动重拨

如果您所拨打的号码在发送传真时正忙或无响应，机器会自动重拨该号码。您可以自行设置重拨次数和重拨间隔。

6. 自动缩小

当接收到的传真纸型跟打印机中设置的纸型不匹配时，根据用户设定的纸型，会对接收到的传真进行缩小，以匹配打印机中的纸型。

如果禁用“自动缩小”选项，则传真将按完整尺寸打印在多个页面上。自动缩小功能默认开启。




-
- 注：**
- 确保默认纸张尺寸设置与纸盒中装入的介质尺寸一致。
 - 内存接收：在纸张用完或者出现卡纸时，本产品可以自动将所有正在接收的传真存储到内存中，解决卡纸或者放入纸张后，将会自动打印出传真作业。
-


7. 快速拨号

您可以通过通讯录编辑速拨号和组拨号，以便在发送传真时进行快速拨号。

1) 速拨号

在传真界面下，点击“”按钮，进入搜索界面，输入速拨号，系统会自动查找，若存在此速拨号，则显示相应的信息，再通过“传真”按钮启动传真；若不存在此速拨号，则提示号码为空；最多可存储 200 个速拨号。

2) 组拨号

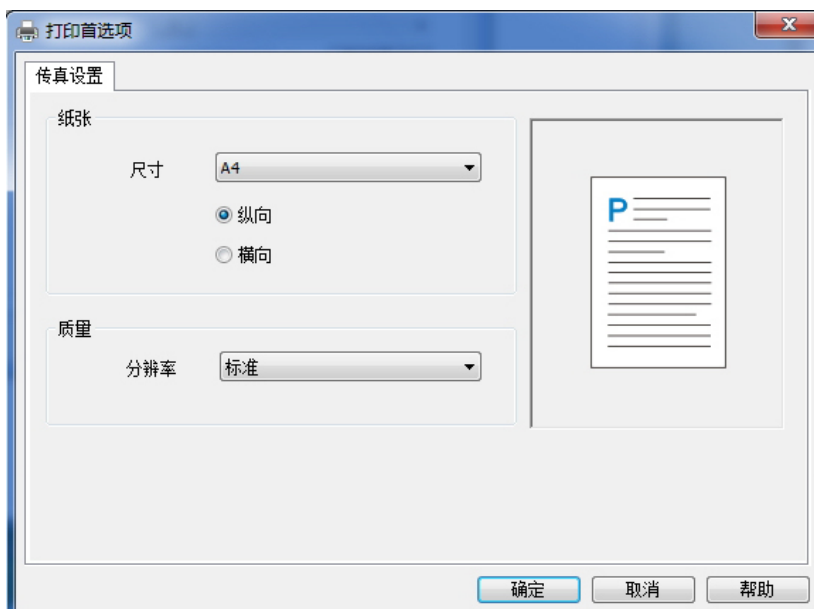
在传真界面下，点击“”按钮，进入“通讯录”菜单选择“群组电话”，在群组电话界面选择其中一个群组，点击“群组拨号”即开始进行群组传真。组拨号可设置多达 10 组，每组最多可存储 99 个号码。

10.4.PC-Fax

通过 PC-Fax，您可以将计算机中的文档作为传真进行发送。PC-Fax 只支持 Windows 系统。本章以 Word 文档发送为例展示操作方法。

10.4.1.PC-Fax 传真发送

1. 打开需要发送的传真文件。
2. 点击“文件”，再点击“打印”。
3. 选择以 Fax 结尾命名的打印机，点击“打印机属性”，在弹出“传真设置”页面可设置 PC-Fax 发送的“纸张”和“质量”。



4. 点击“打印”按钮，出现“发送传真”界面。

传真至

姓名:

传真号码:

收件人列表:

姓名	传真号码

封面设置

使用封面

5. 输入“姓名”和“传真号码”，点击“添加到收件人列表”；如需发送给多个地址，可继续输入“姓名”和“传真号码”，点击“添加到收件人列表”。

6. 点击“发送”，开始发送传真。

11. 移动打印 / 扫描 / 传真

11.1. “奔图打印” 应用软件

“奔图打印” 应用软件是一款免费应用程序，它包含移动打印、扫描、传真功能，您可从移动终端直接打印或传真照片、文档、网页，扫描照片、文档。您的打印机可能不完全支持以上所有功能，请根据您的机型选择使用“奔图打印” 应用软件的相关功能。请确保使用前已安装应用程序，并正确接入无线网络。

11.1.1. 支持的操作系统

“奔图打印” 应用软件适用于 Android 4.4、iOS 7.0 及以上版本操作系统。

11.1.2. 如何下载“奔图打印” 应用软件

Android 移动设备下载方式：

1. 您可以从官网 <http://www.pantum.com> > 服务与支持 > 驱动下载 > 选择打印机型号 > 下载并安装。
2. 您可以从 Google Play Store > Apps > 搜索 Pantum Mobile Printing > 下载并安装。
3. 您可以从应用商城输入栏中输入“奔图打印” > 下载并安装。（具体的应用商城如 360、腾讯应用宝、三星应用商城、华为应用商城、小米应用商城等）。

iOS 移动设备下载方式：

点击 iOS 移动设备界面的 App Store 图标 > 搜索界面 > 在搜索输入栏中输入“PANTUM”或“奔图打印” > 下载并安装。

11.1.3. 如何使用“奔图打印” 应用软件

11.1.3.1. 对于 Android 设备

11.1.3.1.1. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. Android 移动设备。

11.1.3.1.2. 操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 确保 Android 移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何配置，请参阅[第 5 章](#)）。
3. 在 Android 移动设备，点击主屏幕上的“PANTUM”图标，弹出如下界面。



4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



注：

- 如果操作失败，请检查 Android 移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
- 如果 Android 移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。

11.1.3.2. 对于 iOS 设备

11.1.3.2.1. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. iOS 移动设备。

11.1.3.2.2. 操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 确保 iOS 移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何连接，请参阅第 5 章）。
3. 在 iOS 移动设备，点击主屏幕上的“PANTUM”图标，弹出如下界面。



4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



注： • 如果操作失败，请检查 iOS 移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
• 如果 iOS 移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。

11.2.Mopria 移动打印

Mopria 移动打印需要在 Android 移动设备安装 Mopria Print Service。您可以打印照片、电子邮件、网页和文档。

11.2.1.Mopria 移动打印支持的操作系统和应用软件

- 1.Mopria 移动打印适用于 Android4.4 或更高版本。
- 2.Mopria 移动打印支持的应用软件有微软 Office 1.01(16.0.4201.1006) 或更高版本，Adobe Reader (V11.7.1) 或更高版本等。

更多支持 Mopria 打印的软件请访问：<http://mopria.org/spotlight-wall>

11.2.2. 如何下载 Mopria Print Service

1. 从 Google Play 下载并安装 Mopria Print Service 到 Android 移动设备。
2. 中国用户请登录 <<http://cn.mopria.org>> 下载 Mopria 打印服务，下载并安装。

11.2.3. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. Android 移动设备。


11.2.4. 如何使用 Mopria 移动打印

打印前，先将 Mopria Print Service 设置为打开。

1. 点击 Android 移动设备主屏幕上的设置，选择打印。
2. 将“Mopria Print Service”设置为打开。

若要使用 Mopria 移动打印功能，需要将其他打印插件设置为关闭。

打印步骤可能会因应用程序而异，以下以 Adobe Reader 为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保 Android 移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何连接，参阅[第 5 章](#)）。
3. 在 Android 移动设备上，使用 Adobe Reader 打开您需要打印的文档。
4. 点击 。
5. 点击“打印”。
6. 确保已选择 Pantum 打印机。

若您选择了其他打印机（或没有选择打印机），请点击打印机下拉菜单，然后选择您的 Pantum 打印机。

7. 设置打印参数，如打印页数。
8. 点击“打印”。



注： • 如果打印失败，请检查 Android 移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
• 如果 Android 移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否已打开。

11.3. NFC 功能

NFC(近场通信)功能，允许电子设备之间进行非接触式点对点数据传输。要使用此功能，需要在支持 NFC 功能的手机上安装奔图打印应用程序进行打印，或通过 NFC 功能完成 Wi-Fi 直连连接后进行 Mopria 移动打印。



注： • NFC 识别可能受手机盖材料影响无法正常使用。
• 触碰时间及距离可能因所使用手机的不同而异。

11.3.1. 前期准备事项

1. 具有 Wi-Fi 直连功能的打印机。
2. Android 5.0 及更高版本移动设备，支持 NFC 功能和 Wi-Fi 直连功能。

11.3.2. 如何使用 NFC 功能进行打印

1. 检查移动设备上已启用 NFC 和 Wi-Fi 直连功能，并且打印机已启用 Wi-Fi 直连功能。（如何启用 Wi-Fi 直连功能，请参阅[第 12.2 章](#)。）
2. 移动设备上的 NFC 天线（通常在移动设备的背面）轻触打印机的 NFC 标识处。等待几秒，打印应用程序将启动，移动设备将连接到打印机。



- 注：**
- 对于某些移动设备，NFC 天线可能不在移动设备背面。轻触前，请检查移动设备 NFC 天线的位置。
 - 如果移动设备上未安装奔图打印应用程序，它会自动弹出奔图打印应用程序下载链接。下载并安装应用程序后再重试。

3. 选择要打印的内容，根据需要，设置打印参数。
4. 点击打印，打印机开始打印。

11.4. AirPrint 移动打印

只有支持 AirPrint 功能的打印机才能进行 AirPrint 打印。请查看打印机所使用的包装箱上是否有 AirPrint 标志，以辨别打印机是否支持 AirPrint 功能。

11.4.1. AirPrint 移动打印支持的操作系统


适用于 iOS 7.0 或更高版本。

11.4.2. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. iOS 移动设备。

11.4.3. 如何使用 AirPrint 移动打印

打印步骤可能会因应用程序而异，以下以 PDF 为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保 iOS 移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何连接，参阅[第 5 章](#)）。
3. 在 iOS 设备上，使用 PDF 打开您需要打印的文档。
4. 点击 .
5. 点击“打印”。

6. 确保已选择 Pantum 打印机。

若您选择了其他打印机（或没有选择打印机），请点击“打印机”选项，然后选择您的 Pantum 打印机。

7. 设置打印参数，如打印份数。

8. 点击“打印”。




注：

- 如果打印失败，请检查 iOS 移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
- 如果 iOS 移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否已打开。

12. 常规设置


本章主要介绍一些常用设置。

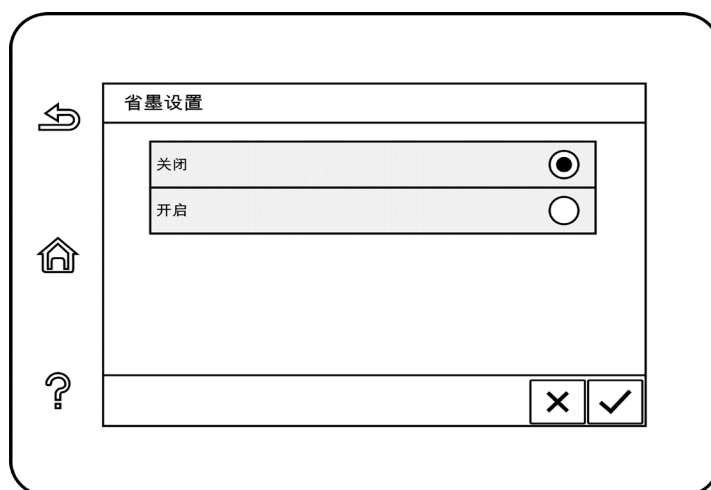
 **注：** • 面板外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

12.1. 系统设置

12.1.1. 省墨设置


您可以选择省墨，省墨模式可以减少碳粉损耗、降低打印成本，当省墨模式为“开启”时，打印输出的颜色将偏淡。默认设置为“关闭”。

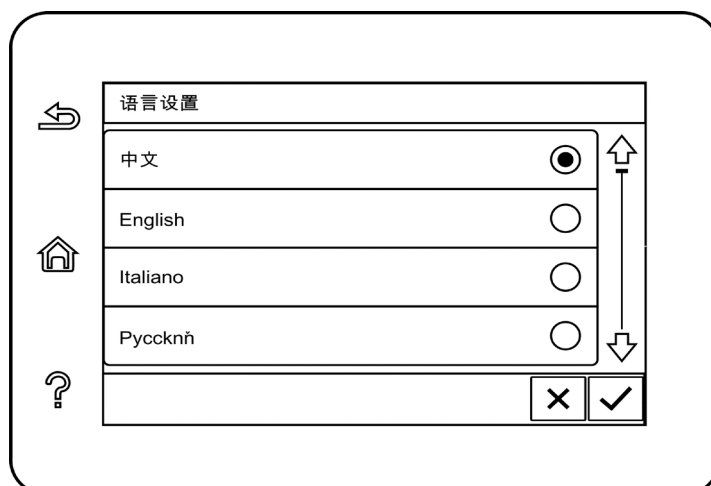
1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “省墨设置”，开启省墨模式。



12.1.2. 语言设置


“语言设置”用来选择控制面板的显示语言。

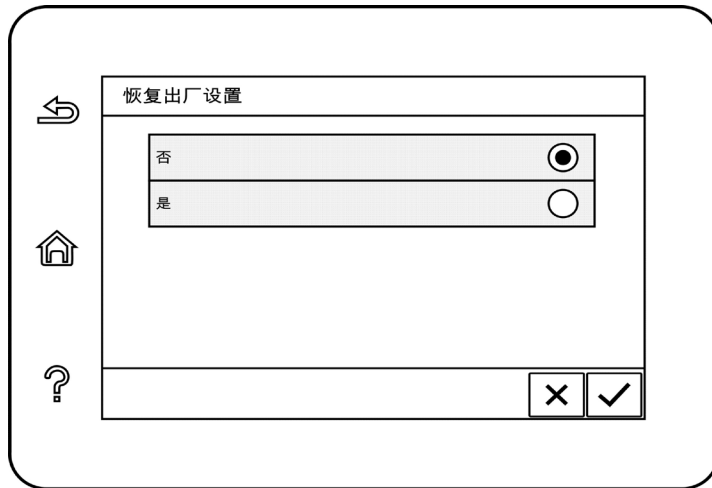
1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “语言设置”，进行语言设置。




12.1.3. 恢复出厂设置

“恢复出厂设置”用来恢复打印机的默认设置，恢复出厂设置完成后，打印机会自动重启。


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “恢复出厂设置”，进行恢复出厂设置。

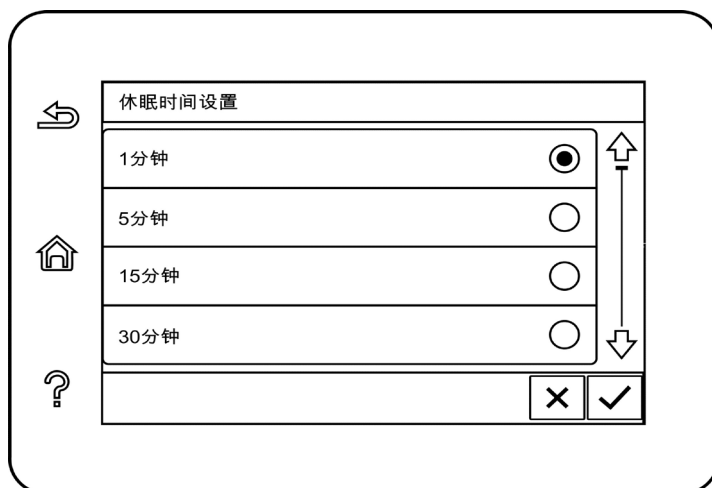



 **注：** • 网络打印机可通过内嵌 Web 服务器恢复出厂设置 (请参阅 [第 6.2.4 章](#)) 。

12.1.4. 休眠时间设置

休眠模式能有效降低打印机能耗，“休眠时间设置”可以选择设备进入休眠模式之前的闲置时间。


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “休眠时间设置”，进行相应的休眠时间设置。

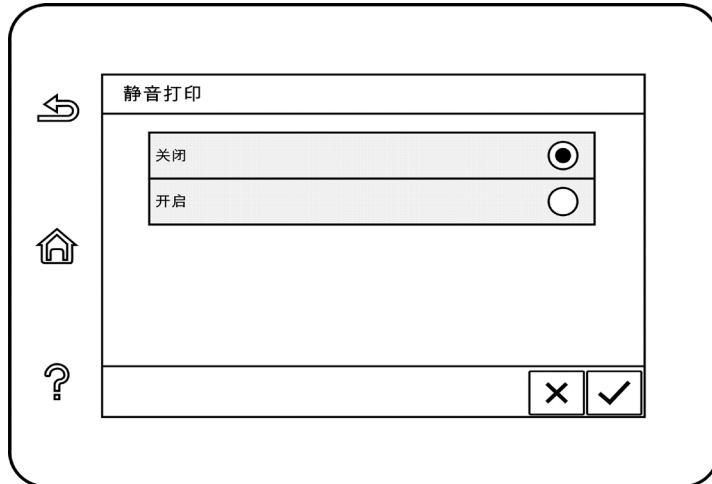


 **注：** • 打印机处于休眠状态时，按任意键或者发送打印作业，可以唤醒打印机。

12.1.5. 静音打印


设置静音模式，可以实现较小噪音的降速打印，当静音模式为“开启”时，打印以低速度进行打印。默认设置为“关闭”。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “静音打印”，开启静音打印模式。




12.1.6. 自动关机设置

“自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “自动关机设置”，进行关机条件和关机延时设置。

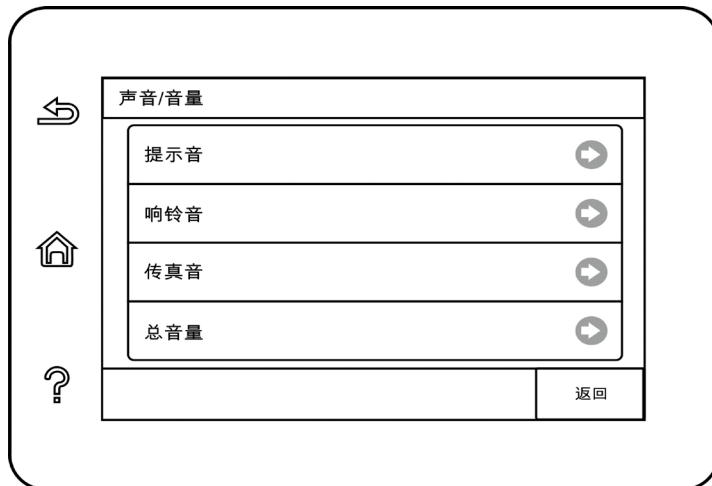


 **注：** • 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。

12.1.7. 声音 / 音量


您可以设置声音 / 音量的高低，或关闭声音 / 音量。

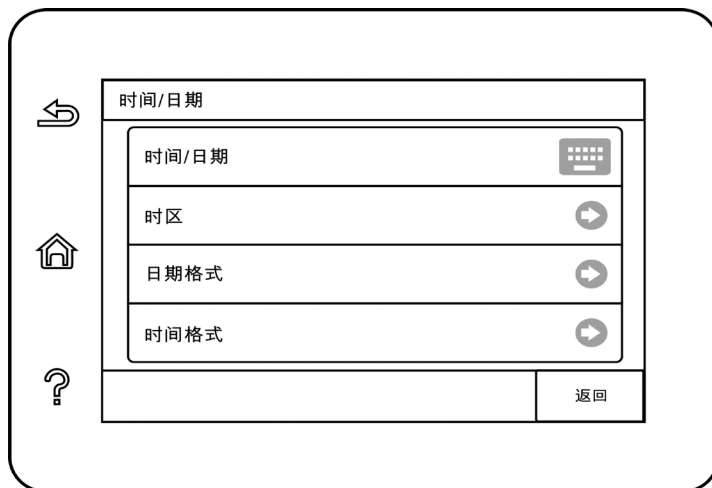
1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “声音 / 音量”，对“提示音”、“响铃音”、“传真音”、“总音量”选项进行设置。



12.1.8. 时间 / 日期


您可以通过时间 / 日期选项对时间和日期进行设置。

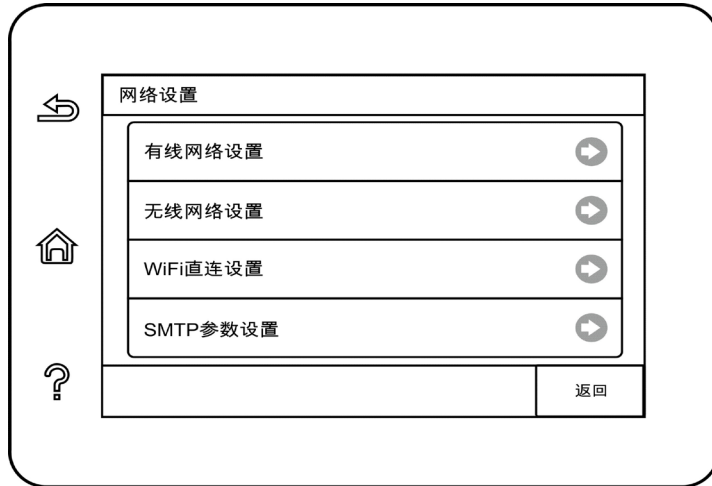
1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “时间 / 日期”，对“日期”、“时间”、“时区”、“日期格式”、“时间格式”选项进行设置。



12.2. 网络设置


您可以通过网络设置，查看或设置网络。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“网络设置”，对“有线网络设置”、“无线网络设置”、“Wi-Fi直连”选项进行设置。



12.3. 网络信息


您可以通过网络信息，查看网络状态。

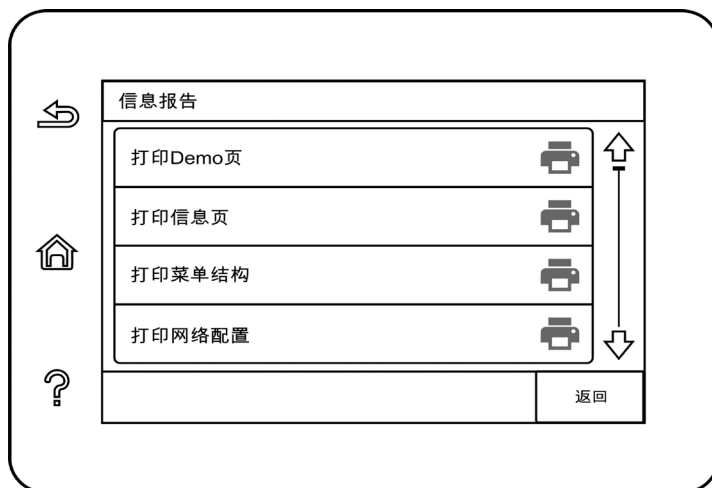
1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“网络信息”，查看“有线网络信息”、“无线网络信息”、“Wi-Fi直连信息”相应的信息。



12.4. 打印信息报告

您可以通过操作控制面板打印信息报告。这些页面可以帮助您了解产品信息、诊断和解决产品故障。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“信息报告”，进入信息报告打印，您可以根据需要打印产品报告。




可打印的产品报告有打印 Demo 页、打印信息页、打印菜单结构页、打印网络配置、打印邮件地址、打印群组邮件、打印 FTP 地址、打印 Wi-Fi 热点。



注： • 以上的产品报告为最全的产品报告，您实际使用机型的产品报告可能与以上的产品报告存在差异。

12.5. 耗材信息

您可通过打印机控制面板查看耗材信息。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “耗材信息”，查看粉盒型号和碳粉剩余量等信息。

12.6. 配置邮件地址簿

1. 从控制面板点击选择“扫描” - “扫描到 Email”，进入扫描到 Email 设置界面。
2. 在输入框中输入电子邮箱地址，点击“添加”按钮，将电子邮箱地址添加到邮件地址簿。
3. 点击选择“邮件地址簿”，可对电子邮箱地址进行查看、编辑、删除、添加到群组操作。
4. 点击选择“群组邮件”，可对群组邮件进行查看、新建、编辑、删除操作。



注： • 新建群组邮件后才能将地址簿成员添加到群组。
• 您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。

12.7. 配置 FTP 地址簿


1. 从控制面板点击选择“扫描”-“扫描到 FTP”，进入扫描到 FTP 设置界面。
2. 在输入框中输入 FTP 地址、FTP 端口、用户名及密码，点击“添加”按钮，将 FTP 地址添加到 FTP 地址簿。
3. 点击选择“FTP 地址簿”，可进行查看、编辑、删除操作。

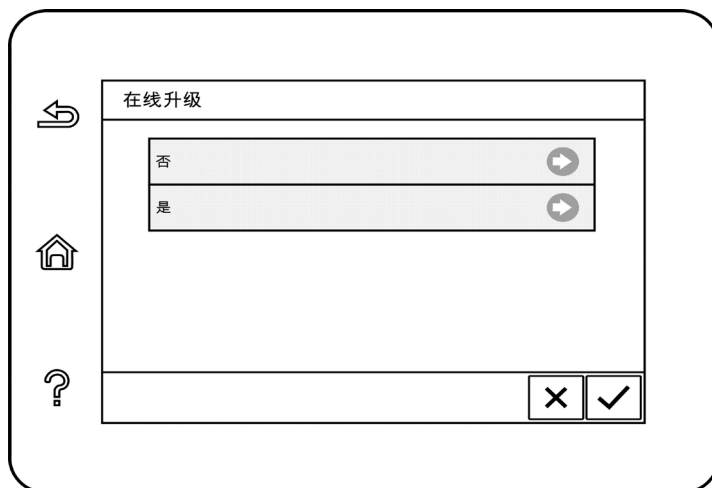


注： • 配置 FTP 地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器 IP 地址、端口号、FTP 名称信息。

12.8. 在线升级


在没有计算机的情况下可以通过打印机控制面板来进行固件升级。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
3. 点击选择“系统设置”-“在线升级”，进行固件升级操作。




注： • 根据提示进行操作，完成升级后，需重启打印机。若固件下载失败，请重启打印机后再重新操作。

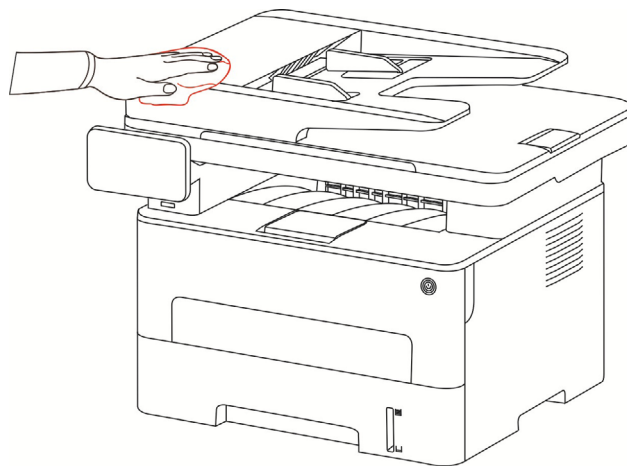
13. 日常维护

 **注：** • 打印机外观因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

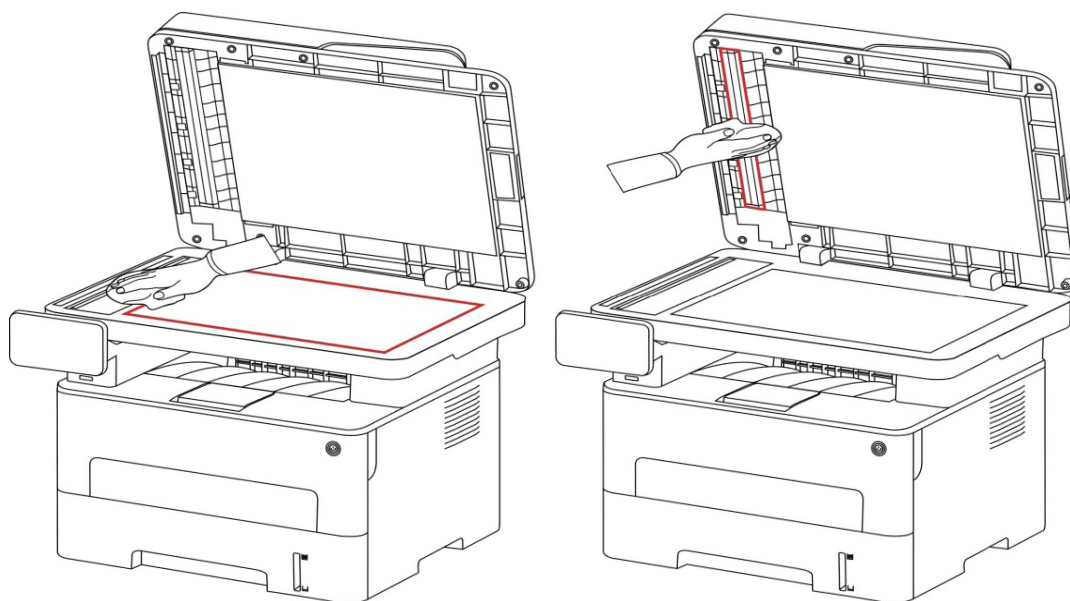
13.1. 打印机清洁

 **注：** • 清洁前请断开打印机电源。
• 请使用中性清洁剂。
• 打印机使用后短时间内局部零件仍处于高温状态。当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。
• 使用打印机显示屏时请小心操作，以防按压或损坏触摸显示屏。请使用柔软的干布或蘸上中性清洁剂或乙醇清洁显示屏表面，请勿使用任何有机溶剂、酸性或碱性溶液进行清洁。

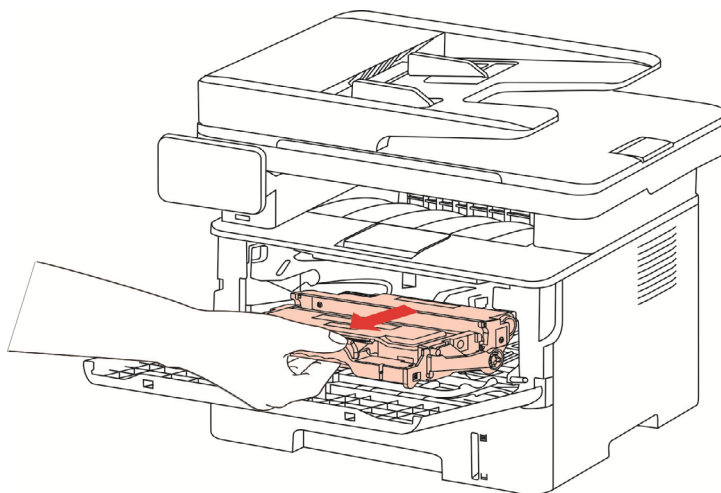
1. 使用柔软的抹布擦拭设备外部，除去灰尘。




2. 抬起扫描仪盖，用柔软的抹布轻轻擦拭玻璃稿台和自动双面输稿器 CIS（D-CIS）。

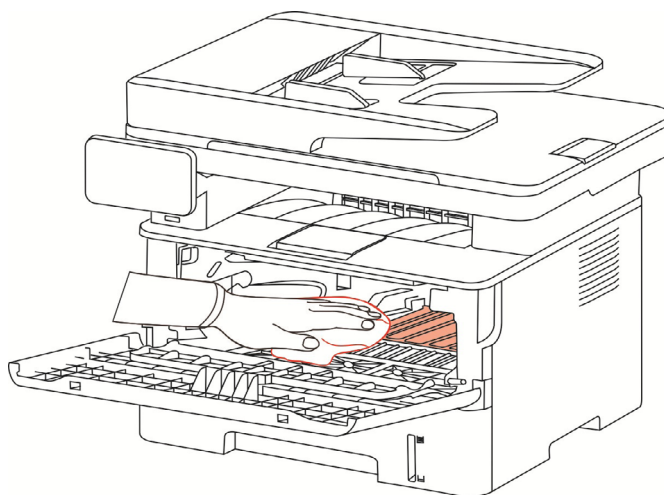


3. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。

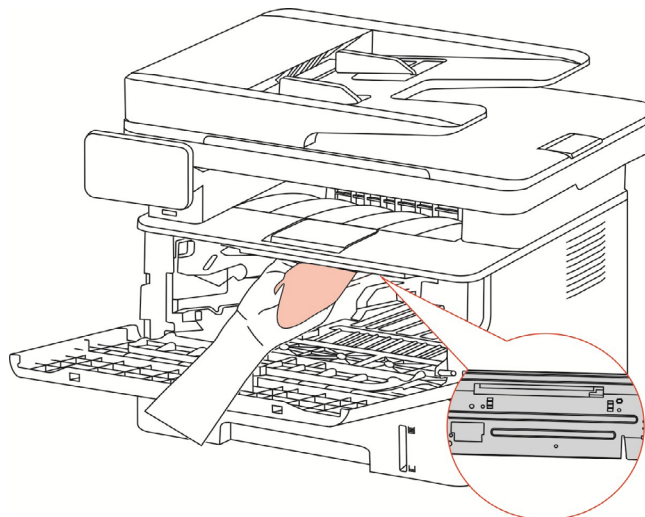


 **注：** • 取下激光碳粉盒时，请将激光碳粉盒装入保护袋或用厚纸包裹，避免光线照射而损坏感光鼓。

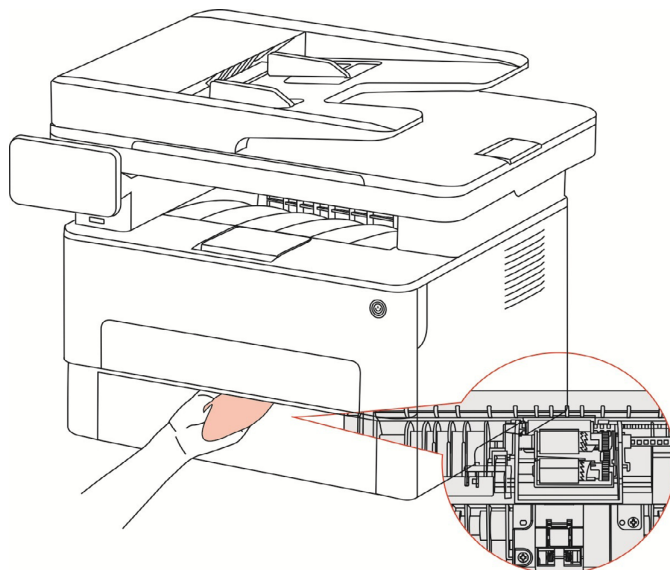
4. 清洁打印机内部，如下图所示，用干燥无绒布料轻轻擦拭图示阴影处。




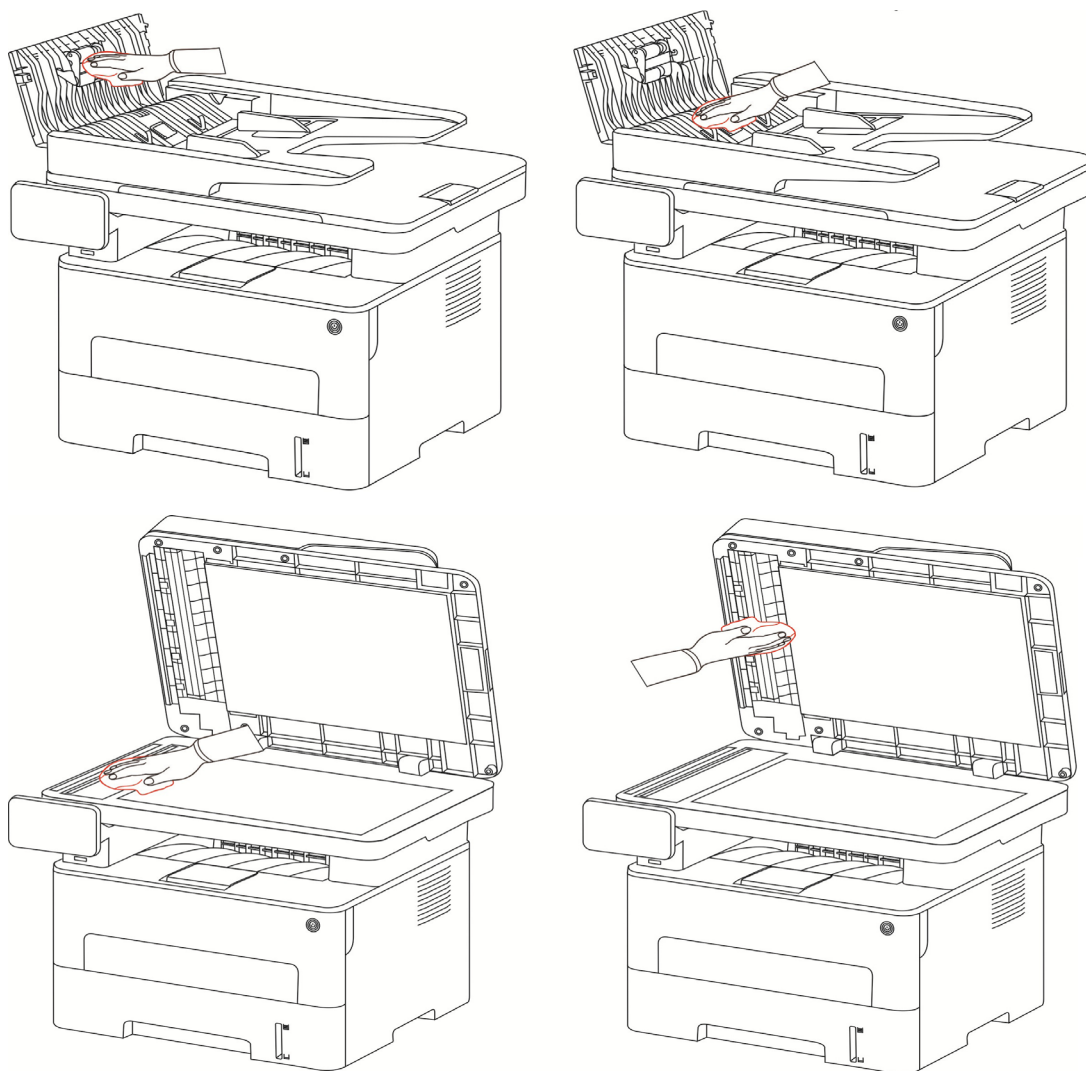
5. 用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机 LSU 镜片。



6. 打开打印机的自动进纸盒，用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机给纸辊。



 **注：** • 带文档进纸器的机器，需定期清理文档进纸器上盖位置的脏污，请用柔面布料擦拭图中所示位置。



13.2. 粉盒和鼓组件维护

13.2.1. 关于粉盒和鼓组件

1. 粉盒、鼓组件的使用和维护。

为了获得更好的打印质量，请使用原装粉盒。

使用粉盒时，请注意下列事项：

- 请将粉盒保存于干燥避光的位置。
- 请勿擅自重新填充粉盒。否则由此引起的损坏不包括在打印机保修范围内。
- 请将粉盒存放在阴凉干燥的环境。
- 在取出或拆卸粉盒时，请注意碳粉泄露问题，若发生碳粉泄露导致碳粉与皮肤接触或者飞溅入眼睛和口中，请立即用清水清洗，如有不适请立即就医。
- 放置粉盒时，请远离儿童可接触区域。


2. 粉盒使用寿命。

- 粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的碳粉量。
- LCD 显示屏显示“粉盒寿命尽”，表示该粉盒已到寿命期限，请更换粉盒。

3. 鼓组件使用寿命。

- LCD 显示屏显示“鼓组件寿命尽”，表示该鼓组件已到寿命期限，请更换鼓组件。

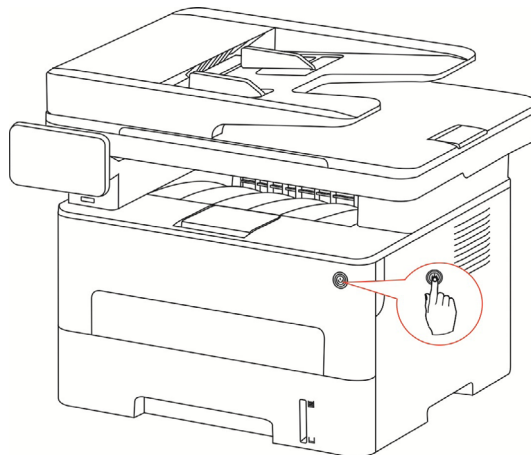
13.2.2. 更换粉盒和鼓组件

 **注：** 在更换粉盒前，请注意如下事项：

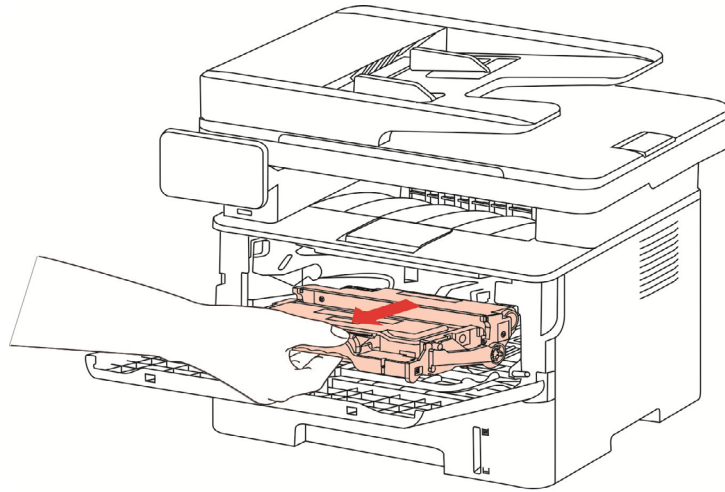
- 因粉盒表面可能含有碳粉，取出时请小心处理，避免洒落。
- 取出的粉盒请放置在纸张上，以免碳粉大范围洒落。
- 安装时，请勿触碰感光鼓表面，以免刮伤感光鼓。

更换粉盒步骤如下：

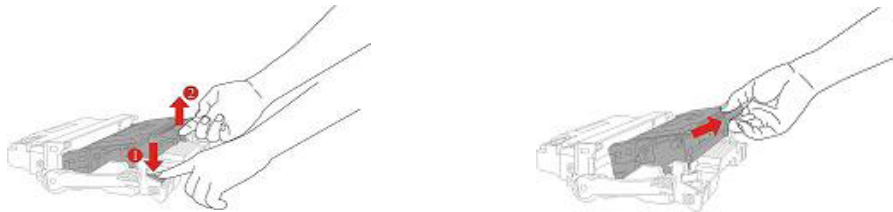
1. 关闭打印机电源。



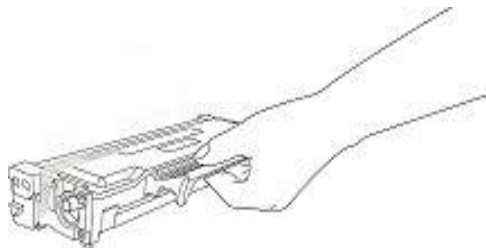
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



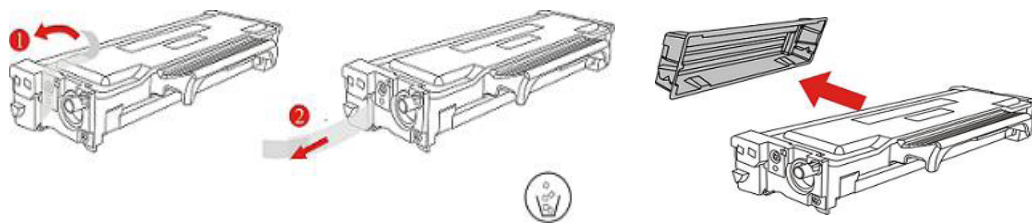
3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



4. 打开新的粉盒包装，握住粉盒把手，轻轻的左右摇动 5 至 6 次使粉盒内碳粉均匀分散。



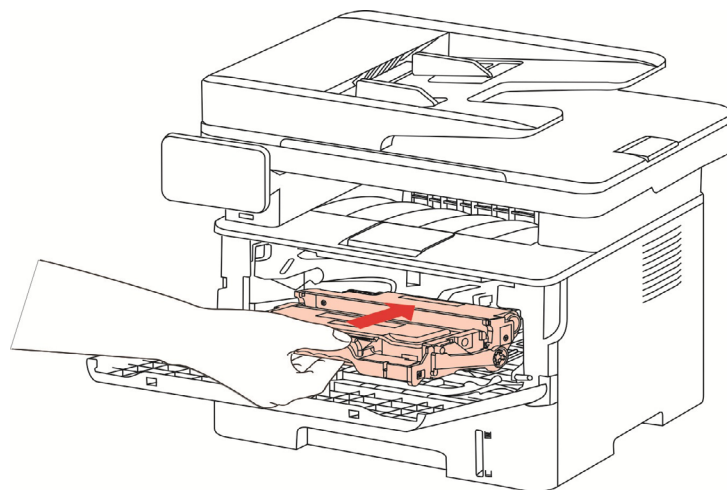
5. 拉出封条，取下粉盒保护罩。



6. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



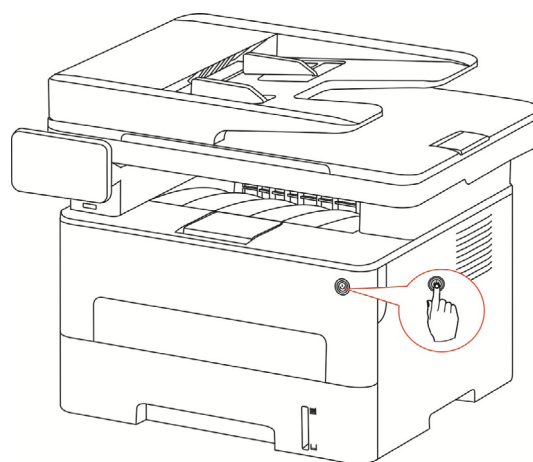
7. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



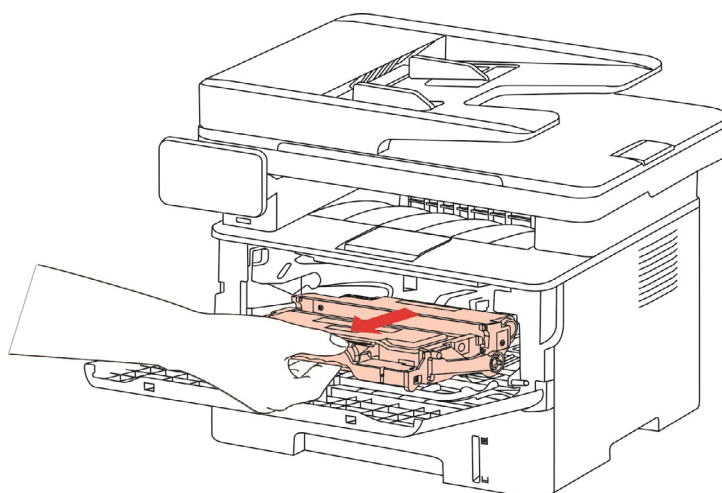
8. 合上前盖。

更换鼓组件步骤如下：

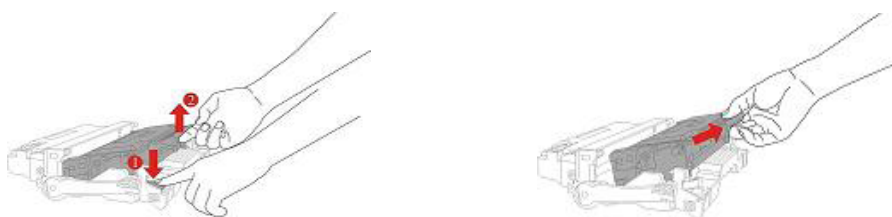
1. 关闭打印机电源。



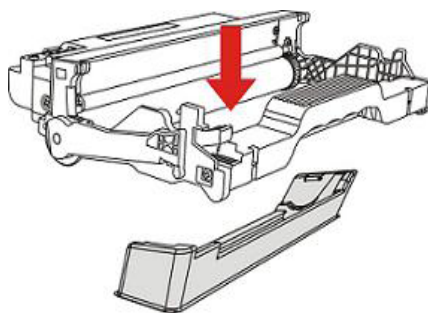
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



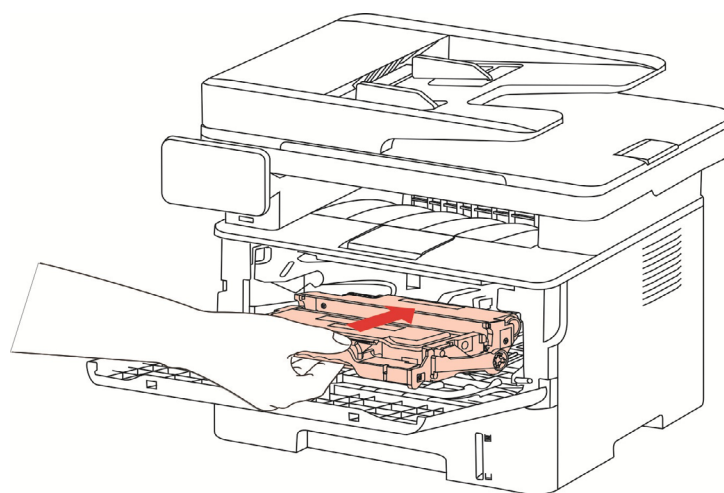
4. 打开新的鼓组件包装，取下鼓组件保护装置，将鼓组件放置于水平台面。



5. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



6. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



7. 合上前盖。

14. 故障排除

请仔细阅读本章节，可以帮您解决打印过程中常见的故障。若还未能解决出现的问题，请及时联系奔图售后服务中心。

在处理常见故障之前，首先请检查以下情况：

- 电源线是否连接正确，并且打印机电源开关是否已打开。
- 所有的保护零件是否已拆除。
- 粉盒是否已正确安装。
- 纸张是否已正确放入纸盒中。
- 接口电缆线是否已正确连接打印机和计算机。
- 是否已选择并安装了正确的打印机驱动程序。
- 计算机端口是否已安装并连接到正确的打印机端口。

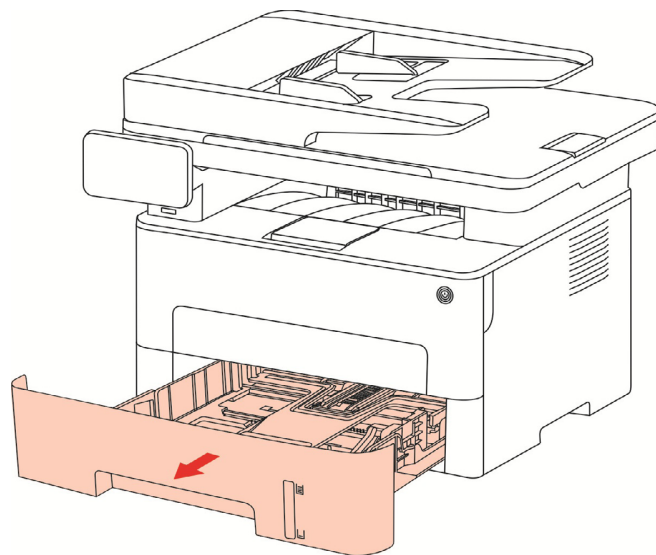
14.1. 清除卡纸

14.1.1. 中间卡纸

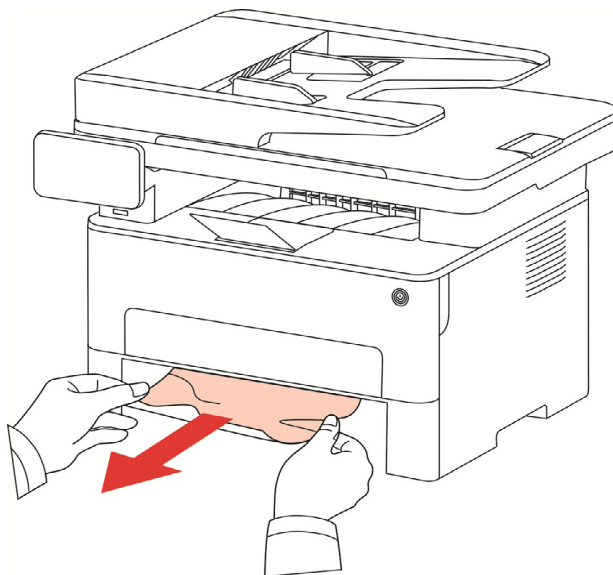


注： • 在取中间卡纸时，当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

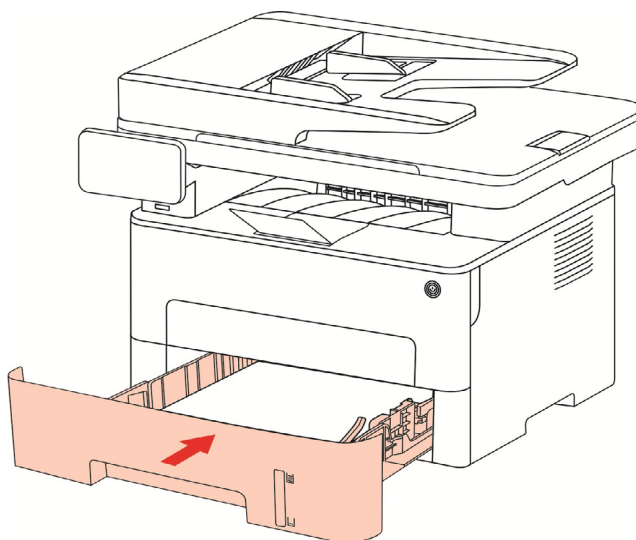
1. 抽出纸盒。



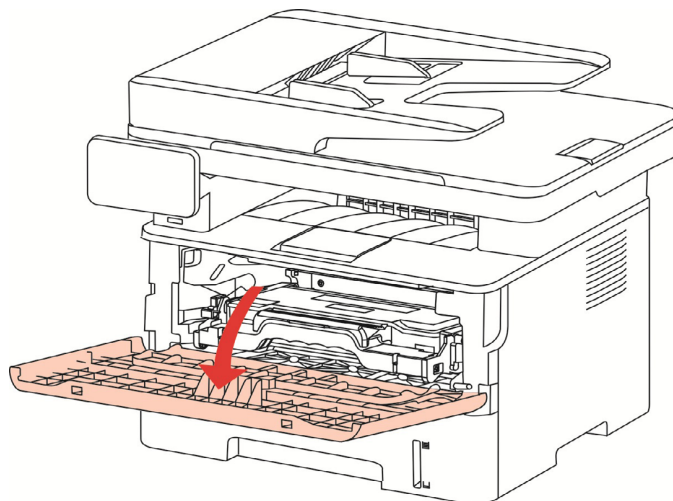
2. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



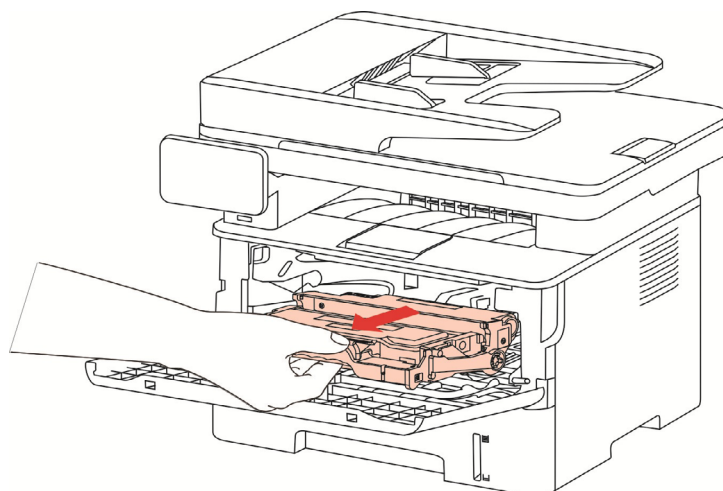
3. 装入纸盒。



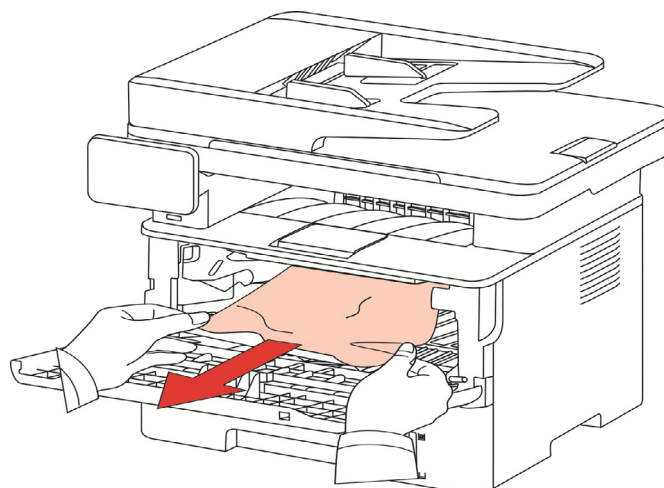
4. 打开前盖。



5. 沿着导轨取出粉盒。（为避免感光鼓曝光影响打印质量，请用保护袋将粉盒装好，或用厚纸包裹粉盒。）




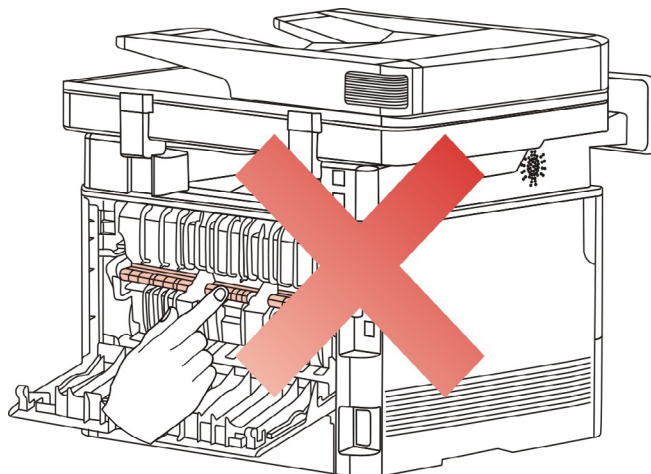
6. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



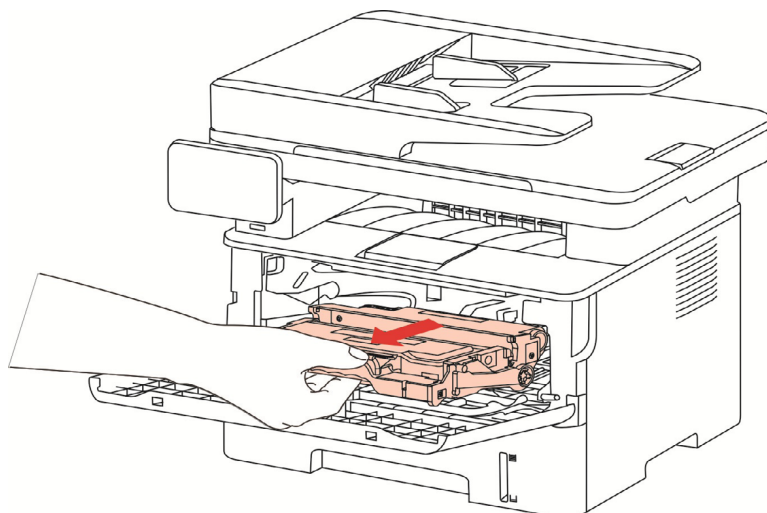
7. 取出卡纸后，重新装入粉盒，合上前盖，打印机将恢复打印。

14.1.2. 定影单元卡纸

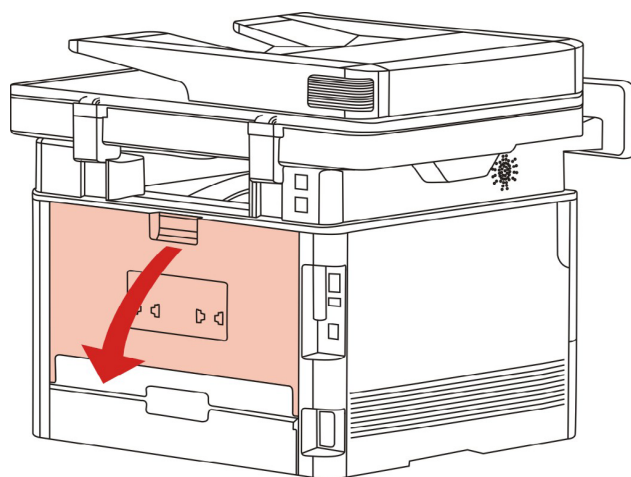
 **注：** • 带文档进纸器的机器，需定期清理文档进纸器上盖位置的脏污，请用柔面布料擦拭图中所示位置。



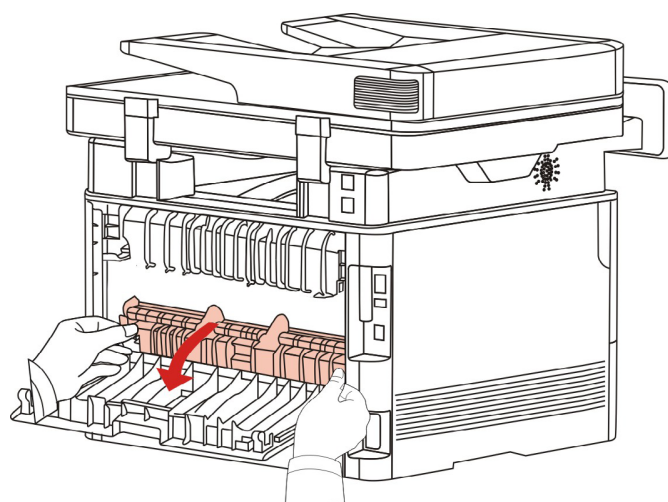
1. 打开前盖，沿着导轨取出粉盒。



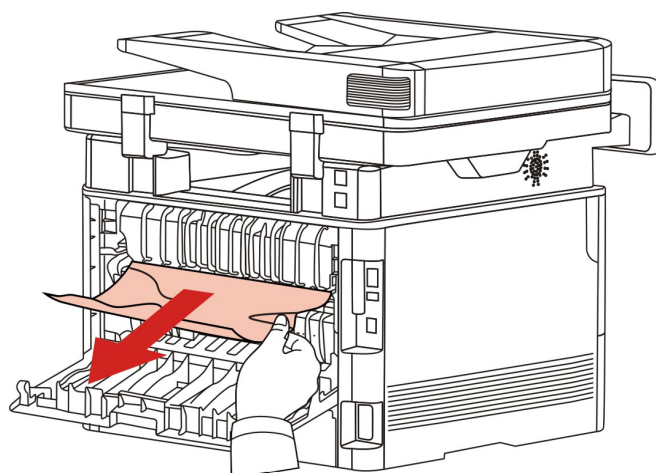
2. 打开后盖。



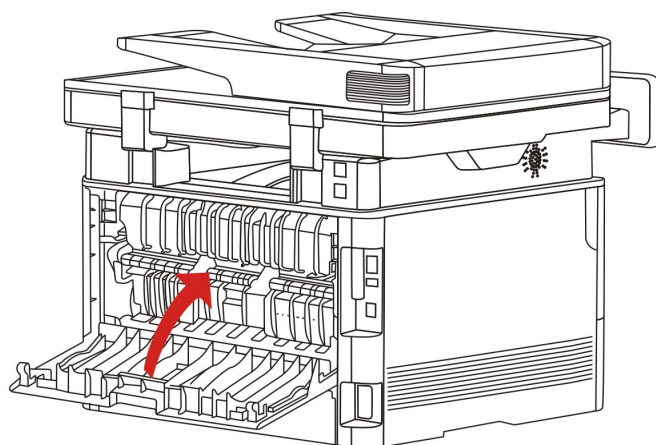
3. 通过两边的把手打开定影解压单元。



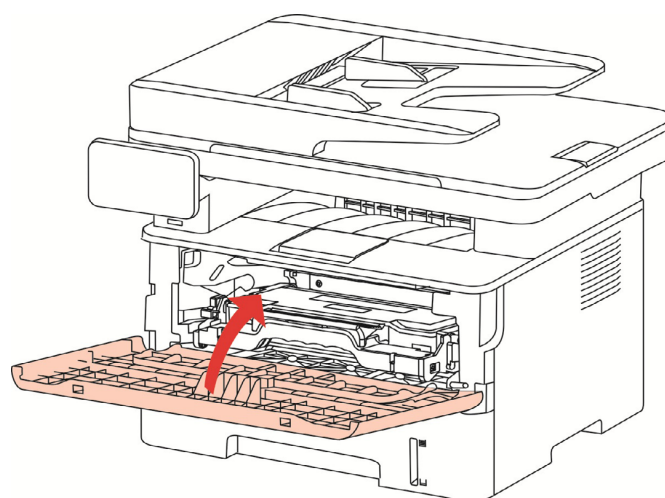
4. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



5. 取出卡纸后，关上后盖。

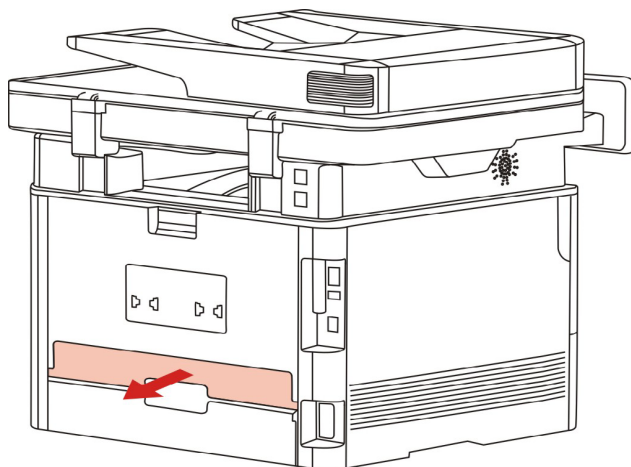


6. 装入粉盒，合上前盖，打印机将自动恢复打印。

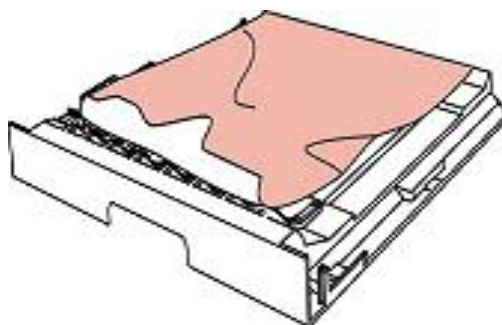


14.1.3. 双面打印单元卡纸

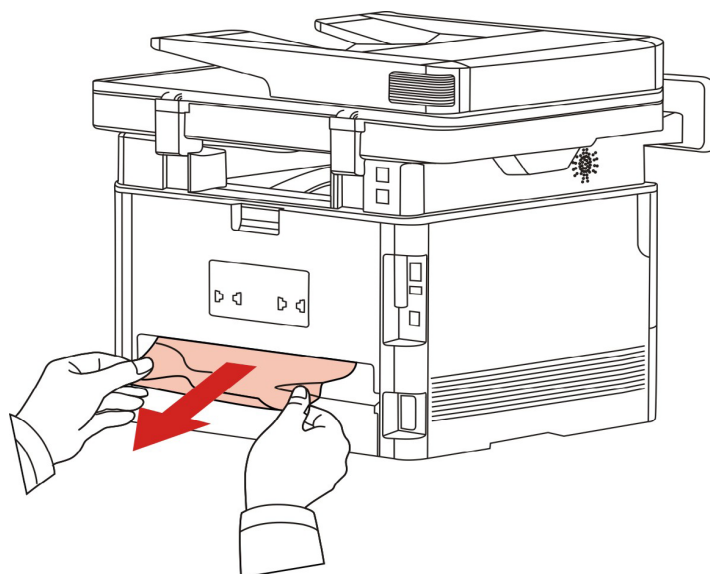
1. 从打印机后面取出双面打印单元。



2. 从双面打印单元中取出卡纸。



3. 如果纸张未随双面打印单元一起出来，请打开纸盒直接从底部取出卡纸。



4. 取出卡纸后，装回双面打印单元，检查产品其他部位，确保无卡纸后，开合前盖，打印机将自动恢复打印。



注：• 按如上步骤将卡纸全部取出后，合上前盖，整理好纸盒中的纸张，打印机将自动恢复打印。

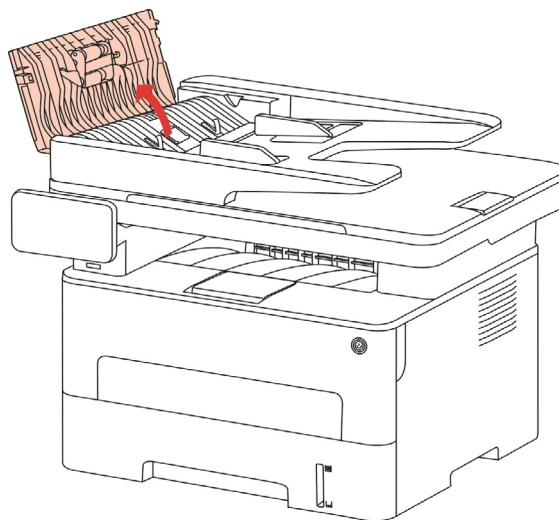
• 如果打印机仍然未开始打印，请检查打印机内的卡纸是否全部清除。

• 如果不能自行取出卡纸，请联系当地的奔图授权维修中心或送往就近奔图授权维修中心维修。

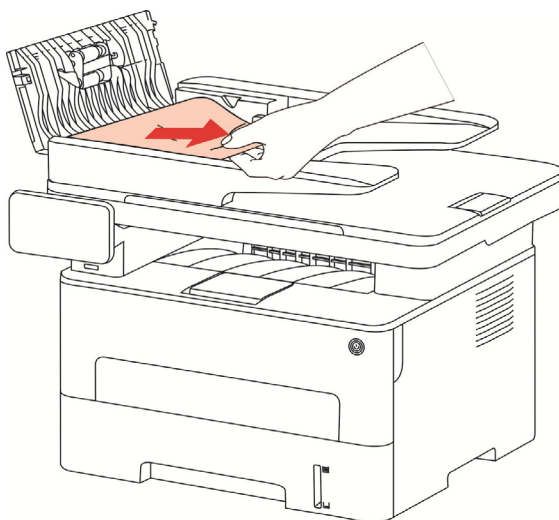
• 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

14.1.4. 文档进纸器（ADF）卡纸

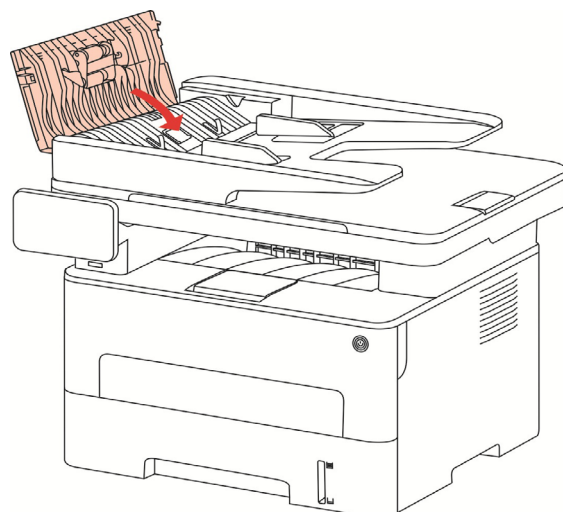
1. 打开文档进纸器上盖。



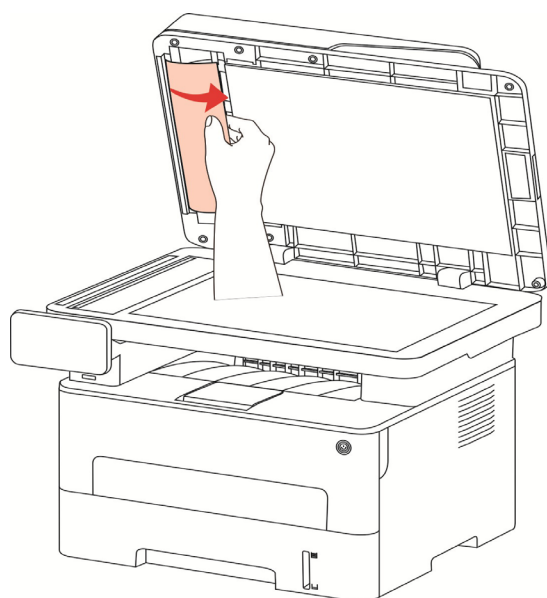
2. 从文档进纸器中取出卡纸。



3. 取出卡纸后，合上文档进纸器上盖，打印机恢复就绪。



4. 若卡纸张较难取出，可尝试打开扫描仪盖，从压块处取出卡纸。



14.2. 软件故障

故障现象	解决方法
在“打印机和传真”文件夹中不显示打印机图标。	重新安装打印机驱动程序。请确保 USB 连接线及电源线正确连接。
打印机处于“就绪”模式，但不执行任何打印作业。	重启打印机，若故障依旧，请重新安装打印机驱动程序。确保 USB 连接线网线正确连接。
驱动安装失败。	检查 Print Spooler 服务是否已经开启。 检查打印机电源是否开启，打印机连接是否正常。
打印机 IP 地址变更后，驱动无法使用。	修改打印机驱动的端口 IP 地址。 如果以上方法解决不了，请重新安装打印机驱动程序。 建议将网络打印机设置为固定 IP 地址。 DHCP 网络中建议将 IP 地址与打印机 MAC 地址绑定。

14.3. 错误信息

错误信息	原因	措施
未检测到激光碳粉盒	未正确安装激光碳粉盒或激光碳粉盒已损坏。	正确安装激光碳粉盒或更换新的激光碳粉盒。
粉量低 (该提示信息与待机界面交替显示)	粉盒粉量不足。	请更换新的粉盒。
粉量低，无法接收打印作业 (该提示信息与待机界面交替显示)	粉盒粉量不足时，接收到的传真作业无法打印出来。 (其中传真发送、打印、复印、扫描功能正常)	请更换新的粉盒或者在传直接收设置项中选择“粉量低继续打印”设置为“开启”则能继续打印。 (注意：一旦打印机在开机或者开合盖的过程中，检测到非粉量低粉盒时，打印机会自动将用户之前的“粉量低继续打印”设置恢复为“关闭”)
粉盒寿命尽	粉盒粉量已用尽。	请更换新的粉盒。
进纸失败	未正确安装打印纸。纸张超出了规格范围。	请正确安装打印纸。
打印机卡纸	未正确安装打印纸。	请正确安装打印纸。
扫描仪忙	有其他作业任务。	请取消作业任务或等待其它作业任务完成。
扫描失败	扫描器内部故障。	请联系奔图客服。
ADF 缺纸	扫描来源选择 ADF 时，ADF 不放纸启动复印或扫描作业，提示此信息。	请正确装入原稿。
ADF 卡纸	使用 ADF 进行复印或扫描作业时进纸卡纸或进纸失败，提示此信息。	请排除卡纸，整理好原稿装入 ADF，重新进行扫描操作。



注： • 若问题依旧存在，请联系奔图客服。

14.4. 常见故障解决

14.4.1. 一般故障

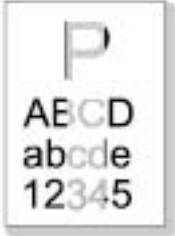

故障种类	故障现象	原因	解决方法
打印问题	打印质量差	详见 14.4.2 图像缺陷。	详见 14.4.2 图像缺陷。
复印问题	无法复印	扫描仪损坏。	请联系奔图客服。
	复印图像异常	<ul style="list-style-type: none">• 扫描仪脏污或有缺陷。• 粉盒脏污或损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 清洁扫描仪。• 清洁或更换粉盒。
打印机问题	打印机不打印	<ul style="list-style-type: none">• 设备电源未正确连接。• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接• 打印端口指定错误。• 打印机处于脱机状态，勾选了“脱机使用打印机”。• 打印机内部错误未恢复，如卡纸，缺纸等。• 打印机驱动程序安装不正确• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接电源线。• 断开打印机线缆连接，然后重新连接。• 检查 Windows 打印机设置，确保打印作业发送到正确的端口。如果计算机有多个端口，请确认产品连接到正确的端口。• 请确保打印机处于正常联机状态。• 请排除错误使打印机恢复正常状态。• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
	联机打印无反应	<ul style="list-style-type: none">• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接。• 打印机驱动程序安装不正确。• 打印机内部故障。	<ul style="list-style-type: none">• 断开打印机线缆连接，然后重新连接• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
扫描问题	扫描出错	<ul style="list-style-type: none">• 设备数据连接线未正确连接。• 扫描驱动程序未正确安装。• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接数据线。• 重新安装扫描驱动程序。

故障种类	故障现象	原因	解决方法
纸张处理问题	打印不进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 未正确放置打印纸张。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 搓纸辊脏污。 • 纸盒中的纸张过多。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确安装打印介质，如果使用特殊打印介质打印，请使用手动进纸盒打印。 • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁搓纸辊。 • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。
	卡纸	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒中的纸张过多。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 进纸通道有异物。 • 搓纸辊脏污。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 确保使用符合规格的纸张。如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 清洁进纸通道。 • 清洁搓纸辊。
	打印多页进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质含静电量过大。 • 打印介质受潮或者粘合在一起。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 将打印介质重新分离，可以消除部分静电。建议使用推荐打印介质。 • 请重新将打印介质分离或使用更好的干燥打印介质。



注： • 若问题依旧存在，请联系奔图客服。

14.4.2. 图像缺陷

故障现象	故障原因	解决办法
 <p>打印发白或偏淡</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质不符合使用规格，例如介质受潮或太粗糙。 • 打印程序中分辨率设置过低，浓度设置过低，或勾选了省墨模式。 • 粉盒损坏。 • 碳粉不足。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确使用规格范围内的介质。 • 设置程序中的打印分辨率，浓度设置，或取消勾选省墨模式。 • 建议更换原装粉盒。
 <p>粉墨斑点</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 粉盒脏污或漏粉。 • 粉盒损坏。 • 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 • 进纸通道脏污。 • 如果复印扫描时出现粉墨斑点，可能是玻璃稿台脏污。 • 扫描仪脏污或损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建议更换原装粉盒。 • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁进纸通道。 • 清洁玻璃稿台。

故障现象	故障原因	解决办法
 <p>白点</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 • 进纸通道脏污。 • 粉盒内部损坏。 • 机器内部激光器反光玻璃脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁进纸通道。 • 建议更换原装粉盒。 • 清洁 LSU 镜片。
 <p>碳粉脱落</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 • 设置打印纸张介质与放置纸张介质不一致。 • 机器内部脏污。 • 粉盒损坏。 • 机器内部部件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用规格范围内的打印介质，特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。 • 请使用相对应的纸张介质进行打印。 • 清洁机器内部。 • 建议更换原装粉盒。
 <p>黑色竖条</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 粉盒脏污。 • 粉盒内部部件损坏。 • 机器内部激光器反光玻璃脏污。 • 进纸通道脏污。 • 如果复印或扫描时出现黑色竖条，可能是扫描仪或者玻璃稿台脏污。 • 扫描仪发光灯管有污迹。 • 扫描仪损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 清洁或更换新粉盒。 • 清洁机器背部激光器反光玻璃。 • 清洁打印机背部进纸通道。 • 清洁扫描仪或玻璃稿台。
 <p>黑色背景（底灰）</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 • 粉盒脏污。 • 粉盒内部部件损坏。 • 进纸通道脏污。 • 打印机内部转印电压异常。 • 扫描曝光。 • 如果复印或扫描时出现黑色背景或底灰，可能是玻璃稿台脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁或更换新粉盒。 • 清洁机器内部进纸通道。 • 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。 • 清洁玻璃稿台。
 <p>出现周期性痕迹</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 粉盒脏污。 • 粉盒内部部件损坏。 • 定影组件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 清洁或更换新粉盒。 • 请联系客服中心维修更换新的定影组件。
 <p>页面歪斜</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 未正确放置打印纸张。 • 机器进纸通道脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> • 确保正确放置打印纸张。 • 清洁机器内部进纸通道。

故障现象	故障原因	解决办法
 <p>皱纸</p>	<ul style="list-style-type: none"> 未正确放置打印纸张。 打印介质不符合使用规格。 机器进纸通道脏污。 定影组件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 确保正确放置打印纸张。 请使用规格范围内的打印介质进行打印。 清洁机器内部进纸通道。 请联系客服中心维修更换新的定影组件。
 <p>背面脏污</p>	<ul style="list-style-type: none"> 粉盒脏污。 机器内部转印辊脏污。 机器内部转印电压异常。 	<ul style="list-style-type: none"> 清洁或更换新粉盒。 清洁机器内部转印部件。
 <p>打印全黑</p>	<ul style="list-style-type: none"> 未正确安装粉盒。 粉盒内部损坏。 机器内部充电异常, 未给粉盒充电。 如果复印扫描时出现全黑版图像时, 可能是扫描曝光, 原稿盖板未盖上。 扫描仪损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 确保正确安装粉盒。 建议更换原装粉盒。 请盖好原稿盖板后, 再进行复印扫描。
 <p>碳粉晕开</p>	<ul style="list-style-type: none"> 使用了不符合使用规格的打印介质, 例如介质受潮或太粗糙。 机器内部脏污。 粉盒损坏。 机器内部部件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 请使用规格范围内的打印介质, 特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。 清洁机器内部。 建议更换原装粉盒。
 <p>水平条纹</p>	<ul style="list-style-type: none"> 粉盒未正确安装。 粉盒可能损坏。 机器内部部件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 确保正确安装粉盒。 建议更换原装粉盒。



注: • 上述故障可采用清洁或更换新粉盒等方法来改善。如果问题依旧, 请联系客服中心。

14.5. 传真故障

故障现象	故障原因	解决方法
电话线路或连接故障	听不到拨号音	<ul style="list-style-type: none">• 拿起听筒，如果听不到拨号音，请检查传真设备及墙上插座上的所有电话线路的连接情况。• 用另一条线路上的电话测试一下墙上插座，如果墙上插座没有拨号音，请检查通讯线路。
	传真呼叫时不自动应答	<ul style="list-style-type: none">• 确保接收模式设置的不是“电话模式”。（请参阅第 10.3.2 章选择接收模式为“传真模式”）
接收传真故障	不能接收传真	<ul style="list-style-type: none">• 确保传真设备已设置了正确的接收模式。（请参阅第 10.3.2 章上的选择接收模式）• 如果电话线路有干扰，请试着将兼容性设置为 VoIP。（请参阅第 10.3.3 章的兼容性设置）
	收到的传真中有空白，或者质量欠佳	<ul style="list-style-type: none">• 发送传真的传真机可能有故障。• 电话线噪音可能导致线路故障。• 通过复印检查机器。• 粉盒已经达到其预计的粉盒寿命。更换粉盒（请参见第 13.2.2 章上的“更换粉盒”）。
	接收成功但不打印	<ul style="list-style-type: none">• 确定是否粉量低，更换粉盒进行打印。• 在接收设置中，将“粉量低继续打印”设置为开启。
	处理外来呼叫	<ul style="list-style-type: none">• 如果电话模式下，请按启动键，并立即挂起。• 如果在分机上接电话，按三个数字的传真接收代码（默认设置 *90）。当传真设备应答时，请挂断电话。
发送传真故障	不能拨号	<ul style="list-style-type: none">• 检查电源线的连接情况。• 检查电话线路连接情况。• 更改（音频 / 脉冲）设置。请根据电话线路支持的拨号方式，在传真发送设置中进行设置。
	传输文件的质量差	<ul style="list-style-type: none">• 复印一份原稿以检查传真设备的扫描仪工作是否正常。• 更改较高分辨率进行传输。
	传真确认报告打印“通讯失败”	<ul style="list-style-type: none">• 电话线路上可能有临时噪音或静电干扰。再次发送传真。• 尝试将兼容性设置为 VoIP 后，再次进行发送。（请参阅第 10.3.3 章的兼容性设置）• 如果问题依旧，请检查电话线路。

15. 产品规格



- 注：**
- 不同型号不同功能的打印机，规格数值略有差异，不同区域国家的产品规格也存在差异。
 - 数值基于初始数据，有关更多最新规格信息，请访问：www.pantum.com。

15.1. 规格总述

产品尺寸 (长 * 宽 * 高)	415mm*360mm*352mm
打印机重量 (不含粉盒、鼓组件 和包装)	约 10.54kg
打印机重量 (含粉盒、鼓组件和 包装)	约 13.71kg
触摸屏	尺寸：3.5 寸电容屏 分辨率：320*480，RGB565
打印环境	打印温度范围：10-32℃ 打印湿度范围：20%RH~80%RH
电源电压	110V Model: AC100~127V,50Hz/60Hz,9A 220V Model: AC220~240V,50Hz/60Hz,4.5A
噪音（声压级）	打印 / 扫描：≤ 52dB(A) 复印：≤ 54dB(A) 待机：≤ 30dB(A) 静音模式：≤ 46dB(A)
进入网络待机时间	5 分钟
功耗	待机：≤55W 关机：≤0.5W TEC：符合 EnergyStarV2.0 要求及中国能效等级
操作系统	Microsoft Windows XP/ Windows Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows Server 2003/ Windows Server 2008/ Windows Server 2012 (32/64 Bit) Mac OS X 10.7/10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13 Linux (Ubuntu 12.04/ Ubuntu 14.04/ Ubuntu 16.04) iOS 6.0 以上版本（不包括 6.0 版） Android 4.4 及以上版本

	USB 2.0 (High Speed)
通信接口	IEEE802.3 10Base-T/100Base-Tx
	IEEE802.11b/g/n(支持 WPS)

15.2. 打印规格

打印速度	33cpm (A4) /35cpm (Letter)
首页打印时间	≤ 8.5 秒
打印语言	PDL

15.3. 复印规格

复印速度	33cpm(A4)/35cpm(Letter)
首页复印时间	Flatbed <10 秒 ADF<12 秒
连续最大复印页数	99 页
缩放率	25%~400%
其他复印功能	ID 复印, 票据复印, 多合一复印, 克隆复印

15.4. 扫描规格

扫描类型	Flatbed +ADF
扫描速度	单面: 24ipm 双面: 48ipm
最大扫描尺寸	Flatbed : 216×297mm ADF: 216×356 mm
彩色扫描	是
扫描输出功能	扫描到 E-mail、PC、FTP、U 盘

15.5. 传真规格

传真类型	黑白
调制解调器速度	33.6Kbps
传真内存	650 页
编码方式	MH/MR/MMR/JBIG
兼容性	ITU-T SG3 / ECM
分辨率	标准、精细、超精细、图片
其他传真功能	PPC-FAX（发送）、垃圾传真过滤、多址发送、接受转发、速拨号、组拨号、延迟发送、自动重拨、自动接收、自动缩小、移动传真
使用环境	PSTN、PBX、VoIP

PANTUM

珠海奔图打印科技有限公司

地址：珠海市珠海大道 3883 号 01 栋 3 楼中区 A

邮编：519060

网址：www.pantum.com

电话：400-060-1888